

OPEN UNIVERSITEIT IN VLAANDEREN

BACHELOR | MASTER | LOSSE CURSUSSEN

**Beste deeltijd
universiteit**

2010

2011

Open Universiteit
www.openuniversiteit.be



Inhoud

- 02 **Voorwoord**
- 03 **Open afstandsonderwijs in Vlaanderen**
- 05 **Inschrijven, kosten en studiefinanciering**
- 07 **Tentamen**
- 08 **Bachelor- en masteropleidingen of losse cursussen**
- 09 **De opleidingen**
Cultuurwetenschappen
Informatica
Managementwetenschappen
Milieu-natuurwetenschappen
Onderwijswetenschappen
Psychologie
Rechtswetenschappen
- 10 **Het cursusaanbod**
- 18 **Studiecentra**
Antwerpen
Brussel
Diepenbeek
Gent
Kortrijk
Leuven
- 24 **Service en informatie**



Voorwoord

In deze studiegids vindt u zowel een overzicht van het cursusaanbod van de Open Universiteit als een beschrijving van de werking van het open afstandsonderwijs in Vlaanderen. Het open afstandsonderwijs in Vlaanderen biedt een zeer flexibel onderwijs voor volwassenen aan en komt tot stand door een samenwerkingsverband tussen instellingen voor hoger onderwijs.

De zes studiecentra (Antwerpen, Brussel, Diepenbeek, Gent, Kortrijk en Leuven) verzorgen informatieverlening, advisering, studiebegeleiding, organisatie van practica en tentamens, enz. Een actueel overzicht van het cursusaanbod vindt u in deze studiegids. Voor een uitvoerige omschrijving van de cursussen verwijzen wij naar de website van de Open Universiteit: www.openuniversiteit.be.

Voor verdere informatie, inschrijvingen en advies kan u steeds terecht op een van de studiecentra. Alle cursussen liggen daar ook ter inzage.

H. De Saedeleer

Algemeen coördinator Open Universiteit in Vlaanderen

Open Afstandsonderwijs in Vlaanderen

Flexibel onderwijs

Eén van de hoofddoelstellingen van open afstandsonderwijs is het toegankelijk maken van onderwijsvoorzieningen voor volwassenen en dit door zoveel mogelijk rekening te houden met hun leefpatroon en ervaringswereld. Om een maximale toegankelijkheid te realiseren is het open afstandsonderwijs zeer flexibel georganiseerd.

Samenwerking instellingen voor hoger onderwijs

In Vlaanderen werden, in navolging van voornamelijk de British Open University en de Open Universiteit in Nederland, initiatieven genomen om open afstandsonderwijs te organiseren in een samenwerkingsverband. In 1984 werd het startsein gegeven door het sluiten van een overeenkomst tussen de Vlaamse Interuniversitaire Raad en de Open Universiteit. Deze samenwerking biedt aan Vlaamse studenten de kans het Nederlandse aanbod te volgen onder Vlaamse begeleiding.

Wie studeert aan de Open Universiteit is niet gebonden aan vaste uren of een vaste studieplaats. Het onderwijs wordt aangeboden in de vorm van zelfstudiepakketten die men bestudeert waar en wanneer men wil. De student bepaalt ook in ruime mate zelf zijn studietempo. Een diploma is niet vereist om toegelaten te worden. De enige voorwaarde is dat de student 18 jaar oud is. Wel is het wenselijk dat studenten over een gepaste voorkennis beschikken. Het vakinhoudelijk niveau van de cursussen is immers minstens even hoog als dat van de cursussen uit het regulier universitair onderwijs. Het onderwijs wordt aangeboden in de vorm van afzonderlijke cursussen meestal met een studielast van 120 of 240 uur. De cursussen kunnen op zichzelf worden bestudeerd, maar zijn tevens bouwelementen voor diplomaprogramma's. Door deze modulaire programmaopbouw en het hieraan gekoppelde studiepuntenstelsel, is het mogelijk een studie stap voor stap en certificaat na certificaat op te bouwen. Elke cursus wordt afgerond met een tentamen of een opdracht. Soms maakt een verplicht practicum onderdeel uit van de cursus.

Voorkennis

U kunt uw voorkennis Wiskunde, Nederlands of Engels op voorhand online testen op de website www.ou.nl/voorkennis. U kunt uiteraard ook een uitprint van de test vragen op het studiecentrum.

Als u over onvoldoende wiskunde voorkennis beschikt, is er een Brugcursus Wiskunde voor de humane wetenschappen in het studiecentrum te verkrijgen. Deze cursus omvat drie delen die afzonderlijk aangekocht kunnen worden (deel 1 = € 18, deel 2 = € 27, deel 3 = € 15).

U kunt ook deelnemen aan een voorbereidingscursus. Voorbereidingscursussen worden door de Open Universiteit gegeven in Biologie, Natuurkunde, Scheikunde en Wiskunde; zie voor gedetailleerde informatie:

www.ou.nl/voorbereidingscursussen. De voorbereidingscursussen zijn intensieve cursussen, met veel contacturen.

U brengt er uw voorkennis mee op een hoger niveau.

Studiemateriaal

Het studiemateriaal van een cursus bestaat uit studieopdrachten en informatiebronnen. De studieopdrachten vindt u in het elektronisch werkboek. De informatiebronnen kunnen bestaan uit gedrukte cursusboeken eventueel aangevuld met digitale informatiebronnen, cd-roms en multimediale programmatuur, maar ook uit informatie die u zelfstandig verzamelt. Alle cursussen worden elektronisch begeleid via internet. Daarom is het zo goed als onmogelijk om aan de Open Universiteit te studeren zonder computer met internetaansluiting. Die heeft u nodig om op de hoogte te kunnen blijven van cursusgebonden informatie, de studieopdrachten te lezen, uw uitwerkingen te uploaden en om contact te onderhouden met andere studenten en docenten via e-mail en discussieforums.

Studeren bij de Open Universiteit

De inschrijving, studiebegeleiding en examinering van studenten via open afstandsonderwijs wordt in elk studiecentrum verzorgd. De studiecentra zijn ook toegankelijk voor verdere informatie over de studiemogelijkheden en voor individueel advies over bijvoorbeeld de samenstelling van het studiepakket of de veronderstelde voorkennis. Elk studiecentrum biedt het gehele Nederlandse cursusaanbod aan. Alle geldende reglementen van de Open Universiteit zijn voor dit studieaanbod van toepassing. In de studiecentra vindt u verder al het cursusmateriaal ter inzage.

Studienet

Als student krijgt u toegang tot de besloten elektronische leeromgeving van de Open Universiteit: Studienet.

Op Studienet vindt u aanvullende informatie over uw faculteit, studietaken, discussiegroepen en nieuwsforums. Het is ook mogelijk documenten te plaatsen en naar wens te delen met anderen. Studienet is tevens een uitstekende omgeving om met medestudenten of docenten online informatie uit te wisselen of te discussiëren over de studiestof.

<http://studienet.ou.nl>

Studieaanbod

Het totale onderwijsaanbod wordt op onze website gepubliceerd bij Studieaanbod. Elke cursus wordt inhoudelijk uitgebreid beschreven. Bij deze informatie staat ook welke voorkennis wordt gevraagd, hoe en wanneer de cursus wordt begeleid en getentamineerd. Op de betreffende cursuspagina kunt u online voor de cursus inschrijven.

www.studieaanbod.ou.nl

Studie-informatie

Alle algemene informatie over studeren aan de Open Universiteit en alle benodigde formulieren en documenten worden gepubliceerd op de website bij Studeren. Met vragen kunt u daar ook terecht bij Vraag en Antwoord en kunt u zelf direct het antwoord vinden. Is dit niet het geval dan kunt u via de contactknop bij Vraag en Antwoord persoonlijk uw vraag stellen aan een van onze medewerkers.

www.ou.nl of www.ou.nl/vraagenantwoord

Studieplanner

Om een goed studieresultaat te behalen en zo veel mogelijk gebruik te maken van uw beschikbare studietijd is het plannen van uw studie raadzaam. De Studieplanner geeft een aantal gegevens weer waardoor het indelen van uw studie overzichtelijk wordt. Nadat u invoert hoeveel uren per week u beschikbaar heeft voor de studie, ziet u meteen wanneer u klaar bent voor het afleggen van een tentamen. Andersom kan ook, als u op een bepaalde datum uw cursus wilt afronden, berekent de studieplanner hoeveel studie-uren u per week nodig heeft. U kunt ook meerdere cursussen plannen en rekening houden met vakanties.

www.ou.nl/studieplanner

Studiecoach op internet

Veel studenten merken dat een studie aan een afstands-universiteit een nieuwe aanpak van studeren vergt.

