

Reglement Opleidingsonderdeel 'Methodologie 2: Stage' – academiejaar 2020-2021

Art. 1 – Omschrijving en finaliteit van de stage

Nationale stage

Het opleidingsonderdeel 'Methodologie 2: Stage' is een verplicht opleidingsonderdeel in het eerste masterjaar in de rechten, behoudens voor studenten die het ganse academiejaar in het buitenland zijn in het kader van het Erasmusprogramma. Het opleidingsonderdeel omvat een nationale stage (3 studiepunten) en maakt, naast de opleidingsonderdelen 'Methodologie 1: Interdisciplinaire onderzoeksmethoden' en 'Methodologie 3: Logica', onderdeel uit van de voorbereiding op 'Methodologie 4: Masterscriptie'.

De doelstelling van dit opleidingsonderdeel is om (1) de student toe te laten de kennis en inzichten opgedaan via het probleemgestuurd onderwijsconcept kritisch te toetsen aan de praktijk en (2) één of meer juridische problemen in de praktijk te detecteren waarover een zinvol onderzoeksvorstel kan worden geformuleerd voor de masterscriptie.

Tegelijkertijd moet de stage de student toelaten kennis te maken met de juridische realiteit, ten dienste van zijn/haar toekomstig beroepsleven.

De stage is bedoeld als kennismakingsstage. Daartoe zal de stagegever de student belasten met inhoudelijke, juridisch relevante opdrachten die de student toelaten inzicht te verwerven in de organisatie en werking van het juridisch beroepsveld waartoe de stagegever behoort. Door de student-stagiair worden evenwel geen economisch waardeerbare arbeidsprestaties geleverd. Hij/zij wordt dan ook niet aangemeld in Dimona voor de duur van deze verplichte stage. De student zal bij het uitvoeren van de hem toegekende opdrachten evenwel geen eindverantwoordelijkheid ten aanzien van derden kunnen dragen. Tot deze opdrachten dienen taken te behoren die betrekking hebben op één of meer concrete casussen uit de praktijk van de stagegever. De stagegever heeft er daarbij aandacht voor dat de student waar mogelijk ook wordt geconfronteerd met meer problematische toepassingen van het recht.

Internationale stage

Studenten kunnen ervoor opteren om het verplicht opleidingsonderdeel 'Methodologie 2: Stage' (3 studiepunten) uit te breiden met 3 studiepunten (dus 3 extra studiepunten als keuze-opleidingsonderdeel), tot een totaal van 6 studiepunten indien zij een internationale stage wensen te doen.

Het opleidingsonderdeel 'Methodologie 2bis: Internationale stage' heeft een duurtijd van minstens 20 werkdagen en sluit inhoudelijk aan bij de finaliteit van het opleidingsonderdeel 'Methodologie 2: Stage'. De internationale stage valt te onderscheiden van een internationale studie via bv. Erasmus. Het

opnemen van een internationale stage laat de mogelijkheid van een internationale studie onverlet. (Meer informatie over de internationale stage, zie hierna artikel 5)

Art. 2 – Duur van de nationale stage, werkrooster en studiebelasting

De stage duurt 10 volle werkdagen die gespreid, dan wel aaneensluitend kunnen worden opgenomen in de eerste drie kwartielen van het eerste masterjaar.

Een volle werkdag is een werkdag die als een volle werkdag wordt beschouwd volgens de gebruiken van de praktijk van de stagegever. Er zal voor het academiejaar 2020-2021 gedurende twee aaneensluitende weken een 'lesvrije periode' zijn.

Het uurrooster en de inplanning van deze gespreide of aaneensluitende werkdagen wordt in onderling overleg tussen de stagegever en de student overeengekomen. De student verbindt zich ertoe zich stipt aan de overeengekomen regeling te houden en de stagebegeleider(s) van de UHasselt stipt te informeren over eventuele wijzigingen tijdens de stage. Van de stagegever wordt verwacht enige soepelheid aan de dag te leggen bij het inplannen van dagen waarop de student verplichtingen dient na te komen in het kader van zijn/haar verplichte opleidingsonderdelen.

Daarnaast wordt een studiebelasting geschat van ongeveer 10 uren, te spenderen aan het opstellen van de verschillende onderdelen van het stageverslag (zie hierna artikel 6).

Art. 3 – Keuze van de stageplaats en selectie

De UHasselt stelt een lijst met beschikbare stageplaatsen open tijdens de eerste drie weken van het academiejaar.

Binnen deze periode maken de studenten drie voorkeuren voor een stageplaats kenbaar aan de tutor van dit opleidingsonderdeel. Per gewenste stageplaats motiveert de student zijn/haar keuze. De student voegt bij de aanvraag ook de cijferlijst van het gevolgde bachelor- of schakelprogramma en een beknopt CV toe dat desgewenst aan de stagegever wordt bezorgd.

De stageplaats heeft het recht om, vóór de selectie, de toegang tot de stage te beperken tot bepaalde categorieën van studenten (bv. enkel studenten die geslaagd zijn voor bepaalde opleidingsonderdelen). In voorkomend geval zal dit uitdrukkelijk vermeld worden op de lijst met stageplaatsen.

De stageverantwoordelijken (zie hierna - artikel 7) wijzen de stageplaatsen toe aan de kandiderende studenten op basis van hun studieresultaten, een motivatiebrief en CV. Zij houden daarbij zoveel als mogelijk rekening met de opgegeven voorkeuren en met de eventueel opgelegde voorwaarden van de stageplaats.

De studenten worden in de loop van de vijfde week van het academiejaar in kennis gesteld van de selectie. Elke kandiderende student zal hierover individueel worden geïnformeerd.

Tijdens het selectieproces neemt de student nog geen rechtstreeks contact op met de beschikbare stageplaatsen.

Art. 4 – Contact met de stagegever

Na de mededeling van de toebedeelde stageplaats, ontvangt de student de concrete contactgegevens van de toegewezen stageplaats en neemt hij/zij zelf contact op met de aangeduide stagegever of diens contactpersoon (de stagebegeleider), in verband met de concrete stageplanning (zie artikel 2). Dit gebeurt in de twee weken volgend op de aanwijzing.

Wanneer de student daarbij moeilijkheden ondervindt, neemt hij/zij onmiddellijk contact op met de tutor.

De student bezorgt de ondertekende stagedocumenten elektronisch terug aan de UHasselt begeleider(s) vóór de aanvang van de stage, of uiterlijk vóór de kerstvakantie. Deze termijn wordt verruimd tot de dag vóór aanvang van de stage of uiterlijk vóór 1 maart 2021, voor de studenten die voor een Erasmus-uitwisseling in het buitenland verblijven gedurende het eerste semester 2020-2021.

De UHasselt begeleider bezorgt een tegengetekend exemplaar elektronisch terug aan de student-stagiair. Deze laatste zorgt voor een kopie ervan aan de stagegever.

Art. 5 – Uitbreiding tot internationale stage

Studenten kunnen ervoor opteren om het verplicht opleidingsonderdeel 'Methodologie 2: Stage' (3 studiepunten) uit te breiden met 3 studiepunten (dus 3 extra studiepunten als keuze-opleidingsonderdeel), tot een totaal van 6 studiepunten indien zij een internationale stage wensen te doen (bv. met een beurs in het kader van het Priority Country Program, VLIR-UOS of Global Minds).

De internationale stage heeft een duurtijd van minstens 20 werkdagen en sluit inhoudelijk aan bij de finaliteit van het opleidingsonderdeel 'Methodologie 2: Stage' (zie artikel 1).

Studenten die een uitbreiding wensen van het opleidingsonderdeel 'Methodologie 2: Stage' tot een internationale stage moeten zich hiervoor tijdens het derde bachelorjaar of tijdens het tweede jaar van het schakelprogramma kandidaatstellen via het Exchange-portaal in hun studentendossier. De kandidaat schrijft hiervoor een Engelstalige motivatiebrief en voegt een beknopt cv toe. Deadline voor kandidaatstelling is 20 februari van het kalenderjaar voorafgaand aan de zomer van het academiejaar waarin de stage plaatsvindt.

De student wordt vervolgens uitgenodigd voor een selectiegesprek en verneemt vóór 10 maart van het jaar voorafgaand aan de zomer van het academiejaar waarin de stage plaatsvindt voor welke stageplaats hij/zij voorlopig is geselecteerd.

De studenten worden tijdens het derde bachelorjaar of tijdens het tweede jaar van het schakelprogramma over alle internationaliseringsmogelijkheden geïnformeerd tijdens universiteitsbrede en facultaire infosessies zodat de studenten goed voorbereid en tijdig kunnen kandideren.

De facultaire verantwoordelijke internationalisering Ingrid VRANCKEN zorgt voor aanmelding en begeleiding bij de beursaanvraag.

Tijdens het selectieproces neemt de student geen rechtstreeks contact op met de beschikbare stageplaatsen.

Om de internationale stage te kunnen doen waarvoor de student voorlopig werd geselecteerd is vereist dat de student uiterlijk in de septemberzittijd van het academiejaar voorafgaand aan zijn vertrek het diploma bachelor in de Rechten heeft behaald of het schakelprogramma succesvol heeft afgerond, en is ingeschreven in het masterprogramma rechten aan de Faculteit Rechten van de Universiteit Hasselt.

Indien de uitbreiding van de stage tot internationale stage wordt geweigerd, zal de student een alternatieve nationale stageplaats worden toegewezen en neemt de student een keuzevak op van 3 studiepunten.

Indien de uitbreiding van het opleidingsonderdeel 'Methodologie 2: Stage' tot een internationale stage wordt goedgekeurd, kan de betrokken student wat betreft de periode waarin de stage wordt opgenomen, afwijken van periode waarin de stage wordt opgenomen zoals beschreven in artikel 2 (bv. in de zomervakantie tussen eerste en tweede masterjaar).

Art. 6 – Evaluatie van het opleidingsonderdeel Stage

De evaluatie van het opleidingsonderdeel stage gebeurt door een beoordeling van het stageverslag door de coördinerend verantwoordelijke en/of co-titularis en de tutor, in overleg met de stageplaats, aangevuld door een mondelinge toelichting daarbij van de student.

Studenten kunnen voor dit opleidingsonderdeel pas een cijfer behalen indien de 10 werkdagen stage werden gepresteerd (of 20 in het geval van een internationale stage).

Het stageverslag bestaat uit drie onderdelen.

In het eerste onderdeel bespreekt de student één casus waarmee hij/zij kennis heeft gemaakt tijdens de stage. De student zet de casus uiteen, licht toe hoe de casus werd aangepakt en opgelost in de praktijk van de stageplaats, wat zijn/haar eventuele bijdrage daarbij was en toetst de aanpak en oplossing vervolgens kritisch aan de kennis en inzichten die hij/zij heeft opgedaan tijdens de hoorcolleges en onderwijsbijeenkomsten via het probleemgestuurd onderwijsconcept. Dit onderdeel wordt gequoteerd op 5 van de 20 punten.

In het tweede onderdeel formuleert de student één of twee onderzoeksvoorstellen voor een masterscriptie. Hij/zij toont hierbij aan in staat te zijn uit de praktijkproblemen te detecteren waarvoor een juridisch of sociaal-wetenschappelijk onderzoek nodig is of nuttig kan zijn. De student bespreekt in het onderzoeksvoorstel zowel het thema, de probleemstelling als de voorgestelde methodologie. Dit onderdeel wordt gequoteerd op 10 van de 20 punten. De student wordt niet verplicht tijdens het tweede masterjaar dit onderzoeksvoorstel zelf uit te werken.

Het derde onderdeel van het stageverslag bestaat uit een door de stagegever (of de stagebegeleider) ingevulde SWOT-analyse en de zelfbeoordeling van de student (formulieren als bijlage). De prestaties van de student op basis van deze SWOT-analyse worden gequoteerd op 5 van de 20 punten.

De drie onderdelen van het stageverslag moeten worden ingediend op Blackboard ter attentie van de

coördinerend verantwoordelijke en de tutor. Dit dient te gebeuren uiterlijk op vrijdagochtend van de laatste week van de onderwijsperiode van het derde kwartiel.

De mondelinge toelichting van het stageverslag voor de stageverantwoordelijken en tutor zal worden gepland in de eerste week van de examenperiode van het derde kwartiel.

Studenten die niet geslaagd zijn voor dit opleidingsonderdeel dienen in het academiejaar 21-22 dit opleidingsonderdeel te hernemen.

Studenten die het opleidingsonderdeel 'Methodologie 2: Stage' hebben uitgebreid tot een internationale stage schrijven hun stageverslag in het Engels. Indien zij hun internationale stage pas opnemen na het derde kwartiel tijdens het eerste masterjaar, dan wordt de datum van indiening van het stageverslag en de mondelinge bespreking in individueel overleg met de coördinerend verantwoordelijke bepaald.

Art. 7 – Stageverantwoordelijken en stagebegeleiding

De coördinerend verantwoordelijke van het opleidingsonderdeel is Johan PEETERS; co-titularis is Francesco CANNAS ('stageverantwoordelijken van het opleidingsonderdeel'). Zij worden bijgestaan door Griet PROVOOST, praktijkassistent ('tutor van het opleidingsonderdeel').

De coördinerend verantwoordelijke staat in voor de coördinatie van het opleidingsonderdeel en de pedagogische begeleiding van de student (toewijzing stageplaatsen, beoordeling uitbreiding stage tot internationale stage, beoordeling evaluatieverslag stage met mondelinge toelichting, aantrekken nieuwe stageplaatsen, evaluatie stageplaats, ...).

De co-titularis staat in voor de pedagogische begeleiding van de studenten die het opleidingsonderdeel hebben uitgebreid tot een internationale stage (beoordeling uitbreiding stage tot internationale stage, beoordeling evaluatieverslag internationale stage met mondelinge toelichting, aantrekken nieuwe internationale stageplaatsen, evaluatie internationale stageplaatsen, ...).

De tutor van het opleidingsonderdeel staat in voor de praktische organisatie en opvolging van de stage (voorbereiden van de toewijzing van de stageplaatsen, contacten met de stagegevers (overmaken CV's, tussenkomst in geval van praktische problemen bij de uitvoering van de stage), pedagogische en praktische opvolging van de studenten voor, tijdens en na de stage, bijhouden stagedossier met alle relevante stukken van de stage, waaronder stageovereenkomst en bijlagen, bijstand bij de evaluatie van het stageverslag en de mondelinge toelichting).

Op de stageplaats duidt de stagegever één of meerdere begeleiders aan. Hij/zij begeleidt en ondersteunt de student bij de uitvoering van de stage door middel van aanwijzingen, richtlijnen en feedback. Hij/zij waakt erover dat het doel van de stage, zoals beschreven in artikel 1, wordt geëerbiedigd.

Art. 8 – Aard van de samenwerking en stageovereenkomst

De student volbrengt de stage als student van de UHasselt en kan in geen enkel opzicht als werknemer in dienstverband of zelfstandig medewerker van de stagegever worden beschouwd.

De student, de stagegever en de UHasselt ondertekenen vóór de aanvang van de stage een stageovereenkomst waarin de rechten en verplichtingen van de betrokken partijen worden vastgesteld, alsook een stageprogramma waarin de overeengekomen data en uren van de stage worden

weergegeven.

Art. 9 – Onbezoldigd karakter

De stage is onbezoldigd. Vervoerskosten van en naar de stageplaats worden niet vergoed.

Enkel kosten gemaakt in opdracht van de stage kunnen eventueel worden vergoed door de stagegever, na voorlegging van de nodige bewijsstukken en mits diens voorafgaandelijk akkoord.

Art. 10 – Beroepsgeheim en confidentialiteit

De student verbindt zich ertoe om, zowel tijdens de stage als na de beëindiging ervan, geen persoonlijke, vertrouwelijke of geheime informatie waarvan hij kennis krijgt tijdens de uitvoering van de stage, bekend te maken aan derden, tenzij hij/zij hiervoor voorafgaandelijk schriftelijke toestemming heeft verkregen van de stagegever. De student verbindt zich ertoe de persoons- en/of vennootschapsgegevens in de schriftelijke rapportering over de stage te anonimiseren.

De student zal geen documenten of kopieën ervan die hem worden toevertrouwd tijdens de uitvoering van de stage, onder welke vorm dan ook, meenemen buiten de stageplaats, tenzij met voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de stagegever.

De student verbindt zich ertoe om na de beëindiging van de stage geen enkele handeling te stellen of geen enkele betrokkenheid te aanvaarden, ook niet beroepshalve, in dossiers, zaken of geschillen, waar hij, tijdens de uitvoering van de stage, als student in betrokken is geweest of waarvan hij rechtstreeks of onrechtstreeks kennis heeft gekregen.

De student verklaart bovendien ervan kennis te hebben genomen dat, onverminderd eventuele strafrechtelijke vervolging en/of betaling van een schadevergoeding, iedere inbreuk zal leiden tot onmiddellijke beëindiging van de stage en zo nodig tot tuchtmaatregelen door de UHasselt en/of betrokken beroepsvereniging.

Art. 11 – Verzekering

UHasselt heeft voor de betrokken student een verzekering afgesloten voor arbeidsongevallen, voor lichamelijke ongevallen alsook de burgerlijke aansprakelijkheid die de student of de UHasselt ten laste zou kunnen gelegd worden in het kader van de uitvoering van de nationale of internationale stage.

Conform art. 355/1 Codex Hoger Onderwijs is de student enkel aansprakelijk voor schade berokkend aan derden of de stagegever in geval van bedrog en zware schuld. Voor lichte schuld is de student enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

De stagegever is verantwoordelijk voor de eigen fouten of nalatigheden waardoor de student lichamelijke of materiële schade zou worden berokkend.

Deze verzekeringspolissen zijn geldig voor alle nationale en internationale stageactiviteiten. Echter, tijdens verplaatsingen tussen de UHasselt en de stageplaats en tijdens verplaatsingen tussen zijn

verblijfplaats en de stageplaats, is de stagiair enkel gedekt door de verzekering tegen lichamelijke ongevallen.

Wat de internationale stage betreft, wordt de studenten aanbevolen daarnaast ook zelf te zorgen voor een bijkomende reisbijstandsverzekering en na te gaan of hun privé-verzekering(en) ook geldig zijn in het buitenland.

De student verbindt zich ertoe om de stageverantwoordelijken van de UHasselt onmiddellijk op de hoogte te stellen van elk van bovenvermelde ongevallen waarvan hij het slachtoffer is gedurende de nationale of internationale stage of van elk geval dat zich voordoet tijdens de nationale of internationale stage waarbij door toedoen van de student schade zou kunnen veroorzaakt zijn aan derden.

Art. 12 – Afwezigheid door ziekte of overmacht tijdens de stage

De student verbindt zich ertoe de stagegever en de stagebegeleiders van de UHasselt meteen te informeren wanneer hij/zij tijdens een geplande stagedag verhinderd is door ziekte of overmacht. Hij/zij legt nadien een attest voor ter staving. De gemiste stagedag(en) worden nadien ingehaald.

Deze inhaalregeling geldt eveneens voor de internationale stage, wanneer de stageplaats toestaat de gemiste stagedagen in te halen. Indien het inhalen van een (of meerdere) ziektedag(en) niet mogelijk is (bv. wanneer dit voor de stageplaats onmogelijk is of een student zijn/haar retourticket al heeft geboekt), wordt in overleg met de stageplaats voorzien in een vervangende opdracht die eventueel nadien kan worden ingeleverd.

In het geval een student de geplande nationale of internationale stage niet kan aanvatten door ziekte of door overmacht (bv. natuurrampen/pandemie-uitbraak/onveiligheid in het land van bestemming/...), of in het geval de student de stage om een gelijkaardige reden vroegtijdig moet afbreken, wordt in overleg met de stagebegeleiders en de stageplaats een evenwaardig alternatief (bv. een vervangende nationale stage of vervangende opdracht) gezocht opdat de student alsnog zijn/haar credit kan behalen.

Art. 13 – Voortijdige beëindiging

De student neemt er kennis van dat de UHasselt dan wel de stagegever het recht hebben om de stage onmiddellijk te beëindigen in de gevallen omschreven in de stageovereenkomst.

De student is in dat geval niet geslaagd voor het opleidingsonderdeel 'Methodologie 2: Stage' en wordt ook uitgesloten van de tweede zitting.

In geval de UHasselt de stage vroegtijdig beëindigt in geval van wanverhouding tussen de wensen van de stagegever en de doelstellingen van de opleiding, zal de UHasselt - zo mogelijk - een alternatieve stageplaats voorstellen om de resterende werkdagen van de stage uit te voeren.