

**REGLEMENT MET BETREKKING TOT  
HET BEHALEN VAN DE ACADEMISCHE GRAAD VAN DOCTOR  
AAN DE UNIVERSITEIT HASSELT/TRANSNATIONALE  
UNIVERSITEIT LIMBURG**

Goedgekeurd door de Raad van Bestuur op:  
12 december 2006 (doc. 067/22/08)

Aangepast door de Raad van Bestuur op:  
11 december 2007 (doc. 078/22/06)  
12 november 2008 (doc. 089/10/06)  
16 juni 2009 (doc. 089/22/48)  
11 december 2012 (doc. 123/22/10)  
13 oktober 2015 (doc. 156/22/01)

*Van toepassing op doctoraten met een goedgekeurd doctoraatsdossier na 01.11.2015*

## I. Decretale bepalingen

Onderstaande opsomming bevat relevante bepalingen van de Codex Hoger Onderwijs (CHO).

### DOEL VOORBEREIDING VAN DOCTORAATSPROEFSCHRIFT

#### Art. II.58 §7 CHO

De voorbereiding van een doctoraatsproefschrift heeft tot doel de vorming van een onderzoeker die op een zelfstandige wijze een bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling en de groei van de wetenschappelijke kennis; het proefschrift moet blijken geven van het vermogen tot de creatie van nieuwe wetenschappelijke kennis in een bepaald vakgebied of over vakgebieden heen op grond van zelfstandig wetenschappelijk onderzoek met inbegrip van de kunsten en het proefschrift moet kunnen leiden tot wetenschappelijke publicaties.

### BEVOEGDHEID TOT HET AFLEVEREN VAN EEN DOCTORAATSDIPLOMA

#### Art. II.73 §3 CHO

De universiteiten kunnen de graad van doctor verlenen in of over de studiegebieden of delen van studiegebieden heen waarin zij krachtens de artikelen II.78 tot II.82 CHO de bevoegdheid hebben tot het aanbieden van opleidingen die leiden tot de graad van master.

De universiteiten die in bepaalde studiegebieden of delen van studiegebieden enkel bacheloropleidingen kunnen aanbieden, kunnen de graad van doctor verlenen in of over deze studiegebieden of delen van studiegebieden heen op voorwaarde dat de openbare verdediging van het proefschrift zoals bedoeld in artikel II.251 CHO gebeurt voor een interuniversitaire jury die wordt samengesteld in overleg met een universiteit die krachtens de artikelen II.78 tot II.82 CHO in het betrokken studiegebied of deel van een studiegebied masteropleidingen kan aanbieden.

#### Art. II.74

Een universiteit kan in of over de studiegebieden Audiovisuele en beeldende kunst, Muziek en podiumkunsten, en Nautische wetenschappen, of in of over delen van die studiegebieden heen de graad van doctor verlenen als het doctoraatsproject ingebed is in een gemeenschappelijke onderzoeksomgeving van de universiteit en 1 of meer hogescholen. De betrokken hogescholen hebben krachtens artikel II.83 tot en met II.101 de bevoegdheid om binnen het bedoelde studiegebied opleidingen aan te bieden die leiden tot de graad van master.

### TOELATINGSVOORWAARDEN

#### Art. II.184 CHO

Als algemene toelatingsvoorwaarde voor de inschrijving voor de voorbereiding van een doctoraatsproefschrift geldt het bezit van een diploma van een masteropleiding.

Het universiteitsbestuur kan een bijkomend onderzoek verlangen, waarin gepeild wordt naar de geschiktheid van de student om in de betrokken discipline wetenschappelijk onderzoek uit te voeren en de resultaten ervan in een proefschrift neer te leggen.

#### Art. II.185 CHO

Het universiteitsbestuur kan een student die niet in het bezit is van een masterdiploma toelaten tot de inschrijving voor de voorbereiding van een doctoraatsproefschrift indien het deze daartoe bekwaam acht.

Het universiteitsbestuur kan deze vrijstelling afhankelijk maken van :

- 1° een onderzoek waarin gepeild wordt naar de geschiktheid voor het opstellen van een doctoraatsproefschrift, of
- 2° het succesvol afleggen van een examen over door het universiteitsbestuur te bepalen onderdelen van het academisch onderwijs.

#### Art. II.175 §2 CHO

Voor de toepassing van het bepaalde in artikelen II.185 en II.190 CHO worden de diploma's van de tweede cyclus van het hoger onderwijs van het lange type, het hogeschoolonderwijs van twee cycli, de diploma's van de tweede cyclus van het academisch onderwijs en de daarmee krachtens of bij het universiteitendecreet gelijkgestelde diploma's, de diploma's van het voortgezet academisch onderwijs

en de diploma's van burgerlijk ingenieur polytechnicus en van licentiaat behaald aan de Koninklijke Militaire School te Brussel gelijkgesteld met een graad van master.

#### **Art. II.192 CHO**

Het instellingsbestuur kan personen die in het bezit zijn van een buiten de Vlaamse Gemeenschap afgeleverd diploma van het hoger onderwijs vrijstellen van de voorgeschreven vooropleidingseisen voor de voorbereiding van een doctoraatsproefschrift voor zover dat diploma naar het oordeel van het instellingsbestuur gelijkwaardig is met een masterdiploma. Indien dat niet het geval is kan het instellingsbestuur de toelating tot inschrijving afhankelijk maken van de succesvolle voltooiing van een specifiek daartoe ontworpen voorbereidingsprogramma.

#### **INSCHRIJVING EN INSCHRIJVINGSGELD**

De Raad van Bestuur bepaalt jaarlijks de studiegelden en betalingsmodaliteiten binnen de grenzen vastgelegd in de Codex hoger onderwijs. Meer details zijn terug te vinden op de website.

#### **BEHALEN VAN DE GRAAD VAN DOCTOR**

##### **Art. II.251 CHO**

De graad van 'doctor' wordt behaald na de openbare verdediging van een proefschrift.

#### **GEZAMENLIJK DIPLOMA VAN DOCTOR**

##### **Art. II.171 §1**

Twee of meer universiteiten kunnen binnen de perken van hun onderwijsbevoegdheid een gezamenlijk diploma uitreiken en de betreffende graad van bachelor, master of doctor verlenen aan de student die met succes een door de betrokken universiteiten gezamenlijk georganiseerde opleiding heeft voltooid of na de succesvolle openbare verdediging van een proefschrift voorbereid onder gezamenlijke supervisie.

##### **Art. II.172 § 4 CHO**

Een universiteit kan samen met een andere binnenlandse of buitenlandse universiteit een dubbeldiploma of een gezamenlijk diploma van de graad van doctor uitreiken na de openbare verdediging van een proefschrift ten overstaan van een jury waarin ten minste professoren van de betrokken instellingen zetelen en op voorwaarde dat de promovendus ten minste zes maanden aan de partneruniversiteit onderzoek heeft gedaan in het kader van zijn proefschrift.

## II. Reglement

### Hoofdstuk 1 - Inleidende bepalingen

#### Vooraf

In deze tekst wordt met doctoraatsstudent zowel de mannelijke als de vrouwelijke doctoraatsstudent bedoeld, kan een promotor, copromotor, docent, decaan, rector en voorzitter zowel vrouwelijk als mannelijk zijn.

#### Artikel 0 Begripsbepalingen

- 1° *Faculteit*: faculteiten zijn academische organen die worden opgericht door de Raad van Bestuur, conform artikel 12 van het Bestuursdecreet en 89. van het reglement academische structuur van de UHasselt. Voor dit reglement wordt de School voor Mobiliteitswetenschappen gelijkgesteld met een faculteit.
- 2° *Decaan*: de faculteiten worden geleid door een decaan. Voor dit reglement wordt de voorzitter van het interfacultair schoolbestuur van de School voor Mobiliteitswetenschappen gelijkgesteld met een decaan.
- 3° *Bevoegde faculteit*: de discipline waarin gedoctoreerd wordt, zoals omschreven in artikel 1, bepaalt welke faculteit bevoegd is, hierna in het reglement aangeduid als 'faculteit'.

#### Artikel 1 Reikwijdte

Dit reglement bepaalt de vereisten en de procedure inzake de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift dat leidt tot het behalen van de graad van doctor aan de Universiteit Hasselt of de transnationale Universiteit Limburg.

Dit reglement is van toepassing op alle doctoraatsstudenten van wie het doctoraatsdossier wordt goedgekeurd vanaf 1 november 2015. Op doctoraatsstudenten van wie het doctoraatsdossier voor die datum werd goedgekeurd, blijft het doctoraatsreglement zoals goedgekeurd op de Raad van Bestuur van 11 december 2012 onverminderd van toepassing.

Het doctoraat wordt behaald:

1. in een discipline in of over de studiegebieden of delen van studiegebieden behorend tot de onderwijsbevoegdheid van de UHasselt/tUL (conform art. 11.73 §3 en het verdrag tussen de Vlaamse Gemeenschap en het Koninkrijk der Nederlanden inzake de transnationale Universiteit Limburg, goedgekeurd bij het decreet van 13 juli 2001) en leidt naar één van volgende graden:

Binnen de UHasselt-bevoegdheid:

- Doctor in de architectuur<sup>1</sup>
- Doctor in de audiovisuele en beeldende kunst<sup>1</sup>
- Doctor in de industriële wetenschappen<sup>1</sup>
- Doctor in de medische wetenschappen
- Doctor in de revalidatiewetenschappen en de kinesithérapie
- Doctor in de ergotherapeutische wetenschappen
- Doctor in de toegepaste economische wetenschappen
- Doctor in de mobiliteitswetenschappen
- Doctor in het toerisme
- Doctor in de wetenschappen
- Doctor in de wetenschappen: biologie
- Doctor in de wetenschappen: chemie
- Doctor in de wetenschappen: fysica
- Doctor in de wetenschappen: wiskunde
- doctor in de wetenschappen: statistiek

Binnen de tUL-bevoegdheid:

- Doctor in de biomedische wetenschappen
- Doctor in de rechten
- Doctor in de wetenschappen
- Doctor in de wetenschappen: wiskunde
- Doctor in de wetenschappen: informatica
- Doctor in de wetenschappen: statistiek

<sup>1</sup> Het studiegebied kan worden aangevuld met de naam van een discipline.

- Doctor in de onderwijskunde

## **Artikel 2 Behalen van de graad van doctor**

De graad van 'doctor' wordt behaald na de openbare verdediging van een proefschrift (art. II.251 CHO).

## **Artikel 3 Doel van de voorbereiding van een doctoraatsproefschrift**

De voorbereiding van een doctoraatsproefschrift heeft als doel om een onderzoeker te vormen die op een zelfstandige wijze een bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling en de groei van wetenschappelijke kennis. Het proefschrift moet blijken van het vermogen tot de creatie van nieuwe wetenschappelijke kennis in een bepaald vakgebied of over vakgebieden heen op grond van zelfstandig wetenschappelijk onderzoek, met inbegrip van de kunsten, en het moet kunnen leiden tot wetenschappelijke publicaties (art. II.58 §7 CHO).

## **Hoofdstuk 2 - Toelatingsvoorwaarden**

### **Artikel 4 Algemene toelatingsvoorwaarden**

De inschrijving tot de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift staat open voor houders van de graad van master of van een als gelijkwaardig beschouwde graad.

De diploma's van de tweede cyclus van het hoger onderwijs van het lange type, het hogeschoolonderwijs van twee cycli, de diploma's van de tweede cyclus van het academisch onderwijs en de daarmee krachtens of bij het universiteitendecreet gelijkgestelde diploma's, de diploma's van het voortgezet academisch onderwijs en de diploma's van burgerlijk ingenieur polytechnicus en van licentiaat behaald aan de Koninklijke Militaire School te Brussel worden gelijkgesteld met een graad van master (art. II.175 §2 CHO).

Bij wijze van uitzonderlijke maatregel, kan de rector - na advies van de decaan<sup>2</sup> – een kandidaat-doctoraatsstudent die niet in het bezit is van een masterdiploma toelaten tot de inschrijving voor de voorbereiding van een doctoraatsproefschrift indien hij deze daartoe bekwaam acht.

### **Artikel 5 Specifiek toelatingsonderzoek**

Het dossier van iedere kandidaat-doctorandus wordt individueel beoordeeld.

Vanuit onderstaande masterdiploma's wordt er automatisch, zonder bijkomend onderzoek, toelating gegeven tot de verschillende doctoraten:

<b>Doctoraat in de/het</b>	<b>vanuit Master in de</b>
architectuur: architectuur	architectuur
architectuur: interieurarchitectuur	interieurarchitectuur
audiovisuele en beeldende kunst: beeldende kunst	beeldende Kunst
biomedische wetenschappen	biomedische wetenschappen, geneeskunde, revalidatiewetenschappen en kinesitherapie
ergotherapeutische wetenschappen	ergotherapeutische wetenschappen
medische wetenschappen	geneeskunde
mobilitwetenschappen	mobilitwetenschappen
rechten	rechten
revalidatiewetenschappen en de kinesitherapie	revalidatiewetenschappen en kinesitherapie, lichamelijke opvoeding en bewegingswetenschappen, biomedische wetenschappen
toerisme	mobilitwetenschappen, economische

	wetenschappen, toegepaste economische wetenschappen, architectuur
<b>Doctoraat in de</b>	<b>vanuit alle Masters in het domein van de</b>
industriële wetenschappen	industriële wetenschappen
Onderwijskunde	onderwijskunde en pedagogische wetenschappen
toegepaste economische wetenschappen	economische wetenschappen, toegepaste economische wetenschappen, handelswetenschappen en bedrijfskunde
Wetenschappen	statistiek, fysica, wiskunde, biologie, chemie, informatica
wetenschappen: biologie	biologie, biomedische wetenschappen, bio-ingenieurswetenschappen, biochemie en biotechnologie
wetenschappen: chemie	chemie, bio-ingenieur, (burgerlijk) ingenieurswetenschappen (chemie), bio-ingenieurswetenschappen, biochemie en biotechnologie
wetenschappen: fysica	fysica, (burgerlijk) ingenieurswetenschappen (fysica)
wetenschappen: informatica	informatica, (burgerlijk) ingenieurswetenschappen (computerwetenschappen)
wetenschappen: statistiek	statistiek, wiskunde
wetenschappen: wiskunde	wiskunde, (burgerlijk) ingenieurswetenschappen (wiskundige ingenieurstechnieken)

Deze lijst van masterdiploma's die zonder toelatingsonderzoek worden toegelaten tot het doctoraat kan op voordracht van een faculteit worden uitgebreid, maar niet worden beperkt.

Indien de kandidaat-doctoraatsstudent geen aansluitend masterdiploma bezit, zoals in de tabel vermeld, moet de aanwervingscommissie of bij ontbreken daarvan een ad-hoc-commissie inclusief en op initiatief van de toekomstige promotor expliciet en gemotiveerd adviseren of een kandidaat-doctoraatsstudent geschikt is om in de betrokken discipline wetenschappelijk onderzoek uit te voeren en de resultaten ervan in een proefschrift neer te leggen (art. 184 CHO). Dat advies omvat één van de drie mogelijke uitkomsten opgesomd in art. 6.

Deze commissie deelt het resultaat van het onderzoek mee aan de faculteitsraad, die hierover beslist.

### **Artikel 6 Resultaten van het toelatingsonderzoek**

De beoordeling van het dossier van iedere kandidaat-doctoraatsstudent leidt naar één van de volgende mogelijkheden:

- 1° De kandidaat wordt onmiddellijk toegelaten zonder voorwaarden.
- 2° De kandidaat wordt toegelaten met voorwaarden. Deze voorwaarden impliceren dat de betrokkene een bepaalde vaardigheid of vakinhoudelijke kennis moet verwerven, die nodig geacht wordt voor de doctoraatsvoorbereiding en waarvan redelijkerwijze mag worden aangenomen dat de kandidaat die kennis/vaardigheden zonder vertraging van het onderzoekswerk kan verwerven. De faculteit stelt in dit geval een aangepast doctoraatschoolprogramma voor.  
Er wordt een periode vastgesteld waarbinnen de bijkomende vaardigheid/kennis verworven moet zijn en na afloop van deze periode wordt aan de faculteitsraad gerapporteerd over het behaalde resultaat.
- 3° De kandidaat wordt niet toegelaten tot het doctoraat.

## Hoofdstuk 3 - Inschrijvingen

### Artikel 7 Inschrijving

Wie aan de UHasselt/tUL het doctoraatsproefschrift wenst voor te bereiden, dient zich bij de aanvang van het doctoraat in te schrijven als doctoraatsstudent en, indien van toepassing, als lid van een doctoral school. Deze inschrijvingen dienen jaarlijks aan het begin van het academiejaar hernieuwd te worden. De modaliteiten worden jaarlijks door het universiteitsbestuur bepaald.

## Hoofdstuk 4 - Start van de doctoraatsvoorbereiding

### Artikel 8 Het doctoraatsdossier

1. In overleg met zijn promotor stelt de doctoraatsstudent een doctoraatsdossier op dat hij binnen de 3 maanden na zijn eerste inschrijving via het elektronische doctoraatsdossier *My Doctoral File* aan de faculteit bezorgt. Doctoraatsstudenten met een assistentenmandaat van 3 x 2 jaar krijgen 6 maanden de tijd om dit dossier in te dienen. De faculteitsraad hecht al dan niet haar goedkeuring aan het doctoraatsdossier. Indien niet goedgekeurd, dient de doctoraatsstudent het doctoraatsdossier te herwerken met zijn promotor, en opnieuw in te dienen. Indien wel goedgekeurd, dient de doctoraatsstudent verder niets te ondernemen.
2. In het doctoraatsdossier worden aangegeven:
  - het verworven masterdiploma van de doctoraatsstudent;
  - de onderzoeksgroep/het onderzoeksinstituut waarin het doctoraat zal worden voorbereid;
  - het onderwerp, bestaande uit een indicatieve titel en een onderzoeksplan. Het onderzoeksplan bevat een probleemstelling, doelstellingen, de te volgen methodologie en een tijdsindeling;
  - de discipline (ev. disciplineoverschrijdend);
  - de aard van het doctoraat (UHasselt/tUL of gezamenlijk)
  - de faculteit;
  - de doctoral school waartoe de doctoraatsstudent behoort, en de URL waar de minimale vereisten van de school staat beschreven;
  - de promotor;
  - op voorstel van de promotor: de samenstelling van de doctoraatscommissie en de eventuele copromotor(en) (maximum 2);
  - in geval van een Baekelanddoctoraat of een doctoraat in samenwerking met een bedrijf het bedrijf waarmee samengewerkt zal worden in het kader van het doctoraat en de industriële mentor (maximum 1) die over de nodige vaardigheden beschikt om het doctoraat vanuit het bedrijf of vanuit industrieel oogpunt te begeleiden;
  - de gepreciseerde resultaten van het toelatingsonderzoek (zie artikel 6) zodat deze verder kunnen worden opgevolgd.

### Artikel 9 De promotor

Het doctoraat wordt begeleid door een promotor. De promotor moet behoren tot ofwel:

- a. het zelfstandig academisch personeel (ZAP) van de UHasselt met doctoraat op proefschrift, incl. ZAP-track-personeelsleden van de geïntegreerde opleidingen. In uitzonderlijke gevallen, voor ZAP-leden van de UHasselt met een wetenschappelijke dossier dat van die aard is dat het gelijkwaardig gesteld kan worden met dat van een ZAP-lid met doctoraat, kan de rector op gemotiveerd advies van de faculteit een uitzondering toestaan op de noodzaak van een doctoraat voor de promotor;
- b. de gastprofessoren met doctoraat op proefschrift aangesteld aan de UHasselt. In uitzonderlijke gevallen, voor ZAP-leden van de UHasselt met een wetenschappelijke dossier dat van die aard is dat het gelijkwaardig gesteld kan worden met dat van een ZAP-lid met doctoraat, kan de rector op gemotiveerd advies van de faculteit een uitzondering toestaan op de noodzaak van een doctoraat voor de promotor. De faculteit waakt erover dat de aanstelling van de gastprofessor voorzien kan worden voor de volledige duur van het doctoraat;
- c. de emeriti zelfstandig academisch personeel van de UHasselt. Een emeritus-ZAP kan enkel doctoraten verder begeleiden die werden opgestart onder zijn promotorschap voor zijn emeritaat, en mits uitdrukkelijke goedkeuring door de betrokken faculteit.

## Artikel 10 De doctoraatscommissie

1. De doctoraatscommissie bestaat uit minstens drie personen, onder wie de promotor en eventuele (max. 2) copromotor(en). In de doctoraatscommissie moet voorts minstens één lid zetelen dat geen promotor of copromotor is van de doctoraatsstudent.
2. De promotor is samen met de eventuele copromotor(en) verantwoordelijk voor de begeleiding van de doctoraatsstudent en zorgt ervoor dat deze in de mogelijkheid is om binnen de onderzoeksgroep in goede omstandigheden het doctoraatsonderzoek te verrichten. De doctoraatscommissie ziet toe op de vorderingen van het doctoraatswerk en rapporteert hierover aan de faculteit zoals bepaald in artikel 11 lid 5.
3. De copromotor(en) van een doctoraat:
  - a. zijn in het bezit van een doctoraat op proefschrift, en/of ;
  - b. behoren tot het zelfstandig academisch personeel (ZAP) met doctoraat op proefschrift of het buitenlandse equivalent van een ZAP-lid, of zijn gastprofessor met doctoraat op proefschrift. In uitzonderlijke gevallen, wanneer het wetenschappelijke dossier van een onderzoeker van die aard is dat het gelijkwaardig gesteld kan worden met dat van een ZAP-lid of gastprofessor met doctoraat, kan de rector op gemotiveerd advies van de faculteit een uitzondering toestaan op de noodzaak van een doctoraat voor de copromotor;
  - c. zijn emeritus zelfstandig academisch personeel van de UHasselt.
4. Er kan maximaal een lid zonder doctoraat deel uitmaken van de doctoraatscommissie.

De rector van de UHasselt kan, na gemotiveerd advies van de betrokken faculteit, een afwijking op bovenstaande samenstellingsregels toestaan.

## Hoofdstuk 5 - Opvolging van de voortgang van de doctoraatsvoorbereiding

### Artikel 11 Opvolging, voortgang en rapportage

1. De doctoraatscommissie komt ten minste eenmaal per jaar samen met de doctoraatsstudent om de vorderingen van het onderzoek op te volgen en desgevallend bij te sturen. De commissie maakt hiervan een schriftelijk verslag op dat wordt toegevoegd aan My Doctoral File.
2. De doctoraatsstudent maakt anderhalf jaar na zijn eerste aanstelling een voortgangsrapport ten behoeve van de doctoraatscommissie. Hij wordt hiertoe uitgenodigd via My Doctoral File. Het rapport bevat zowel een verslag van de activiteiten van de voorbije doctoraatsperiode, rekening houdend met de resultaten van het toelatingsonderzoek zoals vermeld in artikel 6, lid 2 als een prognose van de geplande activiteiten voor de komende twee jaren. Doctoraatsstudenten met een assistentenmandaat van 3 x 2 jaar herhalen deze voortgangsrapportering drieënehalf jaar na hun eerste aanstelling.
3. De doctoraatscommissie beoordeelt de rapportering uit artikel 11 lid 2 en maakt hierover een schriftelijk verslag op ten behoeve van de doctoraatsstudent, dat wordt geüpload in My Doctoral File. In het verslag wordt bijzondere aandacht besteed aan de haalbaarheid van het doctoraat binnen de voorziene termijn en de eventuele remediëring. Indien de doctoraatscommissie van oordeel is dat de voortgang van het doctoraatswerk onvoldoende is, vermeldt zij dit uitdrukkelijk in het verslag.
4. Indien de doctoraatscommissie, buiten de hierboven beschreven rapporteringsperiode(s) om, van oordeel is dat er manifest onvoldoende voortgang is in een doctoraatsonderzoek, dan rapporteert zij dit tijdig en schriftelijk, en zo nodig herhaaldelijk, aan de doctoraatsstudent. Indien de doctoraatsstudent van oordeel is dat er een probleem is met de voortgang van het doctoraat, of met de doctoraatsbegeleiding, dan meldt hij dit tijdig en schriftelijk, en zo nodig herhaaldelijk, aan de promotor, de leden van de doctoraatscommissie en/of aan de ombudsdienst (cf. art. 19.3).
5. Voor doctoraatsstudenten van wie de aanstelling als personeelslid of als doctoraatsbursaal aan de UHasselt moet worden verlengd, maakt de promotor, na overleg met de doctoraatscommissie, tweejaarlijks een verslag voor advies over aan de betrokken vakgroep, die een advies formuleert en een aanvraag tot verlenging indient bij de personeelsdienst. De personeelsdienst legt deze



aanvraag tot verlenging voor aan het bevoegde beslissingsorgaan (Operationeel Remuneratiecomité of Bestuurscollege, afhankelijk van het type aanstelling van de doctoraatsstudent). Ook dit traject wordt geïnitieerd vanuit My Doctoral File. In het verslag wordt bijzondere aandacht besteed aan de haalbaarheid van het doctoraat binnen de voorziene termijn en de eventuele remediëring. Indien de doctoraatscommissie van oordeel is dat de voortgang van het doctoraatswerk onvoldoende is, vermeldt zij dit uitdrukkelijk in het verslag.

6. Indien het advies over de voortgang van het doctoraatswerk van de bevoegde faculteit negatief is, kan de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift niet voortgezet worden volgens de modaliteiten van het goedgekeurde doctoraatsdossier van de doctoraatsstudent.

## **Hoofdstuk 6 - Eindfase van de doctoraatsvoorbereiding**

### **Artikel 12 Indiening en beoordeling voorlopig ontwerp doctoraatsproefschrift**

1. De doctoraatsstudent legt een voorlopig ontwerp van doctoraatsproefschrift voor aan de leden van de doctoraatscommissie met de mededeling dat hij zijn proefschrift wil verdedigen. Dit voorlopig ontwerp omvat de volledige inhoud van het voorgestelde doctoraatsproefschrift. De promotor kan het voorlopige ontwerp van doctoraatsproefschrift voorleggen aan een externe referee.
2. Binnen een maand na de indiening beoordeelt de doctoraatscommissie, eventueel aangevuld met de beoordeling van de externe referee(s), het voorlopige ontwerp van doctoraatsproefschrift. Deze beoordeling gebeurt bij voorkeur in overleg en op basis van schriftelijke rapporten. De doctoraatsstudent ontvangt van de promotor een consistent en schriftelijk verslag van de bemerkingen, dat tevens wordt geüpload in My Doctoral File.
3. Indien de doctoraatscommissie toelating verleent tot het indienen van het doctoraatsproefschrift ontvangt de doctoraatsstudent bericht terzake van de promotor, inclusief vermelding van de termijn waarbinnen het ingediend moet worden.
4. Indien de doctoraatscommissie beslist dat het voorlopig ontwerp grondig moet worden bijgewerkt, wordt de procedure geschorst en wordt er vanaf de indiening van het bijgewerkte voorlopig ontwerp gehandeld conform lid 2 van dit artikel.

### **Artikel 13 Indiening doctoraatsproefschrift**

1. Op basis van de beoordeling van het voorlopig ontwerp van doctoraatsproefschrift door de doctoraatscommissie past de promovendus het proefschrift aan. De doctoraatsstudent stuurt zijn doctoraatsproefschrift naar de promotor binnen de voorziene termijn, zoals bepaald in artikel 12, lid 3.

### **Artikel 14 Procedure samenstelling doctoraatsjury**

1. Van zodra de doctoraatscommissie toelating verleend heeft tot het indienen van het doctoraatsproefschrift (zie artikel 12, lid 3), stellen de doctoraatsstudent en de promotor de decaan via My Doctoral File op de hoogte van het voorstel inzake:
  - (indien van toepassing): datum van voorverdediging;
  - de voorlopige datum of periode van verdediging;
  - de titel van het doctoraatsproefschrift;
  - het voorstel voor samenstelling van de doctoraatsjury<sup>2</sup>;
  - de universiteit die het meest in aanmerking komt voor het vereiste interuniversitair overleg, indien het een doctoraatsproefschrift betreft dat zich situeert in een studiegebied of een deel van een studiegebied waarin de UHasselt/tUL enkel een bacheloropleiding kan aanbieden.
2. Zodra het voorstel uit lid 1 ingevoerd wordt in My Doctoral File, wordt, indien van toepassing, de doctoral school uitgenodigd om de faculteit te informeren over het al dan niet voldoen van de doctoraatsstudent aan de specifieke doctoral-schoolvereisten. Enkel met een positief advies van

---

<sup>2</sup> Voor een doctoraat in de biomedische wetenschappen en de informatica bevat de jury bij voorkeur een deskundige van de Universiteit Maastricht.

zowel doctoraatscommissie als van de doctoral-schoolboard kan de faculteit haar fiat geven om de procedure tot verdediging van het proefschrift voort te zetten.

3. Op voorwaarde dat, indien van toepassing, de doctoral-schoolboard verklaart dat de doctoraatsstudent voldoet aan de specifieke vereisten van de doctoral school, brengt de faculteit tijdens haar eerstvolgende vergadering advies uit over het voorstel in lid 1 aan de rector. Dit advies blijft één jaar geldig.
4. De faculteit waakt erover dat de jury interuniversitair en bij voorkeur internationaal wordt samengesteld. De jury bestaat uit minimum 6 leden. De leden van de doctoraatscommissie maken deel uit van de jury. Alleen leden van het zelfstandig academisch personeel of hun equivalent buiten Vlaanderen, emeriti en postdoctorale navorsers of postdoctorale assistenten kunnen lid zijn van de doctoraatsjury. Voorgestelde juryleden verbonden aan onderzoeksinstellingen of -instituten, uit het bedrijfsleven, de magistratuur, overheidsinstellingen, etc. kunnen mits schriftelijke motivering door de promotor deel uitmaken van de jury. Er kan maximaal een lid zonder doctoraat deel uitmaken van de jury. Voor doctoraten verdedigd binnen de faculteit Architectuur en kunst kunnen er maximaal twee leden zonder doctoraat deel uitmaken van de jury.

De faculteit houdt rekening met het decretaal verplichte genderevenwicht bij de samenstelling van examenraden en –commissies.

De rector van de UHasselt kan, na advies van de betrokken decaan, een afwijking op bovenstaande samenstellingsregels toestaan.

5. Het voorzitterschap van de jury is toegekend aan de decaan van de betrokken faculteit, die deze taak kan delegeren aan een ZAP-lid of emeritus-ZAP-lid van de faculteit. De leden van de doctoraatscommissie kunnen niet optreden als voorzitter.
6. De rector beslist over de samenstelling van de doctoraatsjury. In de regel wordt de doctoraatsjury definitief samengesteld binnen een periode van 10 kalenderdagen nadat de rector hierover door de decaan aangeschreven werd. Indien het een doctoraatsproefschrift betreft waarvoor interuniversitair overleg noodzakelijk is, vindt de vaststelling van de doctoraatsjury pas plaats van zodra er overeenstemming bereikt is tussen de rector van de UHasselt en de rector van de betreffende universiteit. Een periode van maximum drie weken wordt hierbij nagestreefd.

De rector van de UHasselt deelt aan de decaan de definitieve samenstelling van de doctoraatsjury mee, evenals de plaats en het tijdstip van verdediging. De decaan informeert vervolgens de juryleden en de doctoraatsstudent hiervan.

#### **Artikel 15      Beoordeling van de inhoud van het doctoraatsproefschrift door de jury en "voorverdediging"**

1. Van zodra de samenstelling van de jury is meegedeeld door de rector, bezorgt de promotor de juryleden de inhoud van het conform artikel 13 definitieve doctoraatsproefschrift. De promotor meldt de juryleden dat zij beschikken over maximum 4 weken na ontvangst om het doctoraatsproefschrift te beoordelen en eventueel bezwaar tegen de openbare verdediging kenbaar te maken.
2. Overeenkomstig het facultaire reglement ter zake, is er de mogelijkheid om een voorverdediging te organiseren, vooraleer toelating te geven tot de openbare verdediging. De faculteit voorziet in dat geval in een regeling van de modaliteiten m.b.t. de timing en de aanwezigheid van de jury van de voorverdediging.
3. Indien een lid van de jury bezwaar heeft tegen de openbare verdediging dient de jury in ieder geval hierover te overleggen. Voor de toelating tot de openbare verdediging is een 2/3-meerderheid nodig. De doctoraatsjury kan ook als resultaat van dit overleg de toelating tot verdediging onderwerpen aan voorwaarden, waaraan dan een remediëringsplan wordt gekoppeld. Als de doctoraatsjury geen toelating geeft tot de openbare verdediging (of deze onderwerpt aan voorwaarden), dan informeert de promotor de doctoraatsstudent over het bezwaar en de opmerkingen ter zake.
4. Indien de doctoraatsjury instemt met de openbare verdediging, deelt de promotor dit mee aan de doctoraatsstudent en de decaan.

## Hoofdstuk 7 - Openbare verdediging en deliberatie

### Artikel 16 Openbare verdediging

1. De verdediging van het proefschrift is openbaar. De rector waakt over de toepassing van de openbaarheid. De Dienst Communicatie en Marketing maakt de mededeling over de verdediging aan, en de faculteit maakt deze ad valvas bekend. In de periode van 15 juli tot en met 20 augustus kan geen openbare verdediging plaatsvinden.
2. De doctoraatsstudent bezorgt voor de verdediging via My Doctoral File de nodige informatie aan de dienst Communicatie en Marketing, met het oog op een eventueel persbericht.
3. De doctoraatsstudent zorgt ervoor dat de juryleden ten laatste 7 dagen voor de geplande verdediging een gedrukt, of minstens een elektronisch exemplaar van het definitieve doctoraatsproefschrift in hun bezit hebben. Drie exemplaren van het proefschrift worden ter beschikking gesteld van de bibliotheek van de UHasselt en de koninklijke bibliotheek<sup>3</sup>, en het proefschrift wordt beschikbaar gesteld in Open Access. Doctoraatsproefschriften die (tijdelijk) onder embargo staan, worden evenwel (tijdelijk) niet openbaar ter beschikking gesteld.
4. De openbare verdediging van het proefschrift mag niet langer dan 2 uren duren inclusief de uiteenzetting over het proefschrift, die maximaal 50 minuten mag duren.

### Artikel 17 Deliberatie en proclamatie

1. De jury beraadslaagt onmiddellijk na afloop van de verdediging en gaat over tot de proclamatie. De jury beslist met een tweederdemeerderheid.
2. Bij de beraadslaging worden geen graden toegekend maar wordt enkel beslist of de doctorandus geslaagd is.
3. De doctoraatsjury kan niet geldig beraadslagen als niet minstens vier leden exclusief de voorzitter aanwezig zijn. Minstens één van deze leden (exclusief de voorzitter) maakt geen deel uit van de doctoraatscommissie. Indien een jurylid fysiek verhinderd is, kan deze uitzonderlijk ook van op afstand de doctoraatsverdediging en deliberatie bijwonen.

## Hoofdstuk 8 - Taalregeling

### Artikel 18 Taal

1. Het doctoraatsproefschrift kan in het Nederlands of het Engels worden opgesteld en verdedigd. De rector van de UHasselt kan hierop, na advies van de betrokken faculteitsraad, een afwijking toestaan.
2. Steeds wordt aan het doctoraatsproefschrift een samenvatting (maximaal 3 pagina's) in het Nederlands toegevoegd, gericht naar het brede publiek.

## Hoofdstuk 9 – Regelgeving, rechten en plichten

### Artikel 19 Reglementen en richtlijnen

1. Bij het openen van het doctoraatsdossier onderschrijft de doctoraatsstudent de reglementen van de UHasselt, en in het bijzonder de regels van het doctoraatsreglement en – voor zover van toepassing – het intern reglement op de doctoraatsbeurzen, beide beschikbaar op de website en het intranet van de UHasselt. De doctoraatsstudent die zich niet houdt aan de voorschriften van dit reglement, verliest de waarborgen betreffende een normale doctoraatsprocedure zoals in dit reglement voorzien.

---

<sup>3</sup> Proefschriften worden in de regel gedrukt via de UHasselt. – cf. procedure doctoreren op de UHasselt-website. Er worden dan automatisch drie exemplaren voorbehouden voor de bibliotheken. In de uitzonderlijke gevallen van doctoraten in de Kunsten en Architectuur, waar sommige doctoraten extern gedrukt worden, bezorgt de doctoraatsstudent op eigen initiatief drie exemplaren van zijn proefschrift aan de bibliotheek van de UHasselt.

2. De doctoraatsstudent die nalatigheden vaststelt inzake de toepassing van dit reglement of van de administratieve voorschriften, kan dit opnemen met de ombudspersoon van de UHasselt (cf. artikel 20), en uiterlijk melden aan de rector. De rector beslist welk gevolg gegeven wordt aan de klacht van de doctoraatsstudent.

## **Artikel 20 Ombudshulp en Betwistingen**

1. Doctoraatsstudenten die in de loop van hun doctoraat een betwisting hebben met hun promotor en/of doctoraatscommissie, of die andere problemen ervaren waarmee ze niet bij hun promotor of doctoraatscommissie terecht kunnen, kunnen zich wenden tot de ombudspersoon. De ombudspersoon is een onpartijdige derde die luistert, advies geeft, en enkel op vraag en in overleg met de doctoraatsstudent een bemiddelende functie op zich neemt. De ombudspersoon is bereikbaar via [PhD-Ombuds@UHasselt.be](mailto:PhD-Ombuds@UHasselt.be)
2. Indien bij het niet navolgen van het doctoraatsreglement, of bij een betwisting tussen de doctoraatsstudent en de promotor en/of doctoraatscommissie de bemiddeling door de ombudspersoon niet tot een oplossing leidt, wordt het dossier voorgelegd aan de rector, die gepaste maatregelen neemt of voorstelt aan de betrokken faculteit.

## **Hoofdstuk 10 - Vergoeding van kosten**

### **Artikel 21 Vergoeding van kosten verbonden aan het doctoraat**

1. Een bijdrage ter vergoeding van de kosten verbonden aan de verdediging van het doctoraat is voorzien binnen de BOF-budgetten, en wordt toegekend deels aan de doctoraatsstudent en deels aan de onderzoeksgroep. De modaliteiten hiervan worden jaarlijks door het universiteitsbestuur goedgekeurd.

## **Hoofdstuk 11 – Gezamenlijk doctoraat**

### **Artikel 22 Gezamenlijk en dubbel doctoraat**

1. Studenten kunnen een doctoraat afleggen onder de gezamenlijke supervisie van de UHasselt/tUL en één of meer andere universiteiten van de Vlaamse of Franse gemeenschap of buitenlandse hogeronderwijsinstellingen in het kader van een samenwerkingsovereenkomst<sup>4</sup> afgesloten tussen de student en de betrokken instellingen overeenkomstig de regelgeving geldend aan de UHasselt/tUL en de partnerinstelling(en) inzake het gezamenlijk of dubbel doctoraat. De wijze van diplomering wordt vastgelegd in deze samenwerkingsovereenkomst. Bij een gezamenlijk doctoraat reiken beide partnerinstellingen dezelfde graad (met kwalificaties) uit, bij een dubbel doctoraat verschilt de uitgereikte graad (met kwalificaties) aan de partnerinstellingen.
2. Een basisvoorwaarde voor het gezamenlijk doctoraat is dat de student gedurende ten minste 6 maanden onderzoek verricht aan elk van de partnerinstellingen. De student moet zich vanaf de eerste dag van het gezamenlijke doctoraat inschrijven aan de UHasselt/tUL.
3. In geval van een gezamenlijk doctoraat zoals bepaald in lid 1 worden de artikels 9 en 14 aangevuld met:
  - a. Artikel 9: Elke partnerinstelling duidt een promotor aan.
  - b. Artikel 14: De rectoren van de partnerinstellingen beslissen over de samenstelling van de doctoraatsjury met inachtneming van de wetgeving terzake en van hun interne procedures. Ingeval van tegenspraak tussen de interne procedures, krijgt de procedure van de instelling die voornamelijk financiert en/of waar verdedigd wordt, voorrang. De doctoraatsjury wordt interuniversitair met leden van ondermeer alle partnerinstellingen, en bij voorkeur internationaal samengesteld. Het voorzitterschap van de doctoraatsjury is toegekend aan de rector van de partnerinstelling waar de student het doctoraat verdedigt, die deze taak kan delegeren. In het uiterste geval, wanneer er op basis van deze richtlijnen geen overeenstemming bereikt kan worden over de juriesamenstelling, kan de rector een afwijking toestaan op regels m.b.t. juriesamenstelling.

<sup>4</sup> Sjabloon van 'Samenwerkingsovereenkomst voor het gezamenlijk begeleiden en diplomeren van een doctoraat tussen de Universiteit Hasselt en partnerinstelling' als bijlage.

## **Hoofdstuk 12 - Publicaties, format & huisstijl**

### **Artikel 23 Publicaties, format & huisstijl**

In publicaties over onderzoek ontwikkeld binnen een onderzoeksgroep van de UHasselt wordt steeds de UHasselt-affiliatie opgenomen.

Het proefschrift dient te worden opgemaakt volgens de regels van de huisstijl zoals bepaald door het universiteitsbestuur. Voor de doctoraten voorbereid binnen de faculteit Architectuur en kunst werd een apart afsprakenkader ontwikkeld, dat binnen deze faculteit raadpleegbaar is.

**Bijlage**

**Samenwerkingsovereenkomst  
voor het gezamenlijk superviseren en diplomerende van een doctoraat  
tussen de Universiteit 1... en de Universiteit 2...**

---

**Tussen**

- De Universiteit ..., hierna (*afkorting*) genoemd vertegenwoordigd door Prof. dr. ..., Rector, gevestigd te: straat nummer, postcode, stad (België)

en

- De Universiteit ..., hierna (*afkorting*) genoemd vertegenwoordigd door Prof. dr. ..., Rector, gevestigd te: straat nummer, postcode, stad (België) gezamenlijk 'de **partnerinstellingen**' genoemd

en

- Mevr./Dhr. [voornaam] [naam], hierna 'de doctorandus/a' genoemd,

waarbij de voornoemden gezamenlijk '**de partijen**' genoemd worden,

**wordt**

- Gelet op de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013, bekrachtigd bij het Besluit van 20 december 2013;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot vaststelling van de vorm van de diploma's en de inhoud van het bijhorend diplomasupplement uitgereikt door de instellingen voor hoger onderwijs in Vlaanderen, en in het bijzonder op de bijlagen 5 en 6;
- Gelet op het Reglement met betrekking tot het behalen van de academische graad van doctor aan de Universiteit Hasselt, goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 11 december 2012;
- Gelet op het Reglement met betrekking tot het behalen van de academische graad van doctor aan de ...[naam partnerinstelling2]..., goedgekeurd door de ... op ...[datum]...;
- Gelet op de bereidheid van de professoren ...[promotor partnerinstelling1]... en ...[promotor partnerinstelling2]... om in uitvoering van deze overeenkomst het promotorschap voor het gezamenlijk doctoraat op zich te nemen;

**het volgende overeengekomen:**

Artikel 1. – ONDERWERP: GEZAMENLIJKE SUPERVISIE EN DIPLOMERING VAN EEN DOCTORAAT.

De partnerinstellingen komen overeen dat zij gezamenlijk zullen instaan voor het superviseren van het doctoraatsonderzoek van de doctorandus/a, en dat zij ook gezamenlijk zullen instaan voor het organiseren van het doctoraatsexamen en de diplomering van zijn/haar doctoraat.

De gegevens van de doctorandus/a zijn:

Naam en voornaam: ...  
 Geboortedatum: ...  
 Geboorteplaats: [stad], [land]  
 Nationaliteit: ...  
 Adres (voor briefwisseling):  
 E-mailadres:

Artikel 2. – BEGELEIDING VAN DE DOCTORANDUS/A.

De doctorandus/a wordt begeleid door de volgende promotoren:

- Aan de ...[naam partnerinstelling1]...
  - Naam: Prof. dr. ...
  - Faculteit of Departement: ...
  - Functie: ...
  
- Aan de ...[naam partnerinstelling2]...:
  - Naam: Prof. dr. ...
  - Faculteit of Departement: ...
  - Functie: ...

Voormelde personen verbinden er zich toe ten volle de functie van promotor ten opzichte van de doctorandus/a uit te oefenen. In deze hoedanigheid verplichten zij er zich toe onderling overleg te plegen telkens zij dit nodig achten, teneinde de evolutie in het doctoraatsonderzoek te beoordelen.

### Artikel 3. – HOOFDINSTELLING.

De Universiteit ... wordt aangeduid als hoofdinstantie.<sup>5</sup>

### Artikel 4. – TOELATING TOT HET DOCTORAAT.

De doctorandus/a heeft van de betrokken partnerinstellingen de toelating tot het doctoraat gekregen:

- Aan de hoofdinstantie
  - toegelaten tot het doctoraat in ...
  - op de volgende datum / vanaf academiejaar: ...
  
- Aan de partnerinstelling
  - toegelaten tot het doctoraat in ...
  - op de volgende datum/ vanaf academiejaar: ...

Het onderwerp van het doctoraatsproefschrift is: ...

### Artikel 5. – INSCHRIJVING EN STUDIEGELD.

De doctorandus/a schrijft zich elk academiejaar opnieuw in aan elk van de partnerinstellingen. Hij betaalt aan de hoofdinstantie het daarvoor voor het doctoraat vastgestelde studiegeld en is vrijgesteld van inschrijvingsgeld aan de partnerinstelling.

### Artikel 6. – DOCTORAATSOPLEIDING.

*[Schrappen indien n.v.t.<sup>6</sup>]* De doctorandus/a moet voldoen aan de voorwaarden van de verplichte doctoraatsopleiding van hoofdinstantie en wordt hiervan vrijgesteld aan de partnerinstelling, tenzij anders overeengekomen in een door alle partijen ondertekend addendum.

In alle gevallen behoudt de doctorandus/a het recht om deel te nemen aan de doctoraatsopleiding in beide instellingen volgens de toepasselijke reglementen.

---

<sup>5</sup> Kenmerken van de hoofdinstantie zijn: a) Financiering: instantie die (het grootste deel van) het doctoraatsonderzoek financiert of de instantie waartoe de promotor behoort onder wie de aanvraag van de externe financiering gebeurd is; b) Aanwezigheid: instantie waar het grootste deel van het doctoraatsonderzoek plaatsvindt, waar de doctorandus/a het meeste aanwezig zal zijn; c) Start: instantie waar de doctorandus/a zijn/haar doctoraatsonderzoek gestart is, waar de doctorandus/a het eerste ingeschreven is. Indien deze criteria niet toereikend zijn om een onderscheid te maken tussen beide partners, wordt in onderling overleg een instantie als hoofdinstantie aangeduid. De hoofdinstantie zal dan die instantie zijn waar het studiegeld verschuldigd is (art.5), waar eventueel aan de verplichting van de doctoraatsopleiding voldaan moet worden (art.6), waar de publieke verdediging zal plaatsvinden (art.14) en waar het diploma gedrukt wordt (art.15).

<sup>6</sup> Enkel indien (een deel van) de doctoraatsopleiding aan de hoofdinstantie verplicht is, moet de doctorandus/a aan de voorwaarden van deze verplichting voldoen, tenzij anders overeengekomen in een door alle partijen ondertekend addendum. Indien (een deel van) de doctoraatsopleiding in de partnerinstelling (ook) verplicht is, wordt de doctorandus/a hiervan vrijgesteld.

Artikel 7. – VERBLIJF EN ONDERZOEKSPERIODES.

De doctorandus/a brengt afwisselende of opeenvolgende onderzoeksperiodes door aan de partnerinstellingen. Het afbakenen van de onderzoeksperiodes gebeurt in onderling overleg tussen de doctorandus/a en de promotoren. De promotoren waken erover dat de doctorandus/a gedurende een periode van ten minste 6 maanden onderzoek verricht aan elk van de partnerinstellingen.

Artikel 8. – FINANCIËLE BEPALINGEN.

De deelname in de kosten van de doctorandus/a verbonden aan het onderzoeksverblijf in beide partnerinstellingen, het bijwonen van (inter)nationale conferenties, de organisatie van de doctoraatsverdediging en andere kosten specifiek verbonden aan het doctoraatstraject, wordt in onderling overleg besproken en bepaald door de promotoren van beide partnerinstellingen.

Artikel 9. – VERZEKERINGEN.

De doctorandus/a verplicht zich ertoe de vereiste stappen te ondernemen tot het regelen van zijn ziekteverzekering.

Door zich jaarlijks in te schrijven als doctorandus/a aan beide partnerinstellingen is hij/zij in regel met zijn/haar verzekering tegen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid tijdens de uitoefening van zijn/haar werkzaamheden inzake het doctoraatsonderzoek aan de betrokken partnerinstellingen.

Artikel 10. – BESCHERMING VAN ONDERZOEKSRISULTATEN EN EIGENDOMSRECHTEN.

De Onderzoeksresultaten voortkomend uit het doctoraatsonderzoek komen toe aan beide partnerinstellingen. Elke partnerinstelling heeft het recht om deze onderzoeksresultaten aan te wenden voor academische doeleinden.

De bescherming van de onderzoeksresultaten voortkomend uit het doctoraatsonderzoek, alsook de archivering, de terbeschikkingstelling, de publicatie en de exploitatie ervan, gebeurt in onderling overleg tussen de partnerinstellingen en overeenkomstig met de in elke partnerinstelling geldende regelgeving.

Artikel 11. – TAAL DOCTORAATSPROEFSCHRIFT EN DOCTORAATSEXAMEN.

Het doctoraatsproefschrift wordt opgesteld in het ...[taal]....

De verdediging van het doctoraatsproefschrift gebeurt in het ...[taal]....

Artikel 12. – EXAMENCOMMISSIE DOCTORAATSEXAMEN.

De rectoren van de partnerinstellingen beslissen over de samenstelling van de examencommissie conform hun interne procedures. De examencommissie wordt interuniversitair en bij voorkeur internationaal samengesteld, met onder meer leden van de beide partnerinstellingen. De promotoren uit beide partnerinstellingen dienen deel uit te maken van deze examencommissie; ze kunnen niet als voorzitter optreden. De hoofdinstantie neemt het initiatief voor de samenstelling van de examencommissie en legt deze voor ter goedkeuring aan de partnerinstelling.

Artikel 13. – VERDEDIGING VAN HET DOCTORAATSPROEFSCHRIFT.

De publieke verdediging van het doctoraatsproefschrift vindt plaats aan de ... [in principe de hoofdinstantie]..., en wordt door alle betrokken instellingen erkend.

Indien een interne verdediging volgens de regelgeving van één van de partnerinstellingen deel uitmaakt van het doctoraatsexamen, wordt voorafgaandelijk een interne verdediging georganiseerd.

Een kopie van het beraadslagingsverslag van de examencommissie wordt overgemaakt aan de instanties die binnen elk van de partnerinstellingen instaan voor de administratie van de betrokken studenten en hun diploma's.



Artikel 14. – DIPLOMERING.

Indien de doctorandus/a slaagt voor het gezamenlijk doctoraatsexamen, zullen de partnerinstellingen hem/haar één gezamenlijk diploma<sup>7</sup> uitreiken, erkend door beide instellingen, waarin hem/haar de volgende graden worden verleend:

- Doctor in de ... door de ...[naam partnerinstelling1]...
- Doctor in de ... door de ...[naam partnerinstelling2]...

Het diploma wordt aangemaakt door de hoofdinstantie en ondertekend door de hoofden van beide partnerinstellingen.

OR

On conclusion of the agreement, taking into account the legislation applicable to each of the partner universities and the successful defence of the thesis by the candidate, the partner institutions will each award the candidate one doctoral diploma, granting the following degree(s):

**Doctor in [insert name of degree]** from the home institution  
and

**Doctor in [insert name of degree]** from the partner institution

Each diploma will refer to the present agreement and hence to the joint nature of the award of this doctoral degree.

Artikel 15. – GELDIGHEID VAN DE OVEREENKOMST EN BESLECHTING VAN GESCHILLEN.

Bij de ondertekening van deze overeenkomst verbinden de partijen zich ertoe de doctoraatsreglementering van elk van de partnerinstellingen na te volgen, zowel de centrale bepalingen van de instellingen, als de aanvullende bepalingen van de doctoraatschool en/of desbetreffende faculteit.

In geval van tegenstrijdige bepalingen, gaat de regelgeving van de hoofdinstantie voor.

In geval van betwistingen tussen de partners die gevolgen kunnen hebben voor de voortzetting van het doctoraatswerk, bemiddelen de rectoren of hun afgevaardigden.

Deze overeenkomst wordt beheerst door Belgisch recht. Geschillen die niet minnelijk kunnen geregeld worden, zullen voorgelegd worden aan de bevoegde rechtbanken van de plaats waar de zetel van de hoofdinstantie gevestigd is.

Deze overeenkomst wordt van rechtswege ontbonden indien de contractuele relatie of het samenwerkingsverband tussen doctorandus/a en één van de partnerinstellingen beëindigd wordt. De andere partnerinstelling(en) hebben in dat geval geen enkel recht op enige vorm van schadevergoeding.

Artikel 16. – INWERKINGSTREDING EN GELDIGHEIDSPERIODE VAN DE OVEREENKOMST.

Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door de laatst tekenende partij en zal dan retroactief in werking treden vanaf het begin van het doctoraat en een einde nemen op de datum van verdediging.

Opgesteld te ...[plaats]... in [evenveel exemplaren als het aantal ondergetekenden] exemplaren, op  
...[datum]...

<sup>7</sup> Gezamenlijk diploma of dubbeldiploma, zie bijlagen 5 en 6:

<http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=13526>

Prof. dr. ..., Rector ...[naam partnerinstelling1]...	Prof. dr. ..., Rector ...[naam partnerinstelling2]...
Prof. dr. ..., Promotor ...[naam partnerinstelling1]...	Prof. dr. ..., Promotor ...[naam partnerinstelling2]...
Dhr./Mevr. ..., Doctorandus/a	