Sommige studenten zijn misschien al een tijdje uit het studieritme en moeten er weer even inkomen en goed timemanagement is dan geen overbodige luxe! Maar ook een goede motivatie en studieplanning zijn dan belangrijk. Er zijn verschillende studiemethoden om informatie op te nemen en te onthouden en er zijn ook veel manieren om hoofd- en bijzaken te onderscheiden. De Studiecoach geeft u tips en suggesties om u actief te leren studeren. Daarnaast worden in de studiecentra regelmatig workshops georganiseerd waaraan u samen met andere studenten kunt werken aan het verbeteren van uw kwaliteiten en studievaardigheden.

www.ou.nl/studiecoach

Studiepad online

Naast het plannen van het bestuderen van een cursus, kunt u ook uw studievorderingen raadplegen in het Studieresultatensysteem (SRS). Als u een opleiding volgt geeft SRS een overzicht van het afgelegde, lopende en resterende studiepad van de opleiding waarmee u bezig bent.

www.ou.nl/studiepad

Inschrijven, kosten en studiefinanciering

Inschrijven

U bepaalt zelf op welk moment u inschrijft. Dit kan op twee manieren.

- Via digitale inschrijving op www.studieaanbod.ou.nl/inschrijven.htm. Op de betreffende cursuspagina staat de cursus uitgebreid beschreven.
- Met een schriftelijk inschrijfformulier. Dit formulier kunt u downloaden van www.ou.nl (studieinformatie – inschrijven).

Wanneer u voor de eerste keer inschrijft voor een cursus, moet u een kopie van uw paspoort of rijbewijs bijvoegen of nasturen.

Inschrijfmogelijkheden

Cursus

U schrijft in en studeert per cursus. Een cursus bestaat uit één of meer modules. Binnen de inschrijfduur van 14 maanden zijn studiebegeleiding en drie tentamenkansen inbegrepen.

Startpakket

Een startpakket bestaat uit twee vaste inleidende modules van de bacheloropleiding (inschrijvingstermijn 14 maanden).

Studiepakket

Een studiepakket: bestaat uit minimaal drie modules naar eigen keuze.

Bij een studiepakket krijgt u opnieuw 14 maanden inschrijfduur inclusief drie tentamenkansen voor cursussen die u nog niet heeft afgerond. Dit geldt voor zover deze cursussen nog getentamineerd worden.

Wanneer inschrijven?

Voor een goede studieplanning en een optimale benutting van de inschrijfduur, de begeleiding en de beschikbare tentamenmomenten, adviseren wij u eerst de Studieplanner op www.ou.nl of het opleidingsschema in deze gids te raadplegen.

Na verwerking van uw inschrijving, ontvangt u bericht op welke datum u bent ingeschreven. De inschrijfduur gaat op die datum in.

Startpakket

Voor u zich inschrijft is een gesprek met een studieadviseur de aangewezen weg om vast te stellen welke mogelijkheden het best aan een specifieke vormingsbehoefte voldoen, hoe een studie aan de Open Universiteit verloopt en welke voorkennis in het cursusmateriaal wordt verondersteld. Voor nieuwe studenten biedt de Open Universiteit een startpakket aan.

De bedoeling is dat geïnteresseerden in een universitaire opleiding de eerste twee modules volgen gedurende een half jaar. Tijdens deze periode krijgt de student studievoorbereidingsstrainingen, ervaring wat studeren aan de Open Universiteit betekent en een goed idee van het studietempo dat haalbaar is.

Extra tentamenkansen

Heeft u al uw tentamenkansen verbruikt, maar de cursus nog niet afgerond, dan kunt u extra kansen bijkopen. Dit kan zowel binnen de inschrijfduur als daarna, zolang de cursus wordt getentamineerd.

Met een losse tentamenkans krijgt u acht maanden tijd om tentamen te doen of uw opdracht in te leveren. Het is niet noodzakelijk de tentamenkans aansluitend aan uw inschrijfduur te kopen.

U kunt ook kiezen voor een tentamenpakket.

Daarmee krijgt u voor elke nog niet afgeronde cursus opnieuw 14 maanden inschrijfduur inclusief drie tentamenkansen.

Een andere mogelijkheid om opnieuw aan tentamenkansen te komen is inschrijven voor een nieuw studiepakket (zie hiervoor).

Kosten

Per 1 september 2010 wordt de nieuwe Wet op het Hoger en Wetenschappelijk onderwijs (WHW) van kracht. Daarin wordt onderscheid gemaakt tussen wettelijk collegegeld en instellingscollegegeld. Welke cursuskosten op uw inschrijving van toepassing zijn, is onder meer afhankelijk van uw studieverleden en uw keuze voor bachelor- en/of mastercursussen. Tot en met 31 augustus 2010 gelden de tarieven van het studiejaar 2009-2010. Zie voor de actuele informatie over de kosten de uitgebreide studieinformatie op www.ou.nl.

Prestatiebonus

Elke module waarvoor u een certificaat heeft behaald, telt mee voor de prestatiebonus. Heeft u op het moment dat u inschrijft voor zes modules certificaten behaald in de voorafgaande twee jaren, dan wordt bij deze inschrijving automatisch een prestatiebonus van € 115,- verrekend.

Opbouw bonus

U kunt uw opgebouwde bonus inzien via Mijn Account. Nadat u heeft ingelogd heeft u toegang tot uw studiegegevens. Daarin wordt ook het aantal modules vermeld dat meetelt voor de prestatiebonus.

Betalingswijze

U betaalt na ontvangst van factuur per overschrijving. U kan in termijnen betalen. Kiest u voor 6 of 12 termijnen, dan betaalt u € 18,- aan administratiekosten. Het minimale termijnbedrag is € 27,- (€ 13,- bij KCOU).

Kortingsregeling cursusgeld – KCOU

In een aantal situaties geeft de Open Universiteit een korting op het cursusgeld aan studenten met een laag inkomen. Wilt u een opleiding volgen aan de Open Universiteit, heeft u een (gezamenlijk) belastbaar inkomen tot 110% van het belastbaar minimumloon en geen voordeel uit sparen en beleggen, dan kunt u een korting op het cursusgeld aanvragen. Getoetst wordt onder meer het belastbaar jaarinkomen van u en uw partner/ouder in het kalenderjaar waarin de aanvraag wordt ingediend en of u voldoet aan de overige wettelijke voorwaarden om voor de kortingsregeling in aanmerking te komen.

U kunt de brochure met het aanvraagformulier downloaden van de website of opvragen bij Service en informatie. Vraag de korting aan voordat u inschrijft voor een cursus.

www.studieinformatie.ou.nl/kcou

Opleidingscheques

De Open Universiteit is erkend als opleidingsverstrekker in het systeem van de opleidingscheques van de Vlaamse Gemeenschap (zowel werkgevers als werknemers).

Voor meer informatie over het systeem: www.vdab.be/opleidingscheques. U levert uw cheques best in samen met uw inschrijving.

Wie nog geen hoger onderwijsdiploma behaalde, kan een extra tegemoetkoming krijgen.

Opleidingsverlof

Personeelsleden van rijksbesturen kunnen opleidingsverlof aanvragen voor cursussen open hoger onderwijs (KB van 27/11/97).

Kinderbijslag

Er is recht op kinderbijslag voor wie nog geen 25 jaar is voor het volledige academiejaar indien een totaal van minstens 27 studiepunten is bereikt als gevolg van:

- een inschrijving die ten laatste op 30 november van het betrokken academiejaar gebeurde;
- verscheidene inschrijvingen waarvan de eerste uiterlijk op 30 november van het betrokken academiejaar gebeurde.

-

Tentamen

Elke cursus wordt afgesloten met een of meer tentamens. Soms is een combinatie van tentamenvormen ook mogelijk. In het opleidingsschema en op de cursussite staat bij elke cursus aangegeven waaruit het tentamen bestaat. Om u goed te kunnen voorbereiden op het tentamen, zijn er in het studiemateriaal oefententamens opgenomen, zodat duidelijk is wat u tijdens het tentamen mag verwachten.

Regulier schriftelijk tentamen

Dit tentamen bestaat uit gesloten vragen (meerkeuzevragen en juist-onjuist-vragen) en/of open vragen. Deze tentamens worden afgenomen op vastgestelde dagen in vooraf bepaalde periodes.

Tentamenperiode	Sluitingsdatum aanmelding	Tentamenperiode	Sluitingsdatum aanmelding
23 t/m 25 augustus 2010	28 juli 2010	4 t/m 6 april 2011	9 maart 2011
8 t/m 10 november 2010	13 oktober 2010	20 t/m 22 juni 2011	25 mei 2011
24 t/m 26 januari 2011	29 december 2010	29 t/m 31 augustus 2011	3 augustus 2011

De geleidelijke invoering van computergebaseerde toetsing kan van invloed zijn op het tentamenrooster.

Sys-tentamen

Een sys-tentamen is een schriftelijk tentamen waarbij er vragen door middel van de computer uit het totale vragenbestand van de betreffende cursus zijn geselecteerd. Het tentamen kan bestaan uit meerkeuze- en open vragen. Het tentamen kan tijdens vaste sys-tentamentijden per week in het studiecentrum worden afgelegd.

Computergebaseerd toetsen – CBI of CBG

De Open Universiteit is in 2009-2010 gestart met computergebaseerde toetsing. Dit houdt in dat de afname van enkele regulier schriftelijke en SYS-tentamens niet meer op papier maar via een computer verloopt. De tentamens worden in de gebruikelijke tentamenlocaties afgenomen. De invoering van computergebaseerd toetsen kan van invloed zijn op de in het tentamenrooster weergegeven planning. Zodra er sprake is van een roosterwijziging voor de cursus of cursussen waarvoor u bent ingeschreven zult u hierover worden geïnformeerd. Bij een aantal cursussen wordt het tentamen reeds via de computer afgenomen. Wordt als tentamenvorm de afkorting CBI vermeld, dan wordt het tentamen individueel afgenomen. De afkorting CBG staat voor groepsgewijze afname van een tentamen.

Mondeling tentamen

Minimaal drie keer per jaar wordt een mondelinge tentamenronde vastgesteld. Een mondeling tentamen duurt 30 tot 45 minuten. De tentamens worden meestal tijdens kantooruren in het studiecentrum in Utrecht afgenomen. Het is soms ook mogelijk om in het studiecentrum (via pc) een mondeling tentamen af te leggen.

Bijzondere verplichting

Een bijzondere verplichting kan een werkstuk, opdracht, practicum, paper, case of scriptie e.d. zijn. Met de examinerator wordt afgesproken wanneer de bijzondere verplichting wordt ingeleverd. Het tentamen van de cursussen van de master Onderwijswetenschappen bestaat uit een bijzondere verplichting.

Aanmelden tentamen

Voor alle tentamens, met uitzondering van de bijzondere verplichting, is het nodig dat u zich hiervoor tijdig aanmeldt. Dit kan online door in te loggen bij Mijn account op de website. U kunt zich ook aanmelden met een formulier dat u kunt downloaden van de website. Voor studenten met een functiebeperking, studenten die langdurig buiten Europa verblijven of studenten in detentie gelden andere procedures en aanmeldtermijnen. Raadpleeg hiervoor de gegevens op de website. Er wordt een ontvangstbevestiging verstuurd nadat uw aanmelding is verwerkt. Een week voor de tentamendatum volgt uw oproepbrief. Hierop staan de tentamenlocatie, -datum, en het tafelnummer vermeld. Betreft uw tentamen een sys-tentamen, dan ontvangt u alleen een oproepbrief.

Uitslag tentamen

Afhankelijk van de tentamenvorm ontvangt u eerst een voorlopige uitslagbrief en zodra de Commissie voor de examens de uitslag formeel heeft vastgesteld, volgt uw definitieve uitslagbrief met een officieel certificaat als u geslaagd bent. Bij schriftelijke tentamens wordt het antwoordmodel twee dagen na het tentamen op de cursussite op Studienet geplaatst.

www.ou.nl/tentamen

Bachelor- en masteropleidingen of losse cursussen

De cursussen van de Open Universiteit kunnen afzonderlijk worden bestudeerd, maar ook worden ingepast in studieprogramma's binnen de bachelor-masterstructuur. Een bacheloropleiding is een afgerond geheel en leidt tot de titel 'bachelor of arts' (of 'bachelor of science' bij betaopleidingen en psychologie). Iemand met deze titel beschikt over een Nederlandse academische graad. De bacheloropleiding bestaat uit 180 studiepunten (42 modulen).

De masteropleiding is echt een aparte opleiding, een specialisatie boven op de bacheloropleiding. Masteropleidingen worden afgerond met de titels 'master of arts' of 'master of science'. De masteropleidingen bestaan uit 60 studiepunten (14 modulen), een uitzondering vormt de masteropleiding Computer Science, deze bestaat uit 120 studiepunten (28 modulen).

Naast de propedeuse (onderdeel van de bacheloropleiding) is er nu op weg naar de mastertitel een tweede tussenstap: de bachelortitel. Na afronding van de bachelor heeft u een diploma en kunt u beslissen of u verder wilt gaan met een masteropleiding. Groot voordeel van deze structuur is dat diploma's beter vergelijkbaar en daardoor uitwisselbaar worden. Dit vergemakkelijkt de overstap naar opleidingen elders.

Zowel het bachelor- als masterdiploma wordt afgeleverd door de Open Universiteit. Voor de academische en professionele gelijkwaardigheid verwijzen we u naar de coördinatoren van het studiecentrum van uw keuze (zie verderop in deze gids), of naar de respectievelijke websites.

Korte studieprogramma's

U kan ook meerdere cursussen te volgen in een kort studieprogramma. De meeste faculteiten hebben compacte studies in hun onderwijsaanbod opgenomen (zie verderop in deze gids).

Vrijstellingen en toelatingen

Wanneer u reeds hoger onderwijs gevolgd heeft, kunt u een vrijstellingsverzoek indienen. Het behalen van een vrijstelling is van belang als u van plan bent een diplomaprogramma te volgen. Hiervoor neemt u best contact op met uw studiecentrum. Aan de behandeling van elk vrijstellingsverzoek zijn administratiekosten verbonden, ongeacht de uitspraak van de Commissie voor de examens. Het College van Bestuur heeft bepaald dat een verzoek (per diplomaprogramma) € 149,- kost. Per faculteit kunt u de vrijstellingsinformatie bekijken en downloaden op www.ou.nl/vrijstelling.

Ook wanneer u kennis en/of vaardigheden heeft verworven buiten het hoger onderwijs, zoals door werkervaring, is het mogelijk een verkorting van het studieprogramma te bekomen op basis van EVC. Deze EVC-procedure, Erkenning van Verworven Competenties, staat uitgebreid beschreven op www.ou.nl/EVC.

De opleidingen

Informatie over de aangeboden opleidingen en cursussen vindt u op www.studieaanbod.ou.nl

Cultuurwetenschappen

- Bachelor Algemene cultuurwetenschappen
- Master Algemene cultuurwetenschappen

Informatica

- Bachelor Informatica
- Master Business Process Management and IT
- Master Computer Science
- Certified Professional Program Gecertificeerd Javaprogrammeur
- Certified Professional Program Gecertificeerd softwarearchitect
- Certified Professional Program Gecertificeerd systeemontwikkelaar
- Focusopleiding Computers en communicatienetwerken
- Focusopleiding Informatica en maatschappij
- Focusopleiding Wiskunde

Managementwetenschappen

- Bachelor of Science Bedrijfskunde
- Open bachelorprogramma Bedrijfskunde
- Premaster Managementwetenschappen
- Master of Science in Management
- Master of Science in Business Process Management and IT
- Focusopleiding Bedrijfsprocessen en ict
- Focusopleiding Financieel economisch management
- Focusopleiding Financiële verslaggeving
- Focusopleiding Inleiding management
- Focusopleiding Marketing
- Focusopleiding Strategie en organisatie
- Focusopleiding Overheid en management
- Korte studie Assistant controller (hbo-niveau)
- Korte studie Financial Controller (post hbo-niveau)
- Certified Professional Program Advanced Studies in Management
- Certified Professional Program Basics van het management
- Certified Professional Program Beleidsadvisering in de praktijk
- Certified Professional Program Besturen en (her) inrichten van bedrijfsprocessen
- Certified Professional Program Controlling
- Certified Professional Program Financial Decision Making
- Certified Professional Program ICT-management Audit
- Certified Professional Program Implementation and Change Management
- Certified Professional Program Enterprise Resource Planning
- Certified Professional Program Managementcompetenties
- Certified Professional Program Marketing en Supply Chain Management
- Certified Professional Program Overheid in de praktijk
- Certified Professional Program Strategisch HRM

- Certified Professional Program Maatschappelijk verantwoord ondernemen
- Certified Professional Program Procesmanagement in de gezondheidszorg
- Certified Professional Program Innovatief ondernemen

Milieu-natuurwetenschappen

- Bachelor Milieu-natuurwetenschappen
- Master Milieu-natuurwetenschappen
- Focusopleiding Mens en milieu
- Focusopleiding Duurzamer produceren
- Focusopleiding Milieubeleid en omgevingsvraagstukken
- Focusopleiding Voeding en gezondheid

Onderwijswetenschappen

- Master Onderwijswetenschappen
- Certified Professional Program Onderwijs ontwerpen

Psychologie

- Bachelor Psychologie
- Master Psychologie, variant Arbeids- en organisatiepsychologie
- Master Psychologie, variant Gezondheidspsychologie
- Master Psychologie, variant Klinische psychologie
- Kort Hoger Onderwijs Preventiemanager (post-hbo)

Rechtswetenschappen

- Bachelor Rechtsgeleerdheid
- Master Rechtsgeleerdheid
- Focusopleiding Startersopleiding
- Focusopleiding Recht en commerciële dienstverlening en verzekeringswezen
- Focusopleiding Recht voor Gemeente-Rijk-Provincie
- Focusopleiding Recht voor politie en beveiliging
- Focusopleiding Recht en personeelszaken
- Focusopleiding Recht voor ondernemers en ondernemingsadviseurs
- Focusopleiding Eerstelijns juridisch advies
- Focusopleiding Recht voor notarisklerken-notariskantoren

Het cursusaanbod

De meest actuele cursusinformatie vindt u op onze website www.studieaanbod.ou.nl of op de betreffende cursussite bijvoorbeeld www.studieaanbod.ou.nl/C01221.htm. U vindt hier extra informatie over voorkennis, toegangseisen, cursusinhoud, tentamens en begeleiding. Het kan voorkomen dat gedurende het academisch jaar een cursus wordt vervangen. Op de cursussite wordt verwezen naar de vervanger.

Cultuurwetenschappen

Ancien Régime (Inleiding cultuurgeschiedenis 1) (C09221)
Argumentatieleer (C52211)
Bewegend beeld (C27231)
Culturele dialoog: lezen en schrijven tussen twee culturen (C33211)
Cultuurfilosofie vanuit levensbeschouwelijke perspectieven (C32222)
Cultuurwetenschappelijke seminars (C54211)
Cultuurwetenschappelijke vaardigheden 1 (C48211)
Cultuurwetenschappelijke vaardigheden 2 (C49211)
De canon in de kunst: theorie en geschiedenis van de westerse beeldende kunst (C38312)
De Gouden Eeuw in perspectief (C05211)
De literaire canon (C03211)
De negentiende-eeuwse roman (C37312)
Denken over cultuur (C01321)
Disciplinaire verdieping 1 (C57111)
Disciplinaire verdieping 2 (C58111)
Ethiek (C23221)
Expressionisme (C10311)
Geschiedenis van het privéleven. Bronnen en benaderingen (C50111)
Het cultuurwetenschappelijk debat (C53211)
Historiografie. Geschiedschrijving in de Nederlanden van Renaissance tot heden (C39211)
In het licht der rede (C39312)
Inleiding in de filosofie (C13122)
Inleiding kunstgeschiedenis (C19112)
Inleiding letterkunde (C12122)
Kabinetten, galerijen en musea (C41211)
Kijken naar Amerika. Twintigste-eeuwse Amerikaanse cultuur in de VS en in Nederland (C19111)
Lieux de mémoire (C48321)
Literatuurwetenschap (C02211)
Masterscriptie (C98319)
Middeleeuwen (C12221)
Modernisering: Nederland en Vlaanderen 1948-1973 (C36321)
Nederland in de 19e en 20e eeuw (C10212)
Onderzoekspracticum: bachelorscriptie (C42323)
Onderzoekspracticum cultuurwetenschappen (C95312)
Opera: twaalf opera's als spiegels van hun tijd (C14311)
Oriëntatiecursus cultuurwetenschappen (C44122)
Oudheid (C11211)
Oudnederlandse schilderkunst (C17321)
Schrijfpracticum 1: zakelijk schrijven (C51111)
Schrijfpracticum 2: academisch schrijven (C51211)
Scriptieplan (C55311)
Sociaal-economische geschiedenis (C13211)
Stedenbouw. De vroegmoderne stad in de Nederlanden. (C08321)
Techniek en de cultuur van tijd en ruimte (1880-1940) (C47312)
Thema's en genres in de muziekgeschiedenis (C17122)
Van Babylon tot Brugge (C14222)

Veranderende grenzen. Nationalisme in Europa (1815-1919) (Inleiding cultuur-
geschiedenis 2) (C06311)
Veranderende grenzen. Nationalisme in Europa (1919-1989) (C07321)
Wetenschapsleer (C01221)
Zomerschool cultuurgeschiedenis (C61311)
Zomerschool Florence (C13382)
Zomerschool Roma Caput Mundi (C56311)

Informatica

Academische competenties in de bachelor (T06311)
Academische competenties in de master (T52321)
Afstudeeropdracht (T76318)
Afstudeerproject bachelor informatica (T61327)
Afstudeertraject Business Process Management and IT (T89317)
Architecturen van computernetwerken (T39221)
Artificial Intelligence for games (T19321)
Bedrijfsregels (T18311)
Besturingssystemen (T27221)
Capita selecta afstudeeropdracht (T29312)
Capita selecta thema 1 (T35311)
Capita selecta thema 2 (T36311)
Capita selecta wiskunde (T25231)
Communicatietechnologie (T36131)
Component-based development (T28331)
Concepten van programmeertalen (T12331)
Context van informatica (T32121)
Continue wiskunde (T08131)
Databases (T14151)
Datastructuren en algoritmen (T26241)
De werking van computersystemen (T16141)
Design patterns (T26321)
Discrete wiskunde A (T07131)
Discrete wiskunde B (T33131)
Documentverwerking (T49221)
Ethiek in de ict-bedrijfswereld (T44211)
Functioneel programmeren (T57311)
Informatie-en procesarchitectuur (T48221)
Inleiding informatica (T28141)
Inrichten en beheren van ict (T45231)
Kunstmatige intelligentie 1 (T56211)
Kunstmatige intelligentie 2 (T27331)
Logica en informatica (T41221)
Methodologie van informatiesysteemontwikkeling (T08321)
Model-driven development (T37111)
Objectgeoriënteerd analyseren en ontwerpen (T34141)
Objectgeoriënteerd programmeren in Java 1 (T25151)
Objectgeoriënteerd programmeren in Java 2 (T42241)
Onderzoeksontwerp voor bedrijfskundige informatica (T31311)
Ontwerpen met bedrijfsregels (T18311)
Ontwerpen van mens-machine-interactie (T01331)
Ontwikkelp practicum (T51211)
Programmeerpracticum (T50211)
Propedeuseproject informatica (T63211)

Requirements engineering (T65311)
Security en IT (T20211)
Semantic web (T64211)
Software architecture (T32311)
Software engineering (T07341)
Software evolution (T66311)
Software verification and validation (T67311)
Softwaremanagement (T24331)
Talen en ontleders (T22311)
Topics in communicatietechnologie (T25311)
Verdiepingsopdrachten master 1 (T53321)
Verdiepingsopdrachten master 2 (T54321)
Vorbereiding afstudeeropdracht (T30311)
Webapplicaties: de clientkant (T58211)
Webapplicaties: de serverkant (T21331)
Webcultuur (T38111)
Webcultuur: creatieve technologie voor internet (T38111)
Webservices en applicatie-integratie (T17311)
XML: theorie en toepassingen (T35231)

*"De Open Universiteit was
voor mij meer dan een
oplossing. Het was ook een
openbaring.
Zo kon ik thuis
bijvoorbeeld mijn eigen
studietijd indelen."*

Managementwetenschappen

Administratieve organisatie (B34111)
Administratieve processen en accounting (B38111)
Advanced studies in management (B40317)
Afstudeertraject Business Process Management and IT (B89317)
Afstudeertraject managementwetenschappen (B9431B)
Bachelorwerkstuk (casestudy-onderzoek) (B87323)
Basiscursus marketing (B05132)
Bedrijfsprocessen (B44322)
Beleidsadvisering (B53321)
Beleidsonderzoek (B54311)
Bestuurskundige klassieken (B42311)
Business marketing (B05321)
Controlling (B65317)
Enterprise modelling (B46311)
Fasereen en probleemstellen (AV 6) (B20111)
Financial accounting (B39111)
Financieel management (B35111)
Human resource management (B01111)
Implementation and change management (B60317)
Inkoopmanagement (B06321)
Inleiding in de politicologie (B29111)
Inleiding strategie (B08211)
Innovatie en casestudy-onderzoek (B11212)
Ketenmanagement (B37111)
Klantgerichte logistiek (B17231)
Kwaliteitsmanagement (B22321)
Maatschappelijk verantwoord ondernemen en literatuuronderzoek (B10212)
Management bij de overheid (B25331)
Management en ict: een introductie (B12131)
Management en ict: informatiestrategie en toepassing (B26231)
Managementaccounting (B09111)
Managementcommunity (B36111)
Managementcompetenties (B04111)
Marketing and supply chain management (B61317)
Observeren en rapporteren (AV 3) (B16111)
Omgevingsdiagnose met regressie en tijdreeksanalyse (B07212)
Ondernemen en managen (B02112)
Onderzoek als genre en empirische cyclus (AV 5) (B18111)
Organisatie en management (B13121)
Organisatiecultuur (B18231)
Organisatiediagnose met variantie en correlatieanalyse (B03212)
Overheid en bedrijf (B57211)
Politiek en overheid (B55311)
Practicum ict-management audit (B70322)
Practicum marketing (B82321)
Premaster managementwetenschappen (B6661C)
Procesmanagement (B08111)
Productiemanagement (B26121)
Projectmanagement: inrichten van projecten (B48111)
Projectmanagement: implementeren van ERP-systemen (B47311)
Public management (B63317)
Public management and policy (B56311)
Reflectie en argumentatie (AV 7) (B21111)
Regie van beleidsprocessen (B51311)
Regressie- en tijdreeksanalyse (AV 2) (B15111)
Strategic human resource management (B59317)

Supply chain management (B32221)
Theorieën over beleid (B52311)
Wetenschappelijk literatuuronderzoek (B10131)

Accounting for management control (E19321)
Advanced financial accounting (E34322)
Advanced management accounting (E35312)
Financieel management 1 (E32211)
Financieel management 2 (E33211)
Inleiding in de Nederlandse economie (E01131)
Management control (E65317)
Voortgezette administratieve organisatie (E18311)

Milieu-natuurwetenschappen

Aarde, mens en milieu: introductie in de milieu-natuurwetenschappen (N14112)
Academische vaardigheden milieuwetenschappen (N61311)
Afstudeeropdracht (N94310)
Basiscursus scheikunde: van analyse tot synthese (N02132)
Biologie van cellen (N34212)
Bodem en milieu (N05312)
Bodem en water (N29211)
Duurzaam ondernemen (N01211)
Ecosystems and Human Well-being (N13211)
Energy Analysis (N45211)
Environmental Policy in an International Context (N22212)
Environmentally Improved Production (N25211)
European Virtual Seminar on Sustainable Development (N31211)
Gedrag en effecten van contaminanten (N43211)
Gedragsbiologie (N32221)
Gegevens en gevolgtrekkingen (N03221)
Geïntegreerd eerste niveau practicum natuurwetenschappen (N99111)
Geo Information Systems (GIS) (N35221)
Geologie rondom ijstijden (N14211)
Geologie rondom plaattektoniek (N04122)
Gezondheid in perspectief (N39211)
Levenswetenschappen 1: evolutie (N13121)
Levenswetenschappen 2: fysiologie (N06221)
Milieubeleid: theorie en praktijk (N15241)
Milieuchemie (N28212)
Milieuproblemen en duurzame ontwikkeling (N07132)
Natuurkunde (N05121)
Natuurwetenschappelijke modellen (N04211)
Omgevingsbeleid: analyse, evaluatie, ontwerp (N23212)
Organismen in hun omgeving: toxicologie en afweersystemen (N42112)
Remote Sensing: Basics and Environmental Applications (N12211)
Risico's: besluitvorming over veiligheid en milieu (N37211)
Scientific and Professional Publishing on Environment and Sustainability (N41311)
Virtueel milieuadviesbureau (N5021N)
Voeding en gezondheid (N08311)
Voedselveiligheid (N30321)

"Ik krijg zelfs energie van het studeren. Zeker doordat de stof van de Open Universiteit zo interessant is."

Onderwijswetenschappen

Capita selecta onderwijswetenschappen 1 (O43411)
Capita selecta onderwijswetenschappen 2 (O44411)
Capita selecta onderwijswetenschappen 3 (O45411)
Capita selecta onderwijswetenschappen 4 (O46411)
De praktijk van actief leren (O20431)
E-learning: wat, waarom en hoe? (O28421)
Evaluatie van onderwijsinnovaties (O42411)
Het ontwerpen van een onderzoek: scriptieplanning (O32441)
Implementatie van onderwijsinnovaties (O41411)
Kwaliteit van onderwijs (O25411)
Leren en competentieontwikkeling (O24411)
Leren en ontwikkeling (O18321)
Masterthesis (O33417)
Methoden en strategieën voor onderwijsontwerpen (O22421)
Onderwijsonderzoek: methodologie (O27411)
Onderwijswetenschap (O17311)
Onderzoeksmethoden voor onderwijsontwerp (O30421)
Onderzoekspracticum onderwijskundig onderzoek (O34211)
Ontwerpen van leersituaties: theoretische kaders (O21421)
Ontwerpen van onderwijs en opleidingen (O23411)
Project actief leren (O35421)
Trends en ontwikkelingen in actief leren (O31421)

Psychologie

Adaptatie en gedragsverandering bij chronisch zieken (S76311)
Adolescentie: een klinische en gezondheidspsychologische benadering (S47311)
Arbeidspsychologie en -sociologie (S07231)
Bachelorthesis (S50317)
Biologische grondslagen: cognitie (S49111)
Biologische grondslagen: evolutionaire psychologie (S36111)
Coachen van managers (S27311)
Cultuurpsychologie (S34211)
E-mental health interventies (S43311)
Ergonomie (S06231)
Geschiedenis van de psychologie (S08121)
Gespreksvoering (S16212)
Gezondheidspsychologische interventies (S64322)
Groepen in organisaties (S30211)
Grondslagen van de psychologie: filosofie (S37211)
Inleiding in conflicthantering en mediation (S28311)
Inleiding in de arbeids- en organisatiepsychologie (S11131)
Inleiding in de gezondheidspsychologie (S60331)
Inleiding in de neuropsychologie en psychofarmacologie (S25211)
Inleiding in de psychologie (S48112)
Inleiding in de seksuologie (S33321)
Interventies bij organisatieverandering (S63321)
Klinische gespreksvoering (S61321)
Klinische psychologie 1: persoonlijkheidstheorieën en psychopathologie (S23222)
Klinische psychologie 2: diagnostiek en therapie (S32331)
Klinische psychologie 3: de ambulante praktijk (S67321)
Leren en trainen in organisaties (S22321)
Onderzoekspracticum kwantitatieve data-analyse (S13121)
Onderzoekspracticum literatuurstudie (S22231)
Onderzoekspracticum nonparametrische data-analyse (S24221)
Onderzoekspracticum observatie en interview (S31211)
Onderzoekspracticum psychologisch experiment (S05261)
Onderzoekspracticum psychologisch survey (S04241)
Onderzoekspracticum scriptieplan (S71322)
Ontwikkelingspsychologie (S10121)
Personeelsmanagement (S02232)
Psychodiagnostiek in de arbeids- en organisatiepsychologie (S72311)
Psychodiagnostiek in de gezondheidspsychologie (S73311)
Psychodiagnostiek in de klinische psychologie (S74311)
Psychogerontologie (S45311)
Psychologie van arbeid en gezondheid (S26222)
Selectiepsychologie: selectie en assessment (S14331)
Sociale psychologie (S09241)
Test- en toetstheorie (S20221)
Testpracticum psychodiagnostiek (S62321)

Rechtswetenschappen

Aansprakelijkheidsrecht (R35241)
Academische vaardigheden (R04111)
Arbeidsovereenkomstenrecht (R01331)
Bachelor Essay (R13211)
Basiscursus recht (R01152)
Belastingrecht (R30352)
Bestuursrecht (R36242)
Burgerlijk procesrecht (R26241)
Constitutioneel recht (R16262)
Consumentenrecht (R64352)
Detentierecht (R51351)
Europees privaatrecht (R73322)
Europees recht (R14211)
Faillissementsrecht (R25241)
Formeel strafrecht (R37272)
Goederenrecht (R22252)
Grondrechten (R17341)
Inleiding bestuursrecht (R08191)
Inleiding criminologie (R15211)
Inleiding internationaal recht (R19261)
Inleiding privaatrecht (R02132)
Inleiding staatsrecht (R05151)
Inleiding strafrecht (R74112)
Integratiepracticum (R49312)
Internationaal recht (R72312)
Internationaal strafrecht in Europa (R37381)
Jeugdstraf(proces)recht (R65321)
Juridische aspecten van financiële dienstverlening (R62312)
Juridische gespreksvaardigheden (R73211)
Juridische vaardigheden 1 (R26121)
Keuzevak Internationaal en europees recht 1 (R69311)
Keuzevak Internationaal en europees recht 2 (R70312)
Materieel strafrecht (R38282)
Milieurecht (R44322)
Ondernemingsrecht (R21281)
Open module 1 (R40311)
Overeenkomstenrecht (R04252)
Personen- en familierecht (R17261)
Problemen van decentrale regelgeving (R75311)
Procesrechten (R46331)
Recht en samenleving (R25121)
Rechten van intellectuele eigendom (R63321)
Rechtsbescherming tegen de overheid (R16351)
Rechtsfilosofie (R28221)
Rechtsgeschiedenis 1 (R12221)
Rechtsgeschiedenis 2: Romeins recht (R23211)
Rechtspersonenrecht 1 (R06281)
Rechtspersonenrecht 2 (R07381)
Rechtssociologie (R29221)
Regelgeving (R45352)
Ruimtelijke ordeningsrecht (R28332)
Scriptie (R80313)
Simulatie bestuursrechtelijke praktijk (R77311)
Simulatie staatsrechtelijke praktijk (R76311)
Sociaal zekerheidsrecht (R60311)
Strafrechtelijk bewijs (R66322)
Verzekeringsrecht (R27321)
Vorbereiding onderzoek (R79321)

Studiecentra

Studiecentrum Antwerpen

Universiteit Antwerpen

Blindestraat 14, B-2000 Antwerpen

T 03 - 265 47 71

F 03 - 265 47 75

E info-ou@ua.ac.be

www.ua.ac.be/ou

Openingstijden

ma enkel op afspraak

di/do 09.00 - 20.30 uur

wo/vr 09.00 - 17.00 uur

za 10.00 - 12.30 uur

Sys-tentamentijden

di 13.00 – 16.00 uur

wo 09.30 – 12.30 uur

do 18.00 – 21.00 uur

Coördinatie

Dhr. P. Cordy, spreekuur dagelijks na afspraak.

Medewerkers

Kathy Everaert, Linda Brosens, Veerle Verbert

Bereikbaarheid

Per trein: uitstappen centraal station (studiecentrum op 10 min. loopafstand).

Per tram: van het Centraal station: lijn 10, 11 opstappen halte Gemeentestraat, uitstappen: halte Sint-Jacobsstraat.

Per auto: Het studiecentrum Open Universiteit bevindt zich op de Stadscampus van de Universiteit Antwerpen.

Een routebeschrijving vindt u op www.ua.ac.be.

Inschrijving

Inschrijfformulieren kunnen bij het studiecentrum worden aangevraagd. Ze dienen ingevuld naar Antwerpen teruggestuurd te worden, met toevoeging voor een eerste inschrijving van een fotokopie van de identiteitskaart.

Studiebegeleiding

Studiebegeleiding gebeurt in het studiecentrum bij een voldoende aantal studenten. Daarnaast kan studiebegeleiding telefonisch, per e-mail of schriftelijk geschieden of kan individueel een onderhoud met een studiebegeleider plaatsvinden.

Mentoraat

Linda Brosens (03 - 265 47 72, linda.brosens@ua.ac.be) verzorgt het mentoraat op het studiecentrum Antwerpen.

Examens

De examens vinden plaats in het studiecentrum zelf.

Er kunnen ter voorbereiding vroegere examens worden opgevraagd.

Mediafaciliteiten

Tijdens de openingstijden van het studiecentrum kunt u (na telefonische afspraak) gebruik maken van de audiovisuele apparatuur en de computers.

Bibliotheekvoorzieningen

Het studiecentrum heeft een kleine handbibliotheek waarin de verplichte literatuur aanwezig is. Voor de literatuur die niet in het studiecentrum aanwezig is, kunt u terecht bij:

Centrale bibliotheek UA - Stadscampus

Prinsstraat 9

2000 Antwerpen

T 03 - 265 44 34

Overige faciliteiten

Studenten kunnen gebruik maken van alle studentenfaciliteiten van de Universiteit Antwerpen. Er wordt op aanvraag een studentenkaart van de Universiteit Antwerpen aangemaakt.

Studiecentrum Brussel

Vrije Universiteit Brussel

Pleinlaan 2
B-1050 Brussel
Studiecentrum Campus VUB
Gebouw Y, lokaal Y050b
T 02 - 629 37 84
F 02 - 629 36 28
E brussel.stc@ou.nl

Openingstijden

Permanentie
di 19.00 – 21.00 uur
do 09.00 – 11.00 uur

Sys-tentamentijden

Aanvangsuur na afspraak.

Coördinatie

Dhr. Patrick De Schepper, spreekuur na afspraak.

Academisch verantwoordelijke

Prof. E. Degreef
T 02 - 629 20 53
E eric.degreef@vub.ac.be
Spreekuur na afspraak.

Bereikbaarheid

De Campus Oefenplein ligt ingesloten tussen een aantal grote verkeersaders: Kroonlaan, Waversesteeweg, Generaal Jacques-laan.

Per auto: via bovenvermelde verkeersaders.

Per bus: Vanuit centrum Brussel: op de Kroonlaan rijden de bussen 95 en 96. Ze hebben een halte op de hoek: Kroonlaan – Generaal Jacqueslaan. Via de Waversesteeweg met bus 34. Via de Elsenesteeweg met bus 71.

Per tram: Vanuit Noord- en Zuid-station of Centrum: twee trams rijden langs de VUB op de Generaal Jacqueslaan: tram 90 en 23.

Per metro: Vanuit Centraal station: de metrolijn, komende van het Centraal station, richting H. Debroux, loopt langs de VUB. De halte Petillion is de dichtstbijgelegen stopplaats.

Per trein: het is bovendien heel eenvoudig de VUB per trein te bereiken. Het station van Etterbeek is vlakbij de campus en heeft goede en regelmatige verbindingen met het Noordstation.

Inschrijving

Inschrijfformulieren kunnen bij het studiecentrum worden aangevraagd. Ze dienen ingevuld naar Brussel teruggestuurd te worden, met toevoeging voor een eerste inschrijving van een fotokopie van de identiteitskaart.

Studiebegeleiding

De studiebegeleiding gebeurt na afspraak met de individuele studiebegeleiders.

Tentamens

De tentamens vinden plaats in het studiecentrum zelf. Er kunnen ter voorbereiding vroegere tentamens opgevraagd worden.

Mediafaciliteiten

Tijdens de openingstijden van het studiecentrum kunt u gebruik maken van de audiovisuele apparatuur en de computers (na afspraak).

- Bibliotheekvoorzieningen
- Bibliotheek van het studiecentrum.
- Centrale bibliotheek VUB.

Studiecentrum Diepenbeek

Universiteit Hasselt

Campus Diepenbeek,
Agoralaan, Gebouw D, lokaal D19
B-3590 Diepenbeek
T 011 - 26 81 62
F 011 - 26 81 99 (t.a.v. Open Universiteit)
E openuniversiteit@uhasselt.be
www.openuniversiteit.uhasselt.be

Openingstijden

ma/wo 13.00 - 19.00 uur
di/do enkel op afspraak
vr/za 09.00 - 13.00 uur
(in juli, augustus en september op zaterdag gesloten)
+ eveneens iedere werkdag op afspraak

Sys-tentamentijden

wo 13.30 - 16.30 uur
vr 09.30 - 12.30 uur (enkel in juli, augustus en september)
za 09.30 - 12.30 uur (niet in juli, augustus en september)

Coördinatie

Barbara Swennen

Bereikbaarheid

Het studiecentrum ligt in Gebouw D (hoofdgebouw), lokaal D19. De campus is bereikbaar langs de Ginderoverstraat (vanuit Diepenbeek) en langs de Universiteitslaan (vanuit Genk en Hasselt).
Openbaar vervoer: Buslijn 45 rijdt van Hasselt tot de campus. Om het kwartier zijn er verbindingen tussen Hasselt-station en de campus (en omgekeerd). Tweemaal per uur is er een aansluiting naar Genk. Tweemaal per uur rijden bussen naar Diepenbeek-station. Op zaterdag zijn de busdiensten beperkt.
Een routebeschrijving vindt u op www.uhasselt.be.

Inschrijving

Inschrijfformulieren kunnen bij het studiecentrum worden aangevraagd. Ze dienen ingevuld naar Diepenbeek teruggestuurd te worden, met bij een eerste inschrijving toevoeging van een fotokopie van de identiteitskaart.

Studiebegeleiding

Studiebegeleidingsbijeenkomsten kunnen in het studiecentrum georganiseerd worden bij een voldoende aantal studenten. Daarnaast kan studiebegeleiding telefonisch, per e-mail of schriftelijk gebeuren. Indien nodig is een individueel onderhoud met de studiebegeleider ook mogelijk. Meermaals per jaar wordt een introductieavond met studievaardigheids- en multiplechoicetraining georganiseerd.

Examens

De examens vinden plaats in lokaal D20.
Proeftentamens kunt u downloaden van studienet.

Mediafaciliteiten

Tijdens de openingstijden van het studiecentrum kunt u (na telefonische afspraak) gebruik maken van de audiovisuele apparatuur en de computers.

Bibliotheekvoorzieningen

Het studiecentrum heeft een kleine handbibliotheek met courant geciteerde monografieën en naslagwerken. Voor andere literatuur kan een beroep worden gedaan op de Centrale Bibliotheek van de Universiteit Hasselt: Universiteit Hasselt, campus Diepenbeek Agoralaan, gebouw D, B-3590 Diepenbeek

Overige faciliteiten

Op de campus is de cafetaria, een filiaal van een academische boekhandel, de PC-lokalen, de Vrije Werkruimte (studielandschap) en de agora vrij toegankelijk voor studenten van de Open Universiteit. OU-studenten krijgen op aanvraag ook een studentenkaart van de Universiteit Hasselt. Met deze studentenkaart kunt u genieten van de studentenfaciliteiten van de Universiteit Hasselt, o.a.: allerlei culturele kortingen, gratis busvervoer tussen Hasselt en de campus, gratis boeken ontlenen van de universiteitsbibliotheek, enz.

Studiecentrum Gent

Universiteit Gent

Sint-Pietersnieuwstraat 33, eerste verdieping, B-9000 Gent
T 09 – 331 00 66
F 09 – 331 01 47
E openuniversiteit@openuniv.ugent.be
www.ugent.be/openuniversiteit

Openingstijden

ma gesloten
di /wo/vr 09.00 - 12.00 uur en 13.00 - 17.00 uur
do 09.00 - 12.00 uur en 13.00 - 19.00 uur
za 10.00 - 12.00 uur

Sys-tentamentijden

ma 18.00 - 21.00 uur
wo 13.30 - 16.30 uur
vr 09.30 - 12.30 uur

Coördinatie

Dhr. H. De Saedeleer, spreekuur dagelijks na afspraak.
E hubert.desaedeleer@ugent.be

Medewerkers

Martina Martens, martina.martens@ugent.be
Ilse Steel (management, informatica en psychologie),
ilse.steel@ugent.be
Sophie Decoene (recht, milieu en cultuur),
sophie.decoene@ugent.be

Bereikbaarheid

Vanuit Antwerpen, Brussel, Oostende, Kortrijk (E40, E17): volg uitrit 'Gent Centrum', daarna volgt u 'alle richtingen'. Eens beneden draait u aan de verkeerslichten (onder het viaduct) links de stadsring op. Deze volgt u tot aan de tweede verkeerslichten. Daar slaat u rechts af, de Overpoortstraat in. Rij rechtdoor langs het Sint-Pietersplein, naar de Sint-Pietersnieuwstraat.

Met het openbaar vervoer:

- Tram 1 (halte Verlorenkost of Savaanstraat)
 - Tram 21 of 22 (halte Zuid)
 - Bus 55(S), 57, 58 (S), 70 t.e.m. 72, 76 t.e.m. 78 (halte Zuid)
- Opgelet! Er zijn momenteel werken waardoor het openbaar vervoer iets anders kan verlopen.

Van halte Zuid: hou de bibliotheek op je linkerkant en het shoppingcenter op uw rechter en wandel naar boven. Op het einde van de Lammerstraat gaat u naar links en bent u in de Sint-Pietersnieuwstraat.

Van halte Verlorenkost: loop verder de Kortrijksepoortstraat in en sla rechts de Bagattenstraat in. Loop de straat helemaal door en u komt op de Sint-Pietersnieuwstraat uit.

Van halte Savaanstraat: loop even terug en neem links de Bagattenstraat (zie hierboven).

Voor het studiecentrum neem je de linkeringang (trappen op) en ga je via de traphal die met glas omgeven is naar de eerste verdieping.

Inschrijving

Inschrijfformulieren kunnen van de site worden gehaald: www.ugent.be/openuniversiteit/nl/formulieren. Ze dienen ingevuld naar Gent teruggestuurd te worden, met voor een eerste inschrijving toevoeging van een fotokopie van de identiteitskaart. Er kan ook online ingeschreven worden.

Studiebegeleiding

Studiebegeleidingsbijeenkomsten kunnen in het studiecentrum georganiseerd worden bij een voldoende aantal studenten. Daarnaast kan studiebegeleiding telefonisch, per e-mail of schriftelijk gebeuren of kan er een individueel onderhoud met de studiebegeleider plaatsvinden.

Examens

De examens vinden plaats in het studiecentrum zelf. Er kunnen ter voorbereiding vroegere examens worden opgevraagd via studienet of op het studiecentrum zelf. Het examenlokaal is op verdieping -1. Er is hiervoor een aparte ingang aan de linkerkant van het gebouw (kant rectoraat/ Vooruit).

Mediafaciliteiten

Tijdens de openingstijden van het studiecentrum kunt u (na telefonische afspraak) gebruik maken van de audiovisuele apparatuur en de computers.

Bibliotheekvoorzieningen

Centrale Bibliotheek Universiteit Gent
Rozier 9, B-9000 Gent, **T** 09 - 264 38 51
Stedelijke Openbare Bibliotheek
Graaf van Vlaanderenplein 40, B-9000 Gent,
T 09 - 266 70 00

Overige faciliteiten

Aan de Universiteit Gent zijn de studentenrestaurants, cafetaria's en snacks toegankelijk voor de studenten van de Open Universiteit. Naast de mogelijkheden tot advies over studiekeuze, het studeren zelf en sociale of persoonlijke problemen in het studiecentrum kan medisch advies verkregen worden bij de studentenartsen van de Universiteit Gent (Sint-Pietersplein 7, **T** 09 - 264 70 20). Tevens kan gebruik worden gemaakt van de accommodaties van de Gentse Universitaire Sportbond (GUSB), Watersportlaan 3, **T** 09 - 264 63 14. Het zwembad en de sportzalen zijn ook geopend tijdens de avonduren. Naast vrij sporten zijn er initiatieven en trainingen die op vaste tijdstippen plaatsvinden. Raadpleeg hiervoor de sportbrochure. Verder staan nog het Centrum voor talenonderwijs van de Universiteit Gent, Sint-Pietersnieuwstraat 136, **T** 09 - 264 36 81 en de directie informatie en communicatietechnologie, Krijgslaan 281, **T** 09 - 264 47 45 ter beschikking van de studenten. Via deze directie kunnen studenten nu ook gebruik maken van een aantal diensten op het internet. Men kan ofwel ter plaatse inloggen of thuis via modem een connectie maken. Er wordt aan de studenten een studentenkaart van de Universiteit Gent afgeleverd om van bovengenoemde dienstverleningen gebruik te kunnen maken.

Studiecentrum Kortrijk

K.U.Leuven Campus Kortrijk

E. Sabbelaan 53, gebouw B

B-8500 Kortrijk

T 056 - 24 61 39

F 056 - 24 69 98

E open.universiteit@kuleuven-kortrijk.be

www.ou.kuleuven-kortrijk.be

Spreekuur na afspraak.

Coördinator

Wim Malfait

Medewerkers

Joyce Clarysse

Sophie Goethals

Openingstijden

ma 14.00 - 20.00 uur

wo 13.30 - 17.00 uur

vr 13.30 - 17.00 uur

Telefonische bereikbaarheid

Buiten openingstijden van het studiecentrum.

Elke werkdag van 09.00 - 17.00 uur.

T 056 - 24 61 84

Sys-tentamentijden

maandag 18.15 – 21.15 uur

Bereikbaarheid

Openbaar vervoer: treinreizigers kunnen uitstappen in het station van Kortrijk. Om het studiecentrum te bereiken neemt u buslijn 13 – HOOG KORTRIJK. Er is een halte aan het begin van de oprijlaan van de universiteit (rit van ongeveer 15 minuten). Vanaf het station rijdt elke 10 à 20 minuten een bus (afhankelijk van de schoolperiodes). Dezelfde bus (halte) brengt u opnieuw richting centrum. Het studiecentrum bereikt u best via het onthaal in gebouw B (rode gebouw). De lokalen van het studiecentrum bevinden zich in B522 en B523.

Met de auto: Vanuit Brugge: E403 volgen tot aan de E17, richting Gent. Kortrijk afrit 2, rechts aanhouden: richting Xpo tot aan het rond punt. Aan het rond punt links, tot aan de verkeerslichten. Rechtdoor tot aan het kruispunt. Rechtsaf: E. Sabbelaan.

Vanuit Gent: E17, Kortrijk afrit 2, rechts aanhouden, richting Xpo tot aan de verkeerslichten. Rechtsaf tot aan de volgende verkeerslichten. Linksaf tot aan het kruispunt. Rechtsaf: E. Sabbelaan.

Vanuit leper: A19, op einde A19 richting Xpo/Kortrijk Zuid (R8) nemen, R8 volgen tot op het einde, richting 'Doorniksepoort' tot aan de verkeerslichten. Rechtsaf tot aan de volgende verkeerslichten. Linksaf tot aan het kruispunt. Rechtsaf: E. Sabbelaan.

Inschrijving

Een inschrijfformulier kan aangevraagd worden op het studiecentrum of gedownload via de website. Het ingevulde formulier stuurt u samen met een kopie (recto verso) van uw identiteitskaart naar het studiecentrum.

Studiebegeleiding

De studiebegeleiding gebeurt na afspraak met de studiebegeleider die via het studiecentrum kan worden gecontacteerd. Deze begeleiding kan schriftelijk, telefonisch of elektronisch gebeuren of er kan een gesprek met de studiebegeleider plaatsvinden. Elk academiejaar worden studiebijeenkomsten in groep georganiseerd en kunnen begeleiders via de site geraadpleegd worden. Bij inhoudelijke studieproblemen zorgt het studiecentrum voor een gepaste oplossing.

Tentamens

De tentamens vinden plaats in het studiecentrum zelf, op verschillende tijdstippen. De data voor het nieuwe academiejaar staan op de site van de cursus vermeld. Voorbeeldtentamens zijn terug te vinden op het internet.

Mediafaciliteiten

Na afspraak kunnen studenten gebruik maken van de ICTvoorzieningen op de campus. Tijdens weekdagen zijn de PC-klassen open van 10.00 tot 22.00 uur.

Bibliotheek

In het studiecentrum zijn alle cursussen van de studierichtingen aan de Open Universiteit beschikbaar als inkijkexemplaren. Op de campus kan men gebruik maken van de wetenschappelijke bibliotheek van de K.U.Leuven Campus Kortrijk op vertoon van een studentenkaart. Deze kan aangevraagd worden via het studiecentrum. De aanvraagprocedure staat beschreven op de website.

Studentenkaarten

OU-studenten kunnen zich kosteloos als gaststudent aan de K.U.Leuven Campus Kortrijk inschrijven via www.kuleuven-kortrijk.be/nl/toekomstigestudenten. De procedure om een studentenkaart aan te vragen kunt u nalezen op: www.ou.kuleuven-kortrijk.be.

Een K.U.Leuvenstudentenkaart biedt heel wat voordelen:

- Gratis toegang tot de campusbibliotheek
- Voordelig studententarief in het studentenrestaurant, Standaard boekhandel, sportcampus Lange Munte
- Toegang tot de computerfaciliteiten van de campus

Studiecentrum Leuven

AVNet - K.U. Leuven

Studiecentrum Open Universiteit
Kapeldreef 62, B-3001 Heverlee

T 016 - 32 77 37

F 016 - 32 82 70

E info@ou.kuleuven.be

www.avnet.kuleuven.be/ou

Openingstijden

ma 11.00 - 20.30 uur

do 11.00 - 18.00 uur

Andere momenten na afspraak.

Telefonische bereikbaarheid

Elke werkdag van 09.00 - 17.00 uur en tijdens de openingsuren van het studiecentrum.

Sys-tentamentijden

Afwisselende dagen en tijdstippen.

Coördinator

Wim Van Petegem

Medewerkers

Anja Vanbeneden, Sarah Verlinden en Barbara Schoofs

Bereikbaarheid

Openbaar vervoer: verlaat het station aan de voorkant en ga naar het perron richting 'centrum'. Voor AVNet – Studiecentrum Open Universiteit Leuven neemt u best lijnbus 2 richting Campus (rit van ongeveer 30 minuten). U stapt uit aan de halte "Campus" (= laatste halte, vóór gebouw A). Het studiecentrum bevindt zich achteraan de Campus naast het Innovatie- en Incubatiecentrum K.U.Leuven (ongeveer 5 minuten wandelen).

Auto: via E40 Brussel-Luik en E314 Lummen-Leuven: u verlaat de autosnelweg via uitrit 15 (Leuven). De expresweg die u nu volgt, is de Koning Boudewijnlaan. Op het derde kruispunt met verkeerslichten slaat u rechtsaf (Celestijnenlaan). Vervolgens slaat u de eerste (inrit IMEC niet meetellen) straat rechts in (Kapeldreef). Het studiecentrum Open Universiteit bevindt zich in het laatste gebouw, vlak naast het Innovatie- en Incubatiecentrum K.U.Leuven.

Inschrijving

Inschrijfformulieren zijn in het studiecentrum te verkrijgen. Ze dienen volledig ingevuld naar het studiecentrum Leuven gestuurd te worden, met voor een eerste inschrijving een fotokopie van de identiteitskaart.

Studiebegeleiding

De studiebegeleiding gebeurt na afspraak met de studiebegeleider die via het studiecentrum kan worden gecontacteerd. Deze begeleiding kan schriftelijk, telefonisch of elektronisch gebeuren of er kan een gesprek met de studiebegeleider plaatsvinden. Wanneer er voldoende vraag is, worden studiebijeenkomsten in groep georganiseerd.

Tentamens

De tentamens vinden plaats in het studiecentrum, op verschillende tijdstippen. Voorbeeldtentamens zijn terug te vinden op het internet.

Mediafaciliteiten

Tijdens de openingsuren of na afspraak kunt u in het studiecentrum gebruik maken van het audiovisuele materiaal, computers en internetfaciliteiten.

Bibliotheekvoorzieningen

Studenten kunnen terecht in:

Centrale Bibliotheek K.U.Leuven

Mgr. Ladeuzeplein 21, 3000 Leuven

De departementsbibliotheeken van de Faculteiten K.U.Leuven

Stedelijke Openbare Bibliotheek 'Tweebronnen'

Rijschoolstraat 4/Diestsestraat 49 3000 Leuven

Studentenkaarten

OU-studenten kunnen zich kosteloos als gaststudent aan de K.U.Leuven inschrijven, via: www.kuleuven.be/inschrijvingen. U dient echter zelf langs te gaan bij de dienst studentenadministratie tijdens de openingsuren om een digitale foto te laten maken.

De voordelen van de studentenkaart zijn:

1. gratis toegang tot alle bibliotheekinfrastructuur van de K.U.Leuven (ook uitleenfaciliteiten)
2. gratis toegang tot de PC-klassen van de K.U.Leuven
3. toegang tot de universitaire restaