

# Reglement Uitleenbox Biologie

## 1. Doel en doelgroep

De uitleenbox van de UHassel heeft als doel:

- Biologie promoten bij leerlingen uit wetenschappelijke ASO en TSO opleidingen
- Leerlingen informeren omtrent hoger onderwijs

De uitleenbox is bedoeld voor:

- Leerkrachten van wetenschappelijke richtingen in de
  - o Derde graad algemeen secundair onderwijs
  - o Derde graad technisch secundair onderwijs

## 2. Duur van de uitlening

De uitlening wordt toegestaan voor een periode van maximaal 2 schoolweken met tussenliggend weekend.

Uitleen voor een langere periode is mogelijk afhankelijk van de aanvragen.

## 3. Afhalen en terugbrengen

De uitleenbox moet worden afgehaald en teruggebracht aan UHassel, Campus Diepenbeek, Agoralaan Gebouw D, lokaal G26 door (een verantwoordelijke van) de ontleners. De uitleenbox moet altijd worden teruggebracht op de plaats van afhaling.

Het afhaal- en terugbrengmoment worden afgesproken met de coördinator van de uitleenbox.

De toegestane uitleenbox die niet afgehaald werd op de afgesproken datum kan door de UHassel verder worden uitgeleend.

De meerderjarige (verantwoordelijke van de) ontleners dient bij afhaling in het bezit te zijn van volgende documenten:

- (Een kopie van) de identiteitskaart van de ontleners
- Een ondertekend exemplaar van het reglement

## 4. Richtlijnen bij het uitlenen van materiaal

De ontleners volgt de voorbereidende workshop 'het maken van een DNA-profiel' alvorens hij/zij de uitleenbox kan uitlenen.

Tijdens de uitlening moet de ontleners de volgende richtlijnen naleven:

- Bij het gebruik van het materiaal moet de ontleners de handleiding strikt opvolgen;
- De ontleners wordt verondersteld het gebruik en de behandeling van de uitleenbox en het materiaal te kennen;
- De ontleners moet voor de uitgeleende box en materiaal zorgen als een goede huisvader;
- In geen geval mag de ontleners de uitgeleende uitleenbox overdragen, uitlenen, verhuren of ter beschikking stellen van derden.

## **5. Verantwoordelijkheden ontlener**

Tijdens de uitlening is de ontlener volledig en onvervreemdbaar verantwoordelijk voor de uitgeleende voorwerpen.

Bij schade, verlies of diefstal moet de ontlener de coördinator van de uitleenbox onmiddellijk per mail op de hoogte brengen van de aard van de problemen, zoals omschreven in art. 9.

- In geval van diefstal wordt door de ontlener onmiddellijk aangifte gedaan bij de politie en een dubbel van het proces-verbaal wordt zo snel mogelijk aan de coördinator van de uitleenbox bezorgd.

De ontlener, of een door de ontlener aangeduide verantwoordelijke, moet de uitgeleende box op de overeengekomen datum en uur afhalen en terugbrengen.

## **6. Annulering reservatie**

Het annuleren van een reservatie dient ten laatste 3 werkdagen voor de afhaaldatum te gebeuren per mail aan de coördinator van de uitleenbox.

## **7. Niet afhalen**

Bij niet-afhaling moet de ontlener een compensatie betalen gelijk aan 50 euro.

## **8. Laattijdig terugbrengen**

Onder laattijdig terugbrengen wordt verstaan het niet terugbrengen van de uitleenbox op de afgesproken dag en het afgesproken uur.

Bij laattijdig terugbrengen van het uitgeleende materiaal moet de ontlener per extra dag een vergoeding van 50 euro betalen. Deze vergoeding moet contant betaald worden bij het terugbrengen van de uitleenbox.

Indien de uitleenbox niet teruggebracht wordt binnen de werkweek wordt de inkoopprijs van de uitleenbox (zijnde 2500 euro) onmiddellijk en automatisch gefactureerd aan de school van de ontlener.

Uitzonderingen:

- Na afspraak en met goedkeuring van de coördinator van de uitleenbox mag de ontlener op een later afgesproken tijdstip de uitleenbox terugbrengen. Dit kan enkel indien er geen andere reservaties in het gedrang komen.
- In geval van bewezen overmacht wordt er geen extra kost aangerekend. De ontlener, of een door de ontlener aangeduide verantwoordelijke, moet zo snel mogelijk de uitleenbox terugbrengen.

## **9. Schade, verlies, reiniging en diefstal**

Bij schade veroorzaakt door de ontlener of bij verlies van materiaal uit de uitleenbox dient een omschrijving van de schade of het verlies onmiddellijk te worden bezorgd aan de coördinator samen met de aanduiding van de oorzaak.

De ontlener stelt de coördinator van de uitleenbox in kennis van eventuele tekortkomingen of schade bij de geleende materialen, ook indien hij/zij zelf daarvoor niet verantwoordelijk is.

Bij schade of verlies worden de kosten voor herstelling of vervanging door de UHasselt doorgerekend aan de school van de ontlener via een factuur.

- Ook schade of verlies van materiaal dat tijdens controle na uitlening niet merkbaar was of slechts bij een volgend gebruik tot uiting komt, kan de UHasselt, mits er voldoende bewijzen zijn, een schadevergoeding van de verantwoordelijke eisen.

Bij vervanging van het materiaal wordt de inkoopprijs van het nieuw materiaal door de UHasselt doorgerekend aan de school van de ontlener via factuur.

Wanneer personeel moet worden ingeschakeld om het materiaal opnieuw proper te krijgen, wordt er een vergoeding van 50 euro gefactureerd aan de school van de ontlener.

Toekomstige uitleningen kunnen slecht goedgekeurd worden indien alle openstaande facturen aan de UHasselt vereffend zijn.

## **10. Aansprakelijkheid**

UHasselt kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen, lichamelijke letsels of andere schade die voortvloeit uit het gebruik of misbruik van het geleende materiaal.

## **11. Algemeen**

Er kan geen aanleiding zijn tot schadevergoeding indien het gereserveerde materiaal op het ogenblik van de afhaling niet beschikbaar is door omstandigheden vreemd aan de wil van de UHasselt.

Er kan geen aanleiding zijn tot schadevergoeding indien toegezegd materiaal niet op het voorziene tijdstip werd afgehaald, zie artikel 3 lid 3.

Door het uitlenen van het materiaal verklaart de ontlener zich akkoord met dit reglement. De niet-naleving van dit reglement geeft aanleiding tot uitsluiting van het gebruik van de uitleenbox van UHasselt. UHasselt beslist over de termijn van uitsluiting.

Gelezen en goedgekeurd door de ontlener,

Naam:

Datum:

Handtekening: