

Methodologie 4 voor masterproef: Masterscriptie (2233)

Leidraad



**Universiteit Hasselt – faculteit Rechten
Academiejaar 2023-2024**

Inhoudsopgave

I	De masterscriptie in het algemeen	4
1.	Begripsomschrijving	4
2.	Plaats binnen de opleiding	4
3.	Verhouding tot de bachelorscriptie	4
4.	Eindtermen	45
5.	Erasmus	7
6.	Vervroegd afstuderen?	7
II	Hoe komt de masterscriptie tot stand?	7
1.	Keuze van het onderwerp en de begeleider	87
2.	Begeleiding	8
2.1	Principe van de begeleiding	8
2.2	Wie verzorgt de begeleiding?	8
2.3	Wat houdt de minimale begeleiding in?	9
3.	Indienen van de masterscriptie	10
3.1	Wanneer?	10
3.2	In hoeveel exemplaren?	10
3.3	Hoe?	10
3.4	Nog enkele bijzonderheden met betrekking tot de uploadmodule	11
4.	Verdedigen van de masterscriptie	13+2
4.1	Wie neemt deel aan de mondelinge verdediging?	13+2
4.2	Wanneer vindt de mondelinge verdediging plaats?	13+2
4.3	Hoe verloopt de mondelinge verdediging?	13+2
5.	Niet-geslaagde studenten	13+2
5.1	Tolerantie niet mogelijk	13+2
5.2	Tweede kans	13+2
5.3	Hernemen in een volgend academiejaar	14+3
III	Methodologische aspecten	15+4
1.	Welke bibliotheken staan ter beschikking?	15+4
2.	Website rechtsbibliotheek	15+4
3.	Verzamelen en verwerken van bronnen	15+4
IV	Omvang en vormvereisten	16+5
1.	Richtlijnen	16+5
2.	Algemene opbouw van de masterscriptie	16+5
3.	Plagiaat	16+5
V	Beoordeling van de masterscriptie	17
1.	Wie beoordeelt de masterscriptie?	17
2.	Beoordelingscriteria	17
B.	Schriftelijke communicatie	18
VI	Openbaarmaking van de masterscriptie	19
VII	Bijlagen	20
1.	Jaarkalender masterscriptie 2023-2024	20
2.	Beoordelingsformulier Masterscriptie	21

3.	Betekenis van het resultaat	22 23
4.	Reglement betreffende de masterscriptie	24

I De masterscriptie in het algemeen

1. Begripsomschrijving

De masterscriptie is een individueel geschreven werkstuk met betrekking tot een probleem of onderwerp met juridische relevantie. In dit werkstuk geeft de student blijk van een analytisch en synthetisch vermogen en van een zelfstandig probleemoplossend vermogen als jurist op academisch niveau. Het werkstuk weerspiegelt de algemeen kritisch-reflectieve ingesteldheid en de onderzoeksingesteldheid van de student. De student toont bijgevolg aan dat hij de bekwaamheid bezit om zelfstandig bronnenmateriaal te verzamelen, te analyseren en vervolgens selectief en kritisch te verwerken tot een inhoudelijk correcte analyse met betrekking tot een juridisch relevant probleem of onderwerp. In de masterscriptie geeft de student tevens blijk van een wetenschappelijk onderbouwde, eigen visie. De masterscriptie wordt mondeling verdedigd.

De masterscriptie is een wetenschappelijk onderbouwde thesis die de student aan het eind van de masteropleiding individueel schrijft en verdedigt. Door middel van de scriptie toont de student aan dat hij het vereiste scholingsniveau van een jurist op academisch niveau heeft bereikt.

2. Plaats binnen de opleiding

De masterscriptie maakt deel uit van de masterproef van de masteropleiding in de rechten aan de Universiteit Hasselt. Deze masterproef bestaat daarnaast uit de opleidingsonderdelen:

- Methodologie 1 voor masterproef: Interdisciplinaire onderzoeksmethoden (4395);
- Methodologie 2 voor masterproef: Logica (3880).

Hoewel deze opleidingsonderdelen een eigen inhoud krijgen, dienen zij allemaal hetzelfde doel, m.n. de studenten de methodologische kennis en vaardigheden bijbrengen die noodzakelijk zijn voor het redigeren van de masterscriptie. Zij staan in het modeltraject dan ook gepland in het eerste masterjaar. Het is van belang dat de student bij het opstellen van de masterscriptie de aangeleerde en ingeefende onderzoeksvaardigheden op gepaste wijze aanwendt.

3. Verhouding tot de bachelorscriptie

In vergelijking met de bachelorscriptie wordt de masterscriptie gewijd aan meer complexe juridische problemen. Bovendien wordt van de studenten – veel meer dan bij de bachelorscriptie - verwacht dat zij naast beschrijvende ook verklarende, evaluatieve en/of normatieve onderzoeksvragen stellen en beantwoorden. De student moet niet alleen een afdoende stand van zaken geven omtrent een juridisch leerstuk, maar ook onder meer de juridische pijnpunten identificeren en in staat zijn om op adequate wijze een eigen onderbouwd juridisch standpunt te verdedigen. Van de student wordt een eigen inbreng in het wetenschappelijk debat verwacht. De student moet met andere woorden verder kijken dan de *law as it is* (het geldende recht). Dit kan bijvoorbeeld door actief op te zoek gaan naar de *law as it should be* (het recht zoals het zou moeten zijn) of naar factoren die de huidige stand van zaken verklaren en/of kunnen bijdragen tot een beter begrip of een evaluatie van het geldende recht.

De focus van het werkstuk verschuift dan ook van beschrijving naar verklaring, evaluatie of normatieve stellingname. Het beschrijvend luik fungeert daarbij als opstap naar de eigenlijke stellingname.

4. Eindtermen

Dit opleidingsonderdeel draagt bij tot het verwerven van volgende eindcompetenties van de masteropleiding in de rechten:

1. De afgestudeerde master in de Rechten kan de verschillende belanghebbenden en hun specifieke belangen in een complexe probleemstelling identificeren en deze integreren in zijn eigen redenering en aanpak.
2. De afgestudeerde master in de Rechten onderkent ethische en sociaal maatschappelijke aspecten in een juridische context, kan er kritisch over reflecteren en kan op basis van ethische aspecten en met in acht neming van zijn verantwoordelijkheden als jurist richting geven aan zijn oordeelsvorming.
3. De afgestudeerde master in de Rechten is in staat om eigen ideeën, standpunten en oplossingen zowel schriftelijk als mondeling op een adequate manier te communiceren en te presenteren in diverse contexten. Hij is in staat om presentaties te geven en daarbij gebruik te maken van de Engelse en Franse (rechts)taal.
4. De afgestudeerde master in de Rechten is in staat om zijn eigen aanpak en leerprocessen zelfstandig en zelfgestuurd te plannen en te evalueren.
5. De afgestudeerde master in de Rechten toont een kritische attitude en is in staat het recht en de verschillende juridische standpunten in kaart te brengen, kritisch te benaderen en zo te komen tot een eigen juridisch onderbouwd oordeel.
6. De afgestudeerde master in de Rechten is in staat om de verschillende elementen en de relevante rechtsregels in een complexe probleemstelling te detecteren en een of meerdere adequate oplossingsstrategieën te selecteren, zijn keuze te verantwoorden en de gekozen oplossingstrategie(en) toe te passen.
7. De afgestudeerde master in de Rechten kan kritisch en op zelfstandige wijze omgaan met verschillende (digitale) bronnen van het juridische vakgebied, zowel Nederlandstalige, Franstalige als Engelstalige bronnen.
8. De afgestudeerde master in de Rechten kan wetgevingen, rechtspraak, rechtsleer en andere juridische teksten analyseren, interpreteren en verantwoord aanwenden.
9. De afgestudeerde master in de Rechten kan zelfstandig wetenschappelijk onderzoek verrichten op het niveau van een beginnend onderzoeker, hierover kritisch reflecteren en rapporteren.
10. De afgestudeerde master in de Rechten heeft een inleidende en uitdiepende wetenschappelijk-disciplinaire kennis van en inzicht in de leerstukken en systematiek van de rechtsgebieden behorende tot de *truncus communis* van de masteropleiding, mede vanuit Europees en rechtsvergelijkend perspectief. Hij kan deze kennis, inzichten en systematiek(en) toepassen, mede vanuit Europees en rechtsvergelijkend perspectief.
11. De afgestudeerde master in de Rechten heeft inzicht in de recente maatschappelijke ontwikkelingen en het wetenschappelijk onderzoek in het vakgebied.

De student moet daartoe de volgende doelstellingen weten te bereiken:

1. De student heeft bij het voeren van zijn onderzoek oog voor alle belangen die een rol spelen bij de

oplossing van het juridisch probleem dat hij wil uitklaren en belicht deze in zijn masterscriptie.

2. De student houdt in zijn masterscriptie rekening met de maatschappelijke context waarin het juridisch probleem dat hij wil uitklaren is ingebed. Hij slaagt erin de loutere techniciteit te overstijgen bij het beantwoorden van normatieve en evaluatieve onderzoeksvragen en hierbij de ethische aspecten van de juridische vraagstelling in rekening te nemen.
3. De student gebruikt in zijn masterscriptie een heldere, duidelijke, vlotte en bondige taal. Hij formuleert zijn gedachten zakelijk en juridisch en maakt een correct gebruik van de juridische terminologie. De student maakt geen spelfouten of grammaticale fouten en respecteert de vormelijke vereisten. De student kan een omvangrijke juridische tekst logisch opbouwen en voldoende samenhang brengen tussen de verschillende onderdelen. De student kan zijn onderzoeksresultaten op heldere wijze mondeling toelichten en is in staat om een discussie te voeren over zijn onderzoek.
4. De student kan zijn werkzaamheden zo plannen dat hij in de loop van een academiejaar een omvangrijk juridisch onderzoek kan uitvoeren en hiervan tegen de vooropgestelde datum een schriftelijke neerslag kan indienen. De student kan zelf oplossingen zoeken voor problemen die zich gaandeweg een juridisch onderzoek kunnen stellen.
5. De student reflecteert in zijn masterscriptie kritisch over het door hem gehanteerde bronnenmateriaal en over de gehanteerde onderzoeksmethode. Hij kan de twistpunten omtrent zijn onderzoeksvoorwerp blootleggen en hierover onderbouwd persoonlijk standpunt innemen op basis van objectieve criteria.
6. De student geeft er in zijn masterscriptie blijk van zijn onderzoeksvoorwerp vanuit alle relevante oogpunten onderzocht te hebben en deze op gepaste wijze in rekening te hebben gebracht bij het trekken van conclusies.
7. De student kan op zelfstandige wijze de nodige bronnen verzamelen voor het uitvoeren van een relatief omvangrijk juridisch-wetenschappelijk onderzoek. Hij kan de verzamelde bronnen beoordelen op hun relevantie en kwaliteit. Hij kan adequaat inschatten of volledigheid in het bronnenonderzoek haalbaar is en zo nee, welke criteria relevant zijn om in het bronnenmateriaal te selecteren.
8. De student kan de diverse juridische bronnen die hij in het kader van zijn masterscriptie- onderzoek verzamelt correct interpreteren en met elkaar in verband brengen. Hij kan deze op analytische en synthetische wijze verwerken in zijn tekst zonder fouten te maken in bijv. de weergave of uitlegging van rechterlijke uitspraken, standpunten van auteurs, wetteksten.
9. De student kan zelf een originele juridisch relevante probleemstelling en juridische relevante onderzoeksvragen bepalen en deze helder en ondubbelzinnig formuleren. De student kan de relevantie van zijn onderzoek overbrengen op een niet-gespecialiseerde lezer. De student kan een relevante methodologie kiezen voor de onderzoeksvragen en deze correct toepassen. Hij kan de keuzes in zijn onderzoeksproces verantwoorden en heeft respect voor de onderzoeksdeontologie. De student kan een nieuw element aanbrengen in het wetenschappelijk debat.
10. De student heeft een grondige kennis en een diepgaand inzicht in het leerstuk waarover hij zijn masterscriptie schrijft.
11. De student betreft in zijn masterscriptie-onderzoek de wetenschappelijke bronnen daaromtrent en heeft oog voor de evolutie van zijn onderzoeksvoorwerp. Hij is in staat zijn concrete onderzoek te plaatsen in een ruimere context en staat open voor suggesties voor verder onderzoek.

5. Erasmus

Studenten die de Universiteit Hasselt voor een semester verlaten in het kader van een Erasmusverblijf, worden zonder meer – desnoods gedeeltelijk vanop afstand (via email, blackboard...) – in de masterscriptiewerking ingeschakeld. Zij respecteren eveneens het reguliere tijdsplan.

6. Vervroegd afstuderen?

Overeenkomstig de algemene regeling uit artikel 1.3.8 van de Examenregeling is het mogelijk voor studenten die in februari hun opleiding kunnen afronden door hun masterscriptie vervroegd te verdedigen, om een aanvraag in die zin in te dienen. Deze aanvraag moet worden gericht aan de voorzitter van de examencommissie via de studieloopbaanbegeleider en dit voor 30 november.

Een dergelijke aanvraag kan enkel succesvol worden ingediend wanneer is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- de student neemt naast de masterscriptie nog maximaal 12 andere studiepunten op;
- de student krijgt naar aanleiding van de eerste voortgangsrapportering een gunstig advies van zijn promotor over de mogelijkheid om de masterscriptie te finaliseren tegen het einde van de kerstvakantie.

De student die overweegt om een dergelijk verzoek in te dienen, kan zich daarom bij de eerste voortgangsrapportering niet beperken tot het indienen van een onderzoeksvorstel, maar moet al een tekstgeheel indienen waaruit blijkt dat hij voldoende is gevorderd om zijn onderzoek af te ronden tegen het einde van de kerstvakantie. Het is de verantwoordelijkheid van de student om zijn werkzaamheden tijdig aan te vatten om dit te kunnen realiseren. Er wordt hiertoe niet in een bijzondere begeleiding voorzien.

Voor studenten die een toelating tot vervroegd verdedigen van de masterscriptie krijgen, zal een bijzondere verdedigingsperiode ingericht worden, in beginsel in de eerste helft van februari 2024. Zij moeten hun masterscriptie elektronisch indienen uiterlijk op zondag 7 januari 2024. De gedrukte versies worden zo spoedig mogelijk nadien verzonden door de externe printpartner van de UHasselt. Eventuele titelwijzigingen moeten op de wijze die verder wordt beschreven, worden ingediend uiterlijk op vrijdag 8 december 2023.

Het is belangrijk deze aanvraag niet lichtzinnig te doen: wanneer de toelating tot vervroegd verdedigen wordt verkregen, geldt de februarizittijd in ieder geval als eerste kans, zelfs wanneer de scriptie dan niet effectief zou worden ingediend. **Dien dus enkel een aanvraag in wanneer je zeker bent dat je tegen het einde van de kerstvakantie klaar zal zijn met je scriptie.**

Een student met toelating om in februari te verdedigen die onverhoopt niet zou slagen, of die niet tijdig klaar zou zijn, kan uiterlijk op 15 april een verzoek richten aan de voorzitter van de examencommissie via de studieloopbaanbegeleider om zijn tweede kans binnen de examenperiode van juni op te nemen. Wanneer een dergelijke aanvraag wordt ingewilligd, is er uiteraard geen derde kans meer mogelijk in augustus.

II Hoe komt de masterscriptie tot stand?

1. Keuze van het onderwerp en de begeleider

Artikel 1 van het masterscriptiereglement verduidelijkt dat het onderwerp van de masterscriptie een juridische relevantie heeft. Dit impliceert dat de masterscriptie hetzij zuiver juridisch-wetenschappelijk is hetzij interdisciplinair, op voorwaarde dat één van de gehanteerde disciplines de juridische is (bv. rechtseconomisch). Het onderzoek moet bijgevolg steeds een juridisch luik omvatten. Studenten die de afstudeerrichting "overheid en recht" volgen, kiezen in beginsel een publiekrechtelijk onderwerp.

Het onderwerp voor de masterscriptie wordt in beginsel toebedeeld aan de student in het academiejaar voorafgaand aan het academiejaar waarin hij de masterscriptie opstelt.

Bij deze verdeling van de onderwerpen worden alle studenten betrokken die bij de start van het laatste kwartiel van dat academiejaar ingeschreven zijn in de masteropleiding rechten aan de Universiteit Hasselt en die op dat ogenblik op basis van hun inschrijving in de mogelijkheid verkeren om bij de start van het volgende academiejaar te voldoen aan de toelatingsvoorwaarden voor de masterscriptie.

Het onderwerp van je masterscriptie wordt in de maand juni van het academiejaar voorafgaand aan het schrijven van de masterscriptie bekend gemaakt via blackboard. Het zal in je studentendossier worden opgenomen van zodra alle inschrijvingen voor het opleidingsonderdeel masterscriptie verwerkt zijn. In geval van twijfel hieromtrent bij de start van het academiejaar kan je contact opnemen worden met de coördinerend verantwoordelijke voor de masterscriptie.

Studenten die in het academiejaar 2023-2024 de masterscriptie opnemen, zonder dat zij in het voorafgaande jaar in de verdeling konden worden betrokken, krijgen overeenkomstig het reglement betreffende de masterscriptie een onderwerp toebedeeld in overleg met de coördinerend verantwoordelijke. Voor deze studenten is het niet mogelijk hun voorkeur in rekening te brengen. De student die in deze situatie verkeert, neemt bij de start van het academiejaar zo snel mogelijk contact op met de coördinerend verantwoordelijke voor de masterscriptie.

2. Begeleiding

2.1 Principe van de begeleiding

Bij de organisatie van de begeleiding wordt een evenwicht gezocht tussen de verwachte zelfredzaamheid van de student en de nood aan een kwaliteitsvolle begeleiding.

Vanuit deze optiek wordt er voorzien in **drie minimale begeleidingsmomenten**. De student kan hier aanspraak op maken indien hij voldoet aan de daarvoor gestelde voorwaarden inzake voortgangsrapportering. In de tussentijd zijn de promotoren en begeleiders in redelijke mate beschikbaar voor tussentijdse, dringende vragen van de studenten. Begeleiders en studenten kunnen daarnaast onderling afspraken maken omtrent de wijze van begeleiding. Ook kunnen de begeleiders ervoor opteren bijkomende begeleidingssessies, bv. in groep, te organiseren op de campus in Hasselt, waarop de aanwezigheid van de studenten kan worden verwacht.

De studenten zijn niet verplicht gebruik te maken van deze mogelijkheden tot begeleiding. Het is de verantwoordelijkheid van de student om zelf in te schatten hoe hij zijn werkzaamheden organiseert en of hij daarbij begeleiding wenst.

2.2 Wie verzorgt de begeleiding?

Elke student wordt bij het schrijven van zijn masterscriptie in de eerste plaats begeleid door een promotor.

De promotor is het ZAP-lid of de postdoctoraal medewerker die de titel van de betrokken masterscriptie heeft opgegeven of aanvaard. Het is mogelijk dat de begeleiding door de promotor gedeeld wordt met een copromotor, al dan niet uit hetzelfde vakgebied. Ook de copromotor is een ZAP-lid of een postdoctoraal medewerker. De copromotor kan verbonden zijn aan een andere universitaire instelling dan de Universiteit Hasselt of de KU Leuven ingeval het onderwerp of de aard van het onderzoek dit kan verantwoorden.

De promotor en de copromotor kunnen voor de effectieve begeleiding een beroep doen op leden van het assistierend personeel, in het reglement betreffende de masterscriptie "begeleiders" in strikte zin genoemd. De promotor brengt de student op de hoogte in geval de dagelijkse begeleiding van de scriptie door één van de assistenten wordt waargenomen en delen ook mee wie instaat voor deze begeleiding. De promotor behoudt evenwel steeds de eindverantwoordelijkheid.

2.3 Wat houdt de minimale begeleiding in?

Zoals hierboven besproken, wordt voorzien in een aantal minimale begeleidingsmomenten. Deze worden gelinkt aan de voortgangsrapporteringen die de studenten drie keer kunnen indienen. Indien studenten een dergelijke voortgangsrapportering indienen, krijgen zij hierover mondeling feedback van hun promotor, copromotor en/of begeleider. De begeleiding van de masterscriptie bestaat zo in de eerste plaats uit een aantal diepgaande gesprekken die ingaan op de voortgangsrapportering van de betrokken student.

Studenten zijn niet verplicht om de voortgangsrapportering, die hierna verder wordt toegelicht, in te dienen. Let wel op: het inleveren van de voortgangsrapporteringen is een voorwaarde om gebruik te maken van de minimale begeleidingsmomenten. Studenten die geen voortgangsrapportering indienen, kunnen geen aanspraak maken op begeleiding in de periode tot aan de volgende voortgangsrapportering. Indien een student geen gebruik maakt van een begeleidingsmoment zal hij de begeleiding niet meer op een ander moment kunnen krijgen. De student krijgt pas opnieuw begeleiding vanaf de volgende fase van de werkzaamheden, op voorwaarde dat hij dan wel de vereiste voortgangsrapportering indient.

Deze voortgangsrapportering verloopt als volgt:

- uiterlijk op **zondag 15 oktober 2023**, d.i. de laatste dag van de vierde lesweek van het eerste kwartiel, legt de student een onderzoeksvorstel voor, bestaande uit een formulering van probleemstelling en van onderzoeksvraag en -methode, een ontwerp van inhoudstafel en een omstandige bibliografie;
- uiterlijk aan het einde van de kerstvakantie, d.i. op **zondag 7 januari 2024** heeft de student minstens één derde van de werklust van zijn masterscriptie achter de rug; de student kan een inleidend hoofdstuk ter bespreking voorleggen, maar kan zich ook beperken tot een verslag van zijn werkzaamheden tot dan toe als basis voor de bespreking;
- uiterlijk op **zondag 24 maart 2024**, d.i. de laatste dag van de zesde lesweek van het derde kwartiel, heeft de student minstens twee derde van de werklust van zijn masterscriptie achter de rug; het wordt de student aanbevolen op dit ogenblik een tekstonderdeel voor te leggen als basis voor de bespreking, maar hij kan zich ook beperken tot een verslag van zijn werkzaamheden.

De voortgangsrapportering wordt in beginsel zowel op papier als elektronisch (via blackboard) ingediend. De promotor kan aangeven dat een elektronische indiening volstaat. In geval van discussie over de juiste

datum van inlevering is de datum van de elektronische indiening via blackboard doorslaggevend. Op weekenddagen kunnen enkel elektronische indieningen gebeuren; de papieren versie wordt dan ingediend uiterlijk de eerste werkdag nadien.

Je mag erop rekenen dat wanneer je deze voortgangsrapportering tijdig indient, je ten laatste binnen vijftien werkdagen na de uiterste indieningsdatum voor het betrokken onderdeel een begeleidingsgesprek krijgt met je promotor, copromotor of begeleider. De promotor is persoonlijk aanwezig bij ten minste één van deze gesprekken. De datum waarop deze gesprekken plaatsvinden, wordt bepaald door de betrokken promotor, copromotor of begeleider, die overlapping vermijdt met je les- of examenmomenten.

3. Indienen van de masterscriptie

3.1 Wanneer?

De definitieve versie van de masterscriptie wordt ingediend uiterlijk op **woensdag 15 mei 2024**. Studenten die deze deadline niet halen, worden verwezen naar de tweede examenkans.

De indiening gebeurt elektronisch (via 'Mijn Studentendossier' en via Blackboard). Concreet dient de student de masterscriptie uiterlijk op woensdag 15 mei 2024 elektronisch in en wordt deze gedrukt door de externe printpartner van de UHasselt. Indien de student een empirisch-juridisch onderzoek heeft uitgevoerd, bezorgt die tegen hetzelfde tijdstip de bijlage met de opgenomen (geanonimiseerde of gepseudonimiseerde) transcripties of data van het empirisch onderzoek overeenkomstig artikel 12 aan de coördinerend verantwoordelijke. Deze bijlage wordt niet opgeladen in het studentendossier en Blackboard.

In geval van discussie over de juiste datum van inlevering, is de datum van de inzending in het studentendossier doorslaggevend. Wat de bijlage betreft, is het tijdstip van ontvangst door de coördinerend verantwoordelijke doorslaggevend.

3.2 In hoeveel exemplaren?

Naast de elektronische indiening dien je **drie afgedrukte en ingebonden versies** in. Als je begeleid bent door zowel een promotor als een copromotor, dien je vier afgedrukte en ingebonden versies in.

3.3 Hoe?

De definitieve versie van je masterscriptie dien je in via de module 'Mijn Studentendossier' – 'Upload/Verdediging masterproef'. Het afdrucken en inlijmen van de masterscriptie gebeurt op basis van deze indiening door de externe printpartner van de UHasselt. Het is dus niet nodig (noch toegelaten) zelf een copy center te zoeken om de gedrukte en ingebonden versies te laten maken.

Houd er rekening mee dat je ten vroegste 5 werkdagen na de upload je masterscriptie in de Campusboekhandel kunt betalen. De gedrukte exemplaren worden door de externe printpartner van de UHasselt bezorgd aan de leden van de jury.

Zorg ervoor dat je bij het opladen van je masterscriptie rekening houdt met onderstaande richtlijnen en aandachtspunten met betrekking tot de lay-out van de printopdracht. Hiervoor ben je zelf verantwoordelijk. De vormgeving wordt niet meer gecontroleerd door de externe printpartner.

- De masterscriptie wordt standaard recto-verso geprint.
- Het is belangrijk dat ieder hoofdstuk op een oneven pagina begint, dit kan door eventueel blanco

pagina's toe te voegen.

- De positionering van paginanummering kan op twee manieren: boven of onderaan in het midden, of rechts op oneven pagina's en links op even pagina's.
- In een ingebonden deel kunnen maximum 250 vellen, inclusief bijlagen.
- De aanlevering en upload kan enkel in pdf-formaat.
- Het omslagblad (cover), het titelblad (tekst identiek aan omslagblad) en de blanco pagina worden na upload automatisch door het systeem aangemaakt en verstuurd naar de printpartner. De student voorziet dus niet in een eigen titelpagina in de pdf (anders zit er een dubbel titelblad in) en levert enkel zijn scriptie aan (deze begint met de samenvatting)!
- De upload via de intranetapplicatie gebeurt in één file! D.w.z. slechts één masterscriptie voor zowel zwart/wit pagina's als pagina's in kleur.
- Het eindformaat van de pdf moet A4-formaat zijn. Let op! Sommige PDF-converteer-programma's staan standaard op *Letter*. Let erop dat je dit aanpast. Zo niet zal je masterscriptie met verkeerde instellingen worden geprint!
- Voor de marges hanteer je best overal minstens 20 mm. Links en rechts moeten altijd identiek zijn!

Je kan zelf een indicatieve kostprijsberekening maken aan de hand van de onderstaande eenheidsprijzen. Deze kostprijs betreft een afdruk op een A4/ 100gr laserkwaliteit. Hou er rekening mee dat de prijzen op het tijdstip van indiening kunnen gestegen zijn (o.a. ingevolge indexatie, stijgende grondstofprijzen, enz.).

Prijsberekening :	Pagina's in kleur worden als kleur aangerekend!
	Pagina's in zwart/wit worden als zwart/wit aangerekend!
RECTO : A4 laser zw/w-100gr	0,0469 €
RECTO-VERSO : A4 laser zw/w-100gr	0,0707 €
RECTO : A4 full color - wit 100gr	0,1775 €
RECTO-VERSO : A4 full color - wit 100gr	0,3277 €
Automatisch inlijmen + 3kant snijden	1,1562 €/per thesis
SRA3 cover full color 300gr	0,7708 €/per thesis

3.4 Nog enkele bijzonderheden met betrekking tot de uploadmodule

Bij het opladen van je masterscriptie zal worden gevraagd om een samenvatting van maximaal 1000 tekens te geven. Deze samenvatting onderscheidt zich van deze uit je masterscriptie en is bedoeld als een korte toelichting van je werk voor bezoekers van de digitale bibliotheek van de UHasselt. Deze samenvatting, die in de regel korter zal zijn dan deze uit je bestand, moet je dus ook aanleveren.

In de indienmodule staan ook de links naar twee formulieren. Een eerste formulier, getiteld "Inschrijvingsformulier verdediging", is in het licht van wat hierna wordt toegelicht omtrent deelname aan de verdediging, niet relevant voor onze opleiding. Dit moeten jullie dus niet gebruiken.

Een tweede formulier, getiteld "Aanvraag wijziging titel", kan éénmalig worden gebruikt om alle wijzigingen door te geven die nog aan je titelblad zouden moeten gebeuren voor je de masterscriptie indient. Zoals vermeld in de instructies hierboven, wordt het titelblad immers automatisch gegenereerd op basis van de

informatie vermeld in je studentendossier. Als de daarin opgenomen titel in de loop van je werkzaamheden zou zijn gewijzigd, kan je dat doorgeven via dit formulier.

Het ingevulde en door je promotor goedgekeurde formulier kan je uiterlijk op 1 mei ingescand per e-mail indienen bij de coördinerend verantwoordelijke.

Verdedigen van de masterscriptie

3.5 Wie neemt deel aan de mondelinge verdediging?

Studenten die tijdig hun definitieve versie van de masterscriptie indienen, zullen worden uitgenodigd voor de mondelinge verdediging. De promotor moet hiervoor geen voorafgaande toelating geven.

Het feit dat de student zijn masterscriptie mondeling verdedigt, impliceert niet dat de promotor het schriftelijke deel voldoende acht. De deelname aan de mondelinge verdediging gebeurt op eigen verantwoordelijkheid van de student.

3.6 Wanneer vindt de mondelinge verdediging plaats?

De verdedigingen zullen plaatsvinden tijdens de examenperiode van het vierde kwartiel, in beginsel in de periode **van maandag 24 juni 2024 tot en met vrijdag 28 juni 2024** (onder voorbehoud). De precieze data en uren zullen later worden bepaald en meegedeeld.

3.7 Hoe verloopt de mondelinge verdediging?

De student verdedigt zijn masterscriptie mondeling voor een jury van drie personen, bestaande uit de promotor, een corrector en een voorzitter. Ingeval een copromotor of begeleider betrokken is geweest, mogen deze op vrijwillige basis aanwezig zijn tijdens de verdediging. De verdediging neemt maximaal een half uur in beslag, waarvan ten hoogste 10 minuten voorzien zijn voor een presentatie van de scriptie. Daarnaast is er ruimte voor vraagstelling aan de student. De individuele jury's kunnen verdere richtlijnen geven omtrent de verdediging, bv. over het opmaken van een aantal stellingen die ter discussie moeten worden voorgelegd. De verdediging vindt in beginsel plaats op de campus van de Universiteit Hasselt. Ingeval de copromotor verbonden is aan een buitenlandse universitaire instelling kan de verdediging online plaatsvinden.

4. Niet-geslaagde studenten

4.1 Tolerantie niet mogelijk

Het cijfer voor de masterscriptie is uitgesloten van de tolerantieregel.

4.2 Tweede kans

De in de eerste zitting niet-geslaagde studenten, daarbij inbegrepen de studenten die in de eerste zitting geen definitieve versie van hun scriptie indienden of deze niet tijdig indienden, kunnen deze scriptie volgens de aanwijzingen van de promotor, copromotor of begeleider deels dan wel volledig herwerken, c.q. alsnog indienen.

Artikel 11 van het reglement inzake de masterscriptie bepaalt dat de (herwerkte) masterscriptie moet worden ingediend uiterlijk één week voor de start van de tweede zitting, d.i. op **maandag 5 augustus 2024**, uiterlijk om 23u59.

Let op: deze deadline geldt voor de digitale versies van je masterscripties. Indienen van de afgedrukte en ingebonden versies van je masterscriptie moet gebeuren uiterlijk op vrijdag 16 augustus 2024.

Als je nog een titelwijziging wenst door te geven voor een indiening bij de tweede kans, moet je het formulier daarvoor uiterlijk op vrijdag 5 juli 2024 indienen bij de coördinerend verantwoordelijke.

Tussen de twee zittingen kan je slechts aanspraak maken op één begeleidingsgesprek met de promotor, copromotor of begeleider. Vraag dit gesprek tijdig aan, vermits je mogelijkheden beperkt zullen worden

door de agenda van je promotor, copromotor of begeleider!

Tijdens de tweede zitting wordt opnieuw een mondelinge verdediging ingepland. Deze vindt plaats in de periode van **maandag 26 augustus 2024 tot en met vrijdag 30 augustus 2024** (onder voorbehoud). De precieze datum en het exacte tijdstip zullen tijdig worden bekendgemaakt.

4.3 Hernemen in een volgend academiejaar

Als je onverhoopt ook in de tweede zitting geen credit zou behalen voor het opleidingsonderdeel masterscriptie, moet je je scriptie volgens de aanwijzingen van de promotor, copromotor of begeleider deels dan wel volledig herwerken in een navolgend academiejaar. Hierbij kan je opnieuw aanspraak maken op de vaste begeleidingsmomenten zoals hierboven omschreven.

Een student die niet geslaagd is in de tweede zitting en zijn onderwerp niet wenst te behouden in het daarop volgende academiejaar, brengt de promotor en de coördinerend verantwoordelijke hiervan op de hoogte, ten laatste de vrijdag van de eerste lesweek van het eerste kwartiel van het nieuwe academiejaar.

III Methodologische aspecten

1. Welke bibliotheken staan ter beschikking?

Er zijn heel wat bibliotheekfaciliteiten aanwezig aan de UHasselt.

- Studenten kunnen verschillende juridische databanken *on campus* raadplegen. *On campus* betekent concreet zowel de gebouwen van de campus Hasselt als de gebouwen van de campus Diepenbeek. Studenten kunnen deze opzoekingen dus ook buiten de bibliotheek doen, bijvoorbeeld in de werkruimtes die in beide gebouwen ter beschikking worden gesteld. *Off campus* is er een beperkte toegang tot Jurisquare. Nadere toelichting hierover vind je op de webstek van de rechtsbibliotheek.
- In het gerechtsgebouw aan het station is de Rechtsbibliotheek Limburg ingericht. In deze onderzoeks- en praktijkbibliotheek vinden gebruikers een belangrijke collectie juridische boeken en tijdschriften.
- De provinciale bibliotheek op het Kolonel Dusartplein is door de Universiteit Hasselt uitgerust met een aantal basiswerken voor de bachelorstudenten, die natuurlijk ook nog kunnen worden geconsulteerd.

De rechtenstudenten kunnen bovendien terecht in de bibliotheken van de partneruniversiteiten (de KULeuven en de UMaastricht). Met behulp van je UMaastricht-login kan je ook een groot aantal belangrijke internationale databanken raadplegen. Het gebruik van deze internationale databanken wordt toegelicht tijdens een infosessie.

2. Website rechtsbibliotheek

Op de website van de Rechtsbibliotheek Limburg is heel wat informatie beschikbaar:

- Locatie, openingsuren, reglement, collectie, en beschikbare studieruimte van de verschillende bibliotheken;
- Links naar de belangrijkste databanken, catalogi;
- Talrijke elektronische bronnen voor verdere opzoekingen (met concrete verwijzing naar de websites);
- Zoektips;
- ...

3. Verzamelen en verwerken van bronnen

Voor wat betreft algemene richtlijnen en instructies omtrent het rechtswetenschappelijk schrijfproces, wordt verwezen naar het opleidingsonderdeel 'Methodologie 1 voor masterproef: Interdisciplinaire onderzoeksmethoden' en het daarin gehanteerde onderwijsmateriaal. Luister daarnaast goed naar wat je begeleiders je vertellen!

IV Omvang en vormvereisten

1. Richtlijnen

De tekst van de masterscriptie heeft in de regel een omvang van tussen de 20.000 en 30.000 woorden (noten niet inbegrepen), exclusief titelblad, samenvatting, inhoudsopgave, bibliografie, bijlagen en eventueel dankwoord. De samenvatting is ongeveer 1 pagina lang en geeft in eenvoudige bewoordingen de belangrijkste bevindingen van het onderzoek weer voor mensen buiten het vakgebied

De tekst wordt getypt met interlinie 1,5, in Verdana (9 pt) en met normale marges. De voetnoten worden onder aan de pagina weergegeven, met interlinie 1 en in een iets kleiner lettertype.

De verwijzingen geschieden volgens de meest recente richtlijnen van de Interuniversitaire Commissie Juridische Verwijzingen en Afkortingen (V&A) die beschikbaar zijn op www.vena.be. De tekst wordt opgesteld in correct algemeen Nederlands, en mag dus geen taal- en/ of spelfouten bevatten.

2. Algemene opbouw van de masterscriptie

De tekst moet goed gestructureerd zijn met een duidelijk onderscheiden inleiding, corpus en besluit. Concreet bevat je masterscriptie achtereenvolgens de volgende onderdelen:

- Kaft (automatisch gegenereerd door de printpartner)
- Titelblad (herhaling van het kaftblad; automatisch gegenereerd door de printpartner)
- Samenvatting
- (In voorkomend geval) Dankwoord
- Inhoudsopgave (met vermelding van de beginpagina per onderdeel)
- (In voorkomend geval) Lijst van afkortingen
- (In voorkomend geval) Lijst van bijlagen
- Tekst van de masterscriptie (inleiding, corpus en besluit)
- Bibliografie (bestaande uit een volledige bronnenlijst met zowel wetgeving, rechtspraak als rechtsleer)
- (In voorkomend geval) Bijlagen

Houd bij de opmaak rekening met de hoger weergegeven richtlijnen van de printpartner.

3. Plagiaat

Zoals bepaald in artikel 9.1, lid 2 van de Examenregeling is plagiaat een onregelmatigheid die bestaat uit overname of vertaling van het werk van anderen, op identieke wijze of onder licht gewijzigde vorm en zonder adequate bronvermelding. Ook teksten laten opstellen door derden wordt als plagiaat beschouwd.

Het is duidelijk dat je bij het schrijven van je masterscriptie geen plagiaat mag plegen. Flirt ook niet met de grens ervan door teksten bijna letterlijk over te nemen of slechts minimaal te wijzigen zonder ze tussen aanhalingstekens te zetten, zelfs als je naar de bronnen verwijst.

Pleeg je toch plagiaat, dan mag je je aan een sanctie overeenkomstig artikel 9.3 van de Examenregeling verwachten.

Beoordeling van de masterscriptie

1. Wie beoordeelt de masterscriptie?

De masterscriptie wordt, zoals hoger vermeld, mondeling verdedigd voor een jury bestaande uit een voorzitter, een promotor en een corrector. De mondelinge verdediging vindt in beginsel steeds plaats op de campus van de Universiteit Hasselt. Enkel als je copromotor verbonden zou zijn aan een buitenlandse universitaire instelling kan de verdediging online plaatsvinden.

De masterscriptie wordt collegiaal beoordeeld door de promotor, de eventuele copromotor (indien deze aanwezig is op de verdediging) en de corrector, waarbij de voorzitter zo nodig een consensus bewerkstelligt.

De voorzitter van de jury is steeds een ZAP-lid of een postdoctoraal medewerker. De voorzitter hoeft in beginsel de masterscriptie niet te lezen, maar leidt de mondelinge verdediging ervan. De corrector kan een lid van het assisterend personeel zijn, en is bij voorkeur afkomstig van een andere Vlaamse partnerinstelling in de rechtenopleiding dan de promotor. De corrector leest de masterscriptie wel.

Bij gebrek aan consensus neemt ook de voorzitter kennis van de masterscriptie en wordt het gemiddelde genomen van de cijfers die in dat geval door de drie leden van de jury worden gegeven (promotor, corrector en voorzitter). In dat geval wordt naar boven afgerond indien het eerste cijfer na de komma minstens 5 is, en naar beneden indien het eerste cijfer na de komma minder dan 5 is. Indien een copromotor betrokken was bij de begeleiding, en deze aanwezig is tijdens de mondelinge verdediging, zal het gemiddelde van het cijfer van de promotor en copromotor gelden als cijfer van de promotor.

2. Beoordelingscriteria

Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de volgende criteria, waaraan in de regel de volgende puntenverdeling beantwoordt:

A. Inhoud & onderzoeksmethodologie	12/20
------------------------------------	-------

Dit criterium omvat verschillende aspecten. Zowel de onderzoeksvraag en -methodologie, de bronnen als de opbouw en structuur van de scriptie en de eigenlijke analyse worden inhoudelijk beoordeeld. Ook de creativiteit en kritische vaardigheden van de student worden beoordeeld.

Onderzoeksvraag en -methodologie

Bij het beoordelen van de onderzoeksvraag en -methodologie wordt onder meer rekening gehouden met: de juridische relevantie, de originaliteit, de heldere en ondubbelzinnige formulering van de probleemstelling en de onderzoeksvragen, de relevantie van de methodologie voor de onderzoeksvragen, de wijze van toepassing van de methodologie, de verantwoording voor keuzes in het onderzoeksproces en het respect voor onderzoeksdeontologie (niet verkeerd citeren, verdraaien, selectief aanhalen...).

Bronnen

Bij het beoordelen van het gehanteerde bronnenmateriaal wordt onder meer rekening gehouden met: het aantal bronnen, de kwaliteit van de bronnen, de relevantie van de bronnen voor de onderzoeksvraag, de volledigheid van het bronnenmateriaal (indien haalbaar) dan wel de verantwoording van de keuzes bij de selectie van de gehanteerde bronnen (indien geen volledigheid van de student kan verwacht worden).

Opbouw en structuur

Bij het beoordelen van de inhoudelijke opbouw en structuur wordt onder meer rekening gehouden met: een logische opbouw in het licht van de onderzoeksvraag, voldoende duidelijkheid over gehanteerde begrippen en gemaakte keuzes, de samenhang van de verschillende tekstonderdelen, het terugkoppelen van het besluit op de onderzoeksvraag.

Analyse

Bij het beoordelen van de eigenlijke inhoud van de analyse wordt onder meer rekening gehouden met: de analytische en synthetische verwerking van het bronnenmateriaal, de gepaste omvang van de formulering (voldoende diepgang maar zonder overbodige passages), de juistheid van wat er geschreven staat, de creativiteit, de verhouding tussen het beschrijvende gedeelte en de eigen analyses en inzichten, de situering van het onderzoek in een ruimere context, het beantwoorden van de onderzoeksvraag.

Kritische vaardigheden

Bij het beoordelen van de kritische vaardigheden van de student wordt onder meer rekening gehouden met: de mate waarin het werk getuigt van een kritische reflectie over het bronnenmateriaal en de methode, de ingenomen onderbouwde persoonlijke standpunten.

B. Schriftelijke communicatie (2/20)

Onder schriftelijke communicatie wordt onder meer begrepen: gehanteerde taal en schrijfstijl (is het taalgebruik helder, duidelijk, vlot, bondig...), juridische formulering van gedachten en problemen, correct gebruik juridische terminologie, correcte spelling en grammatica

C. Vormgeving (1/20)

Onder vormgeving wordt onder meer begrepen: de vormelijke structuur van de masterscriptie, de bladschikking, de citeerwijzen (V&A-regels), het respecteren van het minimum/maximum aantal woorden.

D. Mondelinge voorstelling en verdediging (3/20)

Er wordt aandacht besteed aan de vorm (structuur, taal en stijl, overtuigingskracht, non-verbale communicatie...) en de inhoud (logische opbouw, degelijkheid van de argumentering...) van de inleidende presentatie door de student en aan de mate waarin de student een inhoudelijke discussie kan voeren over zijn eigen onderzoek. De mondelinge verdediging kan worden aangegrepen als een vorm van plagiaatcontrole en van controle van de diepgang van de kennis van de student, en maakt een integrerend deel uit van de masterscriptie. Zij kan dus wel degelijk de eindquotering nog op beslissende wijze beïnvloeden.

E. Proces en zelfstandigheid (2/20)

Dit aspect wordt door de promotor en de eventuele copromotor in de beraadslaging betrokken. Met dit criterium wordt bedoeld op de mate waarin en de wijze waarop de masterscriptie door de student in de loop van het academiejaar zelfstandig is uitgewerkt. Onder proces en zelfstandigheid dient onder meer te worden begrepen: het initiatief van de student, diens ondernemende of afwachtende houding, de organisatie van het werkproces, het vermogen om zelf oplossingen te zoeken voor problemen, het evenwicht tussen zelfredzaamheid en overleg.

V Openbaarmaking van de masterscriptie

De UHasselt heeft het recht de masterscriptie geheel of gedeeltelijk te publiceren of te laten publiceren of ze aan te wenden voor verdere studie, vanzelfsprekend met vermelding van de naam van de student. De masterscriptie wordt zodoende opgenomen in de DocumentServer@UHasselt (<https://documentserver.uhasselt.be/>) en is zo elektronisch beschikbaar op de webstek van de UHasselt. Deze repository bevat alle publicaties die op de universiteit worden geproduceerd. Daar hoort je masterscriptie ook bij. In uitzonderlijke gevallen kan gevraagd worden een masterscriptie "onder embargo" te plaatsen, als er dwingende redenen zouden zijn waarom de vertrouwelijkheid ervan moet worden bewaard.

De student mag zijn masterscriptie enkel publiceren (geheel of gedeeltelijk) of indienen voor prijsvragen met de schriftelijke toestemming van de promotor en op voorwaarde dat bij publicatie uitdrukkelijk wordt vermeld dat het betrokken werk gemaakt werd als masterscriptie aan de Universiteit Hasselt. Ook dient vermeld te worden dat het werk tot stand kwam onder de begeleiding van met naam genoemde personen.

Indien de Universiteit Hasselt de masterscriptie van de student geheel of gedeeltelijk publiceert of laat publiceren, gebeurt dit zonder dat een vergoeding wordt toegekend aan de student. Wel ontvangt de student gratis het gebruikelijke aantal exemplaren of overdrukken van de publicatie.

Zowel de Universiteit Hasselt als de student hebben het recht de samenvatting van de masterscriptie te publiceren of te laten publiceren.

De afzonderlijke bijlage bij de masterscriptie met empirische data die (geanonimiseerde of gepseudonimiseerde) persoonsgegevens bevat, wordt niet gepubliceerd.

VI Bijlagen

1. Jaarkalender masterscriptie 2023-2024

- Uiterlijk zondag 15 oktober 2023: indienen van een onderzoeksvorstel door de student, bestaande uit een formulering van probleemstelling en van onderzoeksvraag en -methode, een ontwerp van inhoudstafel en een omstandige bibliografie.
- Uiterlijk dinsdag 7 november 2023: persoonlijke bespreking tussen de promotor, copromotor of begeleider enerzijds en de student anderzijds van het onderzoeksvorstel.
- Uiterlijk zondag 7 januari 2024: indienen van een voortgangsrapportering door de student, waarbij een inleidend hoofdstuk kan voorgelegd worden als basis van de bespreking.
- Uiterlijk vrijdag 26 januari 2024: persoonlijke bespreking tussen de promotor, copromotor of begeleider enerzijds en de student anderzijds van de voortgangsrapportering op de campus van de Universiteit Hasselt of KU Leuven, online of per correspondentie.
- Uiterlijk zondag 24 maart 2024: indienen van een voortgangsrapportering door de student, waarbij het aanbevolen wordt een tekstonderdeel voor te leggen als basis van de bespreking.
- Uiterlijk vrijdag 12 april 2024: persoonlijke bespreking tussen de promotor, copromotor of begeleider enerzijds en de student anderzijds van de voortgangsrapportering.
- Uiterlijk woensdag 15 mei 2024: elektronisch indienen van de definitieve versie van de masterscriptie (eventuele titelwijzigingen dienen uiterlijk 1 mei doorgegeven te worden).
- Uiterlijk vrijdag 31 mei 2024: indienen van de afgedrukte en ingebonden versies.
- In de periode van maandag 24 juni 2024 tot en met vrijdag 28 juni 2024: mondelinge verdedigingen van de masterscriptie.
- Uiterlijk maandag 5 augustus 2024: elektronisch indienen van de (herwerkte) masterscriptie door studenten die deelnemen aan de tweede kans (eventuele titelwijzigingen dienen uiterlijk vrijdag 5 juli 2024 doorgegeven te worden).
- Uiterlijk vrijdag 16 augustus 2024: indienen van de afgedrukte en ingebonden versies door studenten die deelnemen aan de tweede kans.
- In de periode van maandag 26 augustus 2024 tot en met vrijdag 30 augustus 2024: mondelinge verdedigingen van de masterscriptie van de studenten die deelnemen aan de tweede kans.

2. Beoordelingsformulier Masterscriptie

Beoordelingsformulier Bachelor- en Masterscriptie

2023-24
Hasseltse Rechtenopleiding

Gezien de beoordeling van de bachelor- en masterscriptie dient te gebeuren aan de hand van de criteria zoals vermeld in het betreffende reglement, wordt het de juryleden gevraagd bij het beoordelen van de bachelor- en masterscriptie gebruik te maken van het hierna volgende beoordelingsformulier. Dit formulier kan vervolgens als uitgangspunt genomen worden bij vragen van de student omtrent de beoordeling.

- U vult in onderstaande tabel de nodige gegevens m.b.t. de bachelor- of masterproef in
- U vult op de volgende pagina het luik "feedback en beoordeling" in en het toegekende eindcijfer. Let op: de cijfers per criterium verschillen voor bachelor- en masterscriptie.
- Merk op dat een aantal gegevens en criteria in het grijs gemarkeerd zijn: dit betreffen criteria en gegevens m.b.t. een masterscriptie. U beoordeelt de masterscriptie dus óók op de grijs gemarkeerde criteria. Deze zijn niet van toepassing voor een bachelorscriptie.

Er is een [ondersteunend document](#) ter beschikking, waarin de criteria en puntenverdeling in detail worden toegelicht.

Gelieve dit beoordelingsformulier te bezorgen aan **de coördinerend verantwoordelijke van de masterscriptie.**

GEGEVENS BACHELOR- OF MASTERSCRIPTIE

Scriptie	<ul style="list-style-type: none">• Bachelor• Master
Naam student	
Datum	
Titel scriptie	
Naam promotor	
Naam begeleider	
Naam corrector	
Naam voorzitter	

EVALUATIEFORMULIER

Criteria	Feedback en beoordeling	BA	MA
Inhoud en onderzoeksmethodologie		/10	/12
<i>Onderzoeksvraag en -methodologie; diepgang</i>			

<i>Bronnen</i>			
<i>Opbouw en structuur</i>			
<i>Analyse; beoordeling diverse standpunten</i>			
<i>Creativiteit; verhouding tussen beschrijvend en eigen analyse</i>			
<i>Kritische vaardigheden m.b.t. bronnenmateriaal, persoonlijke standpunten...</i>			
Schriftelijke communicatie		/4	/2
<i>Taal en schrijfstijl; formulering; terminologie; grammatica</i>			
Vormgeving		/2	/1
<i>Vormvereisten en vormgeving; V&A-regels</i>			
Mondelinge voorstelling en verdediging		/3	/3
<i>Naar vorm, inhoud; inhoudelijke discussie; beantwoorden van vragen</i>			
Proces en zelfstandigheid		/1	/2
<i>Organisatie; verantwoordelijkheidszin</i>			
<i>Initiatief; zelfsturend handelen; zelfredzaamheid</i>			
	Toegekend eindcijfer	/20	/20

3. Betekenis van het resultaat

Resultaat op 20	
7 of minder	De scriptie is duidelijk ondermaats. De student blijft ernstig in gebreke op verschillende belangrijke punten; een grondige herwerking van de scriptie dringt zich op.
8 - 9	De scriptie voldoet niet. De student blijft in gebreke op belangrijke punten, maar mits een relatief beperkte herwerking kan dit worden rechtgezet.
10 - 11	De scriptie is minimaal aanvaardbaar. De student voldoet op de meeste punten nipt aan de verwachtingen en maakt geen fundamentele fouten.

12 - 13	<p>De scriptie is een volwaardig werk.</p> <p>De student voldoet op alle punten zonder uit te blinken, of wisselt sterke punten af met punten die slechts nipt aan de verwachtingen voldoen. Globaal genomen levert hij een gedegen werk af waaruit de vereiste inspanning blijkt.</p>
14 - 15	<p>De scriptie onderscheidt zich.</p> <p>De student voldoet voor alle punten en toont aan dat hij de beoogde competenties goed beheerst.</p>
16 - 17	<p>De scriptie onderscheidt zich bijzonder.</p> <p>De student doet het beduidend beter dan van de gemiddelde student verwacht mag worden.</p>
18 - 20	<p>De scriptie is van een hoogst uitzonderlijk niveau.</p> <p>De student scoort op alle punten uitmuntend. De scriptie is vatbaar voor publicatie (eventueel in ingekorte vorm).</p>

4. Reglement betreffende de masterscriptie

Faculteit Rechten Universiteit Hasselt

Reglement betreffende de masterscriptie (tweede master rechten)

Goedgekeurd op het opleidingsbestuur van 11 juni 2012, gewijzigd op het opleidingsbestuur van 29 april 2014, 23 juni 2015, 21 juni 2016, 20 juni 2017, 19 juni 2018, van 23 april 2019, van 30 juni 2020, 15 juni 2021, 26 april 2022 en 25 april 2023.

Artikel 1: Algemene doelstellingen

De masterscriptie is een individueel geschreven werkstuk, dat mondeling verdedigd wordt, met betrekking tot een probleem of onderwerp dat een juridische relevantie heeft. In dit werkstuk dient de student blijk te geven van een analytisch en synthetisch vermogen en van een zelfstandig probleemoplossend vermogen als jurist op academisch niveau. Het werkstuk dient de algemeen kritisch-reflectieve ingesteldheid en de onderzoek ingesteldheid van de student te weerspiegelen. De student dient derhalve aan te tonen dat hij de bekwaamheid bezit tot het zelfstandig verzamelen, analyseren en vervolgens selectief en kritisch verwerken van bronnenmateriaal tot een inhoudelijk correcte analyse met betrekking tot een juridisch relevant probleem of onderwerp, waarin blijk wordt gegeven van een eigen visie.

De masterscriptie maakt deel uit van de masterproef van de masteropleiding in de rechten aan de Universiteit Hasselt. Deze masterproef bestaat daarnaast uit de opleidingsonderdelen:

- Methodologie 1 voor masterproef: Interdisciplinaire onderzoeksmethoden (4395);
- Methodologie 2 voor masterproef: Logica (3880)

Deze opleidingsonderdelen brengen de studenten de methodologie bij die noodzakelijk is voor het redigeren van de masterscriptie en staan in het modeltraject gepland in het eerste masterjaar.

Artikel 2: Algemene voorwaarde voor toelating tot de masterscriptie

Een student wordt slechts toegelaten tot het opleidingsonderdeel "Methodologie 4 voor masterproef: Masterscriptie" wanneer hij de opleidingsonderdelen Methodologie 1 voor masterproef: Interdisciplinaire onderzoeksmethoden (4395)" en "Methodologie 2 voor masterproef: Logica" (3880) heeft opgenomen in een voorgaande onderwijsperiode.

Artikel 3: Taal

De masterproef wordt geschreven in het Nederlands. Indien gewenst kan de masterproef in het Engels worden geschreven op gemotiveerde vraag van de student, met instemming van de promotor. De student richt deze aanvraag, ondertekend door de promotor, tot de voorzitter van de examencommissie en dit voor 30 november. Een student die goedkeuring krijgt om de masterscriptie in het Engels op te stellen, moet vervolgens een aanvraag doen tot wijziging van de titel. Dit gebeurt volgens de procedure zoals omschreven in de leidraad voor de masterscripties.

De vraag om de masterscriptie in het Engels te schrijven, wordt gemotiveerd op basis van inhoudelijke overwegingen. De functionaliteit van het gebruik van deze taal voor het onderwerp van de scriptie moet

duidelijk worden aangetoond. Onvolkomen kennis van het Nederlands kan in geen geval een motief zijn om de masterscriptie in het Engels te schrijven.

De toekenning van de onderwerpen over de studenten gebeurt uitsluitend in het Nederlands.

De mondelinge verdediging gebeurt in dezelfde taal als deze waarin de masterscriptie werd geschreven. Indien de masterscriptie in het Engels wordt opgesteld, wordt voorzien in een Nederlandstalige samenvatting.

Artikel 4: Omvang en vorm

De tekst van de masterscriptie heeft in de regel een omvang van tussen de 20.000 en 30.000 woorden (noten niet inbegrepen), exclusief titelblad, samenvatting, inhoudsopgave, bibliografie, bijlagen en eventueel dankwoord.

De tekst wordt getypt met interlinie 1,5 in Verdana (9 pt) en met normale marges. De voetnoten worden onder aan de pagina weergegeven, met interlinie 1 en in een iets kleiner lettertype.

De verwijzingen geschieden volgens de meest recente richtlijnen van de Interuniversitaire Commissie Juridische Verwijzingen en Afkortingen (www.vena.be).

De tekst mag geen taal- en/ of spelfouten bevatten.

De tekst moet goed gestructureerd zijn met een duidelijk onderscheiden inleiding, corpus en besluit.

Artikel 5: Onderwerp van de masterscriptie

5.1.

Het onderwerp van de masterscriptie heeft een juridische relevantie.

Studenten die de afstudeerrichting "overheid en recht" volgen, kiezen in beginsel een publiekrechtelijk onderwerp.

5.2

Het onderwerp van de masterscriptie wordt in beginsel toebedeeld aan de studenten in het academiejaar voorafgaand aan het academiejaar waarin zij de masterscriptie opstellen. De verdeling van de onderwerpen gebeurt in de loop van het laatste kwartiel van het modeltraject eerste master in het academiejaar voorafgaand aan het academiejaar waarin de masterscripties moeten worden opgesteld. Bij het verdeelproces worden alle studenten betrokken die bij de start van dit kwartiel ingeschreven zijn in de masteropleiding rechten aan de Universiteit Hasselt en die op dat ogenblik op basis van hun inschrijving in de mogelijkheid verkeren om bij de start van het volgende academiejaar te voldoen aan de voorwaarde beschreven in artikel 2.

De verdeling van de onderwerpen verloopt in twee fasen.

5.2.1 Onderhandelingsfase

Gedurende een eerste fase kunnen de studenten op eigen initiatief een promotor zoeken voor een titel die zij zelf voorstellen. Daartoe wordt aan de studenten een lijst ter beschikking gesteld van de docenten die het jaar nadien als promotor kunnen optreden met vermelding van het domein waarbinnen deze docenten titels kunnen aanvaarden en met vermelding van het maximumaantal titels dat zij kunnen aanvaarden. De docenten beslissen vrij of zij al dan niet ingaan op de voorstellen van de studenten,

met dien verstande dat voor studenten die de afstudeerrichting "overheid en recht" volgen enkel publiekrechtelijke onderwerpen aanvaard kunnen worden. Tijdens deze onderhandelingsfase worden een aantal plaatsen bij promotoren die publiekrechtelijke titels kunnen aanvaarden, voorbehouden aan studenten die de afstudeerrichting "overheid en recht" volgen.

5.2.2 Lijstfase

Vervolgens wordt door de betrokken docenten voor minstens de resterende plaatsen een lijst met titels voorgesteld, al dan niet gegroepeerd rond één of meer thema's. Bij deze titels zijn er op zijn minst evenveel met een publiekrechtelijk onderwerp als er studenten "overheid en recht" zijn die nog een titel dienen te krijgen. De studenten kunnen online een korte toelichting bij alle titels raadplegen.

De studenten voor wie geen eigen onderwerp is goedgekeurd in de eerste fase van het verdeelproces, krijgen een onderwerp toebedeeld uit deze lijst op grond van de volgende procedure.

In een eerste stap van de tweede fase krijgen de studenten "overheid en recht" een publiekrechtelijke titel toebedeeld. Zij geven daartoe via het studentendossier bij de start van de tweede fase aan welke van deze titels hun voorkeur genieten door alle publiekrechtelijke titels in een dalende volgorde van belangstelling te rangschikken. Bij het toewijzen van de onderwerpen aan de studenten zal vervolgens, in de mate van het mogelijke, rekening worden gehouden met hun eventueel uitgedrukte voorkeur.

De studenten worden gerangschikt volgens het aantal behaalde credits in de bacheloropleiding (inclusief opleidingsonderdelen waarvoor zij zijn vrijgesteld). Als eerste worden de studenten gerangschikt die alle credits behaalden. Daarna komen de studenten die niet alle credits behaalden. Per groep worden de studenten gerangschikt per dalend percentage (gewogen gemiddelde) berekend op basis van alle resultaten in de bacheloropleiding. Studenten die alle credits behaald hebben in eerste zit, worden hoger gerangschikt dan studenten die een credit behaalden in tweede zit. Wanneer er na toepassing van deze criteria nog samenloop is, beslist het lot.

In een tweede stap van de tweede fase krijgen de studenten van de afstudeerrichtingen "rechten" en "rechtsbedeling" een titel toebedeeld uit een lijst bestaande uit de niet-publiekrechtelijke titels. Zij geven daartoe aan te geven welke van deze titels hun voorkeur genieten door alle onderwerpen in een dalende volgorde van belangstelling te rangschikken. Bij het toewijzen van de onderwerpen aan de studenten zal vervolgens in de mate van het mogelijke rekening worden gehouden met hun eventueel uitgedrukte voorkeur. De studenten worden gerangschikt volgens het aantal behaalde credits in de bacheloropleiding (inclusief opleidingsonderdelen waarvoor zij zijn vrijgesteld). Als eerste worden de studenten gerangschikt die alle credits behaalden. Daarna komen de studenten die niet alle credits behaalden. Per groep worden de studenten gerangschikt per dalend percentage (gewogen gemiddelde) berekend op basis van alle resultaten in de bacheloropleiding. Studenten die alle credits behaald hebben in eerste zit, worden hoger gerangschikt dan studenten die een credit behaalden in tweede zit. Wanneer er na toepassing van deze criteria nog samenloop is, beslist het lot.

5.2.3

De precieze timing voor de beide fasen van het verdeelproces en de precieze procedure voor het weergeven van voorkeuren zal door de coördinerend verantwoordelijke worden vastgesteld en tijdig aan de studenten worden meegedeeld.

5.3

Studenten die een titel hebben toebedeeld gekregen in het verdeelproces overeenkomstig artikel 5.2, doch die de masterscriptie om eender welke reden niet (kunnen) opnemen in het academiejaar dat onmiddellijk volgt, verliezen hun aanspraak op het maken van een masterscriptie met deze titel. Zij nemen opnieuw deel aan het verdeelproces, wanneer zij in het daaropvolgend academiejaar een masterscriptie willen opstellen.

5.4

Studenten die in een bepaald academiejaar de masterscriptie opnemen, zonder dat zij het jaar voordien in de verdeling betrokken konden worden (zij-instroom), krijgen in beginsel één van de overeenkomstig artikel 5.3 vrijgekomen titels toebedeeld in overleg met de coördinerend verantwoordelijke voor de masterscriptie.

Indien er meer studenten in deze situatie zouden verkeren dan er vrijgekomen titels zijn, zullen door de docenten die in het betrokken academiejaar als promotor optreden bijkomende titels opgesteld worden.

Artikel 6: Begeleiding

6.1

Voor elke student treedt een ZAP-lid of een postdoctoraal medewerker op als promotor. De promotor is die persoon die de titel van de betrokken masterscriptie heeft opgegeven of aanvaard. Het is mogelijk dat de begeleiding door de promotor gedeeld wordt met een copromotor, al dan niet uit hetzelfde vakgebied. Ook de copromotor is een ZAP-lid of een postdoctoraal medewerker. De copromotor kan verbonden zijn aan een andere universitaire instelling dan de Universiteit Hasselt of de KU Leuven ingeval het onderwerp of de aard van het onderzoek dit kan verantwoorden.

De promotor en de copromotor mogen voor de effectieve begeleiding een beroep doen op welbepaalde leden van het assisterend personeel, hierna begeleider genoemd. De promotor behoudt evenwel steeds de eindverantwoordelijkheid. De naam van de promotor, en in voorkomend geval deze van de copromotor, wordt op de kaft van de masterscriptie vermeld.

Bij de inrichting van de begeleiding wordt naar een evenwicht gezocht tussen de verwachte zelfredzaamheid van de student en de noden van een kwaliteitsvolle begeleiding.

6.2

De begeleiding van de masterscriptie bestaat in de eerste plaats uit een aantal diepgaande gesprekken die ingaan op de voortgangsrapportering van de betrokken student. Deze voortgangsrapportering verloopt als volgt:

- uiterlijk tegen het einde van de vierde lesweek van het eerste kwartiel van het modeltraject tweede master in het academiejaar dat de masterscriptie wordt opgesteld, legt de student een onderzoeksvorstel voor, bestaande uit een formulering van probleemstelling en van onderzoeksvraag en -methode, een ontwerp van inhoudstafel en een omstandige bibliografie;
- uiterlijk aan het einde van de kerstvakantie heeft de student minstens één derde van de werklast van zijn masterscriptie achter de rug; de student kan een inleidend hoofdstuk ter bespreking voorleggen, maar kan zich ook beperken tot een verslag van zijn werkzaamheden tot dan toe als basis voor de bespreking;

- Uiterlijk tegen het einde van de zesde lesweek in het derde kwartiel heeft de student minstens twee derde van de werklast van zijn masterscriptie achter de rug; het wordt de student aanbevolen op dit ogenblik een tekstonderdeel voor te leggen als basis voor de bespreking, maar hij kan zich ook beperken tot een verslag van zijn werkzaamheden.

De studenten kunnen er aanspraak op maken dat wanneer zij deze voortgangsrapportering tijdig indienen, zij ten laatste binnen vijftien werkdagen na de uiterste indieningsdatum voor het betrokken onderdeel van de voortgangsrapportering een begeleidingsgesprek krijgen met hun promotor, copromotor of begeleider. De promotor is persoonlijk aanwezig bij ten minste één van deze gesprekken. De datum waarop deze gesprekken plaatsvinden, wordt bepaald door de betrokken promotor, copromotor of begeleider, die overlapping vermijdt met de les- en examenmomenten van de betrokken studenten. De promotor, copromotor of begeleider bepaalt of deze gesprekken online, per correspondentie dan wel op de campus van de Universiteit Hasselt of de KU Leuven plaatsvinden.

De voortgangsrapportering wordt elektronisch ingediend via Blackboard en per e-mail bezorgd aan de promotor, copromotor en begeleider. De promotor kan aan zijn studenten vragen om alsnog tevens een papieren versie in te dienen of melden dat een elektronische indiening via Blackboard volstaat. In geval van discussie over de juiste datum van inlevering zal de datum van de elektronische inzending via Blackboard doorslaggevend zijn. De bewijslast ligt bij de student.

6.3

Naast de begeleiding naar aanleiding van de voortgangsrapportering omschreven in artikel 6.2 zijn de promotor, copromotor of begeleider in redelijke mate beschikbaar voor tussentijdse dringende vragen van de studenten.

Tevens kan de promotor ervoor opteren bijkomende begeleidings sessies onder zijn leiding of die van de copromotor of begeleider, te organiseren online, per correspondentie of op de campus in Hasselt of in Leuven, waarop de aanwezigheid van de studenten kan worden verwacht.

6.4

De studenten zijn niet verplicht gebruik te maken van de mogelijkheid tot begeleiding naar aanleiding van een voortgangsrapportering zoals omschreven in artikel 6.2 of van de eventuele bijkomende begeleidings sessies zoals omschreven in artikel 6.3. De studenten die geen of een laattijdige voortgangsrapportering indienen of die geen gebruik van maken een dergelijk begeleidingsmoment, verliezen evenwel hun aanspraak op de daaraan verbonden of daarin geboden begeleiding.

Artikel 7: Indienen en mondeling verdedigen van de masterscriptie

7.1

De definitieve versie van de masterscriptie wordt ingediend uiterlijk op 15 mei in het academiejaar waarin de masterscriptie wordt opgesteld. Indien 15 mei in het weekend valt of een wettelijke feestdag is, wordt de definitieve versie van de masterscriptie uiterlijk op de laatste werkdag voor 15 mei ingediend. Studenten die deze deadline niet halen, worden verwezen naar de tweede examenkans, zoals bepaald in artikel 11.

De indiening gebeurt zowel elektronisch als op papier, d.w.z.: de student dient de masterscriptie uiterlijk op de hierboven vermelde deadline elektronisch in.

In geval van discussie over de juiste datum van inlevering is de datum van de elektronische inzending in het studentendossier doorslaggevend. De bewijslast ligt bij de student.

7.2

In de tweede helft van juni verdedigt de student zijn masterscriptie mondeling voor een jury van drie personen, bestaande uit de promotor, een corrector en een voorzitter die wordt samengesteld door de coördinerend verantwoordelijke. Ingeval een copromotor of begeleider betrokken is geweest, mogen deze op vrijwillige basis aanwezig zijn tijdens de verdediging. De verdediging neemt ten hoogste een half uur in beslag, waarvan ten hoogste 10 minuten voorbehouden zijn voor de presentatie van de scriptie en 2 minuten voor een zelfevaluatie. De precieze datum en plaats worden door de coördinerend verantwoordelijke tijdig bekendgemaakt.

Artikel 8: Tijdspad

- Voorlaatste kwartiel van het modeltraject eerste master in het academiejaar voorafgaand aan dit waarin de masterscriptie wordt opgesteld: algemene informatiesessie op de campus van de Universiteit Hasselt, tijdens welke het opleidingsonderdeel algemeen wordt toegelicht door de coördinerend verantwoordelijke. Uiterlijk tegen het eind van dit kwartiel wordt door de coördinerend verantwoordelijke de lijst met promotoren bekendgemaakt, evenals het tijdstraject voor het verdeelproces van de titels.
- Laatste kwartiel van het modeltraject eerste master in het academiejaar voorafgaand aan dit waarin de masterscriptie wordt opgesteld: verdeling van de titels in twee fasen (mogelijkheid tot het voorstellen van eigen titels resp. selectie op basis van een lijst met titels in twee stappen).
- Uiterlijk tegen het einde van de vierde lesweek van het eerste kwartiel in het modeltraject tweede master in het academiejaar waarin de masterscriptie wordt opgesteld: indienen van een onderzoeksvoorstel door de student, bestaande uit een formulering van probleemstelling en van onderzoeksvraag en -methode, een ontwerp van inhoudstafel en een omstandige bibliografie.
- Uiterlijk 15 werkdagen na het einde van de vierde lesweek van het eerste kwartiel in het modeltraject tweede master in het academiejaar waarin de masterscriptie wordt opgesteld: persoonlijke bespreking tussen de promotor, copromotor of begeleider enerzijds en de student anderzijds van het onderzoeksvoorstel op de campus van de Universiteit Hasselt of de KU Leuven, online of per correspondentie.
- Uiterlijk aan het einde van de kerstvakantie in het academiejaar waarin de masterscriptie wordt opgesteld: indienen van een voortgangsrapportering door de student, waarbij een inleidend hoofdstuk kan voorgelegd worden als basis van de bespreking.
- Uiterlijk 15 werkdagen na het einde van de kerstvakantie in het academiejaar waarin de masterscriptie wordt opgesteld: persoonlijke bespreking tussen de promotor, copromotor of begeleider enerzijds en de student anderzijds van de voortgangsrapportering op de campus van de Universiteit Hasselt of de KU Leuven, online of per correspondentie.
- Uiterlijk tegen het einde van de zesde lesweek in het derde kwartiel in het academiejaar waarin de masterscriptie wordt opgesteld: indienen van een tweede voortgangsrapportering door de student, waarbij het aanbevolen wordt een tekstonderdeel voor te leggen als basis van de bespreking.

- Uiterlijk 15 werkdagen na het einde van de zesde lesweek in het derde kwartiel in het academiejaar waarin de masterscriptie wordt opgesteld: persoonlijke bespreking tussen de promotor, copromotor of begeleider enerzijds en de student anderzijds van de voortgangsrapportering op de campus van de Universiteit Hasselt of de KU Leuven, online of per correspondentie.
- Uiterlijk op 15 mei (of op de laatste werkdag voor 15 mei indien dit een weekenddag of wettelijke feestdag is) in het academiejaar waarin de masterscriptie wordt opgesteld: indienen van de definitieve versie van de masterscriptie.
- In de tweede helft van de maand juni in het academiejaar waarin de masterscriptie wordt opgesteld: een mondelinge verdediging van de masterscriptie.

Dit tijdspad houdt rekening met, en moet gelezen worden in het licht van de begeleiding die door de promotor, copromotor of begeleider wordt aangeboden in overeenstemming met artikel 6 van dit reglement.

Artikel 9: Beoordeling

9.1.

De masterscriptie wordt collegiaal beoordeeld door de promotor, de eventuele copromotor (indien deze aanwezig is op de verdediging) en de corrector, waarbij de voorzitter zo nodig een consensus bewerkstelligt. De voorzitter van de jury is steeds een ZAP-lid of een postdoctoraal medewerker. De voorzitter hoeft in beginsel de masterscriptie niet te lezen, maar leidt de mondelinge verdediging ervan. De corrector kan een lid van het assisterend personeel zijn en is bij voorkeur afkomstig van een andere partnerinstelling in de rechtenopleiding dan de promotor. De corrector leest de masterscriptie wel.

Bij gebrek aan consensus neemt ook de voorzitter kennis van de masterscriptie en wordt het gemiddelde genomen van de cijfers die in dat geval door de drie leden van de jury worden gegeven (promotor, corrector en voorzitter). In dat geval wordt naar boven afgerond indien het eerste cijfer na de komma minstens 5 is, en naar beneden indien het eerste cijfer na de komma minder dan 5 is.

Indien een copromotor betrokken was bij de begeleiding, en deze aanwezig is tijdens de mondelinge verdediging, zal het gemiddelde van het cijfer van de promotor en copromotor gelden als cijfer van de promotor.

Het feit dat de student zijn masterscriptie mondeling verdedigt, impliceert niet dat de promotor het schriftelijke deel voldoende acht. De deelname aan de mondelinge verdediging gebeurt op eigen verantwoordelijkheid van de student.

De mondelinge verdediging van de masterscriptie vindt plaats op de campus van de Universiteit Hasselt. Ingeval de copromotor verbonden is aan een buitenlandse universitaire instelling kan de verdediging evenwel online plaatsvinden. De coördinerend verantwoordelijke wordt hiervan tijdig in kennis gesteld door de promotor.

9.2

Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de volgende criteria, waaraan in de regel de volgende puntenverdeling beantwoordt:

A. Inhoud & onderzoeksmethodologie

(12/20)

Dit criterium omvat verschillende aspecten. Zowel de onderzoeksvraag en -methodologie, de bronnen als de opbouw en structuur van de scriptie en de eigenlijke analyse worden inhoudelijk beoordeeld. Ook de creativiteit en kritische vaardigheden van de student worden beoordeeld.

Onderzoeksvraag en -methodologie

Bij het beoordelen van de onderzoeksvraag en -methodologie wordt onder meer rekening gehouden met: de juridische relevantie, de originaliteit, de heldere en ondubbelzinnige formulering van de probleemstelling en de onderzoeksvragen, de relevantie van de methodologie voor de onderzoeksvragen, de wijze van toepassing van de methodologie, de verantwoording voor keuzes in het onderzoeksproces en het respect voor onderzoeksdeontologie (niet verkeerd citeren, verdraaien, selectief aanhalen...).

Bronnen

Bij het beoordelen van het gehanteerde bronnenmateriaal wordt onder meer rekening gehouden met: het aantal bronnen, de kwaliteit van de bronnen, de relevantie van de bronnen voor de onderzoeksvraag, de volledigheid van het bronnenmateriaal (indien haalbaar) dan wel de verantwoording van de keuzes bij selectie van de gehanteerde bronnen (indien geen volledigheid van de student kan verwacht worden).

Opbouw en structuur

Bij het beoordelen van de inhoudelijke opbouw en structuur wordt onder meer rekening gehouden met: een logische opbouw in het licht van de onderzoeksvraag, voldoende duidelijkheid over gehanteerde begrippen en gemaakte keuzes, de samenhang van de verschillende tekstonderdelen, het terugkoppelen van het besluit op de onderzoeksvraag.

Analyse

Bij het beoordelen van de eigenlijke inhoud van de analyse wordt onder meer rekening gehouden met: de analytische en synthetische verwerking van het bronnenmateriaal, de gepaste omvang van de formulering (voldoende diepgang maar zonder overbodige passages), de juistheid van wat er geschreven staat, de creativiteit, de verhouding tussen het beschrijvende gedeelte en de eigen analyses en inzichten, de situering van het onderzoek in een ruimere context, het beantwoorden van de onderzoeksvraag.

Kritische vaardigheden

Bij het beoordelen van de kritische vaardigheden van de student wordt onder meer rekening gehouden met: de mate waarin het werk getuigt van een kritische reflectie over het bronnenmateriaal en de methode, de ingenomen onderbouwde persoonlijke standpunten.

B. Schriftelijke communicatie (2/20)

Onder schriftelijke communicatie wordt onder meer begrepen: gehanteerde taal en schrijfstijl (is het taalgebruik helder, duidelijk, vlot, bondig...), juridische formulering van gedachten en problemen, correct gebruik juridische terminologie, correcte spelling en grammatica

C. Vormgeving (1/20)

Onder vormgeving dient wordt onder meer begrepen: de vormelijke structuur van de masterscriptie, de bladschikking, de citeerwijzen (V&A-regels), het respecteren van het minimum/maximum aantal woorden.

D. Mondelinge voorstelling en verdediging (3/20)

Er wordt aandacht besteed aan de vorm (structuur, taal en stijl, overtuigingskracht, non-verbale

communicatie...) en de inhoud (logische opbouw, degelijkheid van de argumentering...) van de inleidende presentatie door de student en aan de mate waarin de student een inhoudelijke discussie kan voeren over zijn eigen onderzoek. De mondelinge verdediging kan aangegrepen worden als een vorm van plagiaatcontrole en van controle van de diepgang van de kennis van de student, en maakt een integrerend deel uit van de masterscriptie. Zij kan dus wel degelijk de eindquotering daarvan nog op beslissende wijze beïnvloeden.

E. Proces en zelfstandigheid

(2/20)

Dit aspect wordt door de promotor en de eventuele copromotor in de beraadslaging betrokken. Met dit criterium wordt bedoeld op de mate waarin en de wijze waarop de masterscriptie door de student in de loop van het academiejaar zelfstandig is uitgewerkt. Onder proces en zelfstandigheid dient onder meer te worden begrepen: het initiatief van de student, diens ondernemende of afwachtende houding, de organisatie van het werkproces, het vermogen om zelf oplossingen te zoeken voor problemen, het evenwicht tussen zelfredzaamheid en overleg. De student toont dit tijdens de mondelinge verdediging aan op basis van een zelfevaluatie die omvat: een beschrijving van het verloop van het onderzoeksproces, zijn eigen rol in dit proces, hoe hij de scriptie heeft aangepakt, wat volgens hem het resultaat was en wat hij ervan heeft geleerd.

9.3.

Het cijfer voor de masterscriptie is uitgesloten van de tolerantieregel (Examenregeling van de Universiteit Hasselt, artikel 4.7, pos 2).

Artikel 10: Plagiaat

De promotor, copromotor of begeleider en de leden van de jury besteden bijzondere aandacht aan het voorkomen van plagiaat, zoals gedefinieerd in artikel 9.1, tweede lid, van de Examenregeling van de Universiteit Hasselt.

Plagiaat gepleegd bij het schrijven van een masterscriptie is onderworpen aan de in de voormelde Examenregeling vastgelegde sanctiemogelijkheden.

Artikel 11: Niet-geslaagde studenten

De in de eerste zitting niet-geslaagde studenten, daarbij inbegrepen de studenten die in de eerste zitting geen definitieve versie van hun scriptie indienden of deze niet tijdig indienden, kunnen deze scriptie volgens de aanwijzingen van de promotor, copromotor of begeleider deels dan wel volledig herwerken, c.q. alsnog indienen. De (herwerkte) masterscriptie moet worden ingediend uiterlijk één week voor de start van de tweede zitting. De aanspraak op begeleiding door de studenten in deze situatie blijft beperkt tot één begeleidingsgesprek met de promotor, copromotor of begeleider tussen beide zittingen, waarbij zij rekening dienen te houden met de agenda van de promotor, copromotor of begeleider en dit gesprek om die reden tijdig dienen aan te vragen. Tijdens de tweede zitting wordt opnieuw een mondelinge verdediging ingepland, waarvoor de datum en plaats tijdig bekendgemaakt wordt.

De in de eerste zitting niet-geslaagde studenten die ook in de tweede zitting geen credit behalen voor het opleidingsonderdeel masterscriptie kunnen deze scriptie volgens de aanwijzingen van de promotor, copromotor of begeleider deels dan wel volledig herwerken in een navolgend academiejaar. Zij kunnen hierbij opnieuw aanspraak maken op de vaste begeleidingsmomenten zoals omschreven in artikel 6.

Een student die niet geslaagd is in de tweede zitting en zijn onderwerp niet wenst te behouden in het

daarop volgende academiejaar, brengt de promotor en de coördinerend verantwoordelijke hiervan op de hoogte, ten laatste de vrijdag van de eerste lesweek van het eerste kwartiel. De student krijgt in beginsel één van de overeenkomstig artikel 5.3 vrijgekomen titels toebedeeld in overleg met de coördinerend verantwoordelijke voor de masterscriptie. Indien er meer studenten in deze situatie zouden verkeren dan er vrijgekomen titels zijn, zullen door de docenten die in het betrokken academiejaar als promotor optreden bijkomende titels opgesteld worden.

Artikel 12: Erasmusstudenten

Erasmusstudenten die de Universiteit Hasselt voor een semester verlaten, worden zonder meer – desnoods gedeeltelijk vanop afstand (via email, Blackboard...) – in de masterscriptiewerking ingeschakeld.

Artikel 13: Empirisch-juridisch onderzoek

De studenten die een empirisch-juridisch onderzoek uitvoeren, leven de richtlijnen van de universiteit Hasselt getroffen in naleving van de regelgeving inzake de verwerking van persoonsgegevens stipt na. Ingeval de student persoonsgegevens verwerkt, worden de geanonimiseerde of, indien niet mogelijk, de gepseudonimiseerde transcripties of data die daar verband mee houden, opgenomen in een afzonderlijk document als bijlage bij de masterscriptie. Dit document wordt niet mee opgeladen in het studentendossier en op Blackboard, maar door de coördinerend verantwoordelijke via een gedeelde google drive ter beschikking gesteld van de juryleden en gedurende vijf jaar bewaard.

Artikel 14: Publicatie

De Universiteit Hasselt heeft het recht de masterscriptie geheel of gedeeltelijk te publiceren of te laten publiceren of ze aan te wenden voor verdere studie, vanzelfsprekend met vermelding van de naam van de student.

De student mag zijn masterscriptie enkel publiceren (geheel of gedeeltelijk) of indienen voor prijsvragen met de schriftelijke toestemming van de promotor en op voorwaarde dat bij de publicatie uitdrukkelijk vermeld wordt dat het betrokken werk gemaakt werd als masterscriptie aan de Universiteit Hasselt. Ook wordt vermeld dat het werk tot stand kwam onder de begeleiding van met naam genoemde personen.

Indien de Universiteit Hasselt de masterscriptie van de student geheel of gedeeltelijk publiceert of laat publiceren, gebeurt dit zonder dat een vergoeding wordt toegekend aan de student. Wel ontvangt de student gratis het gebruikelijke aantal exemplaren of overdrukken van de publicatie.

Zowel de Universiteit Hasselt als de student hebben het recht de samenvatting van de masterscriptie te publiceren of te laten publiceren.

De afzonderlijke bijlage bij de masterscriptie met empirische data die (geanonimiseerde of gepseudonimiseerde) persoonsgegevens bevat, wordt niet gepubliceerd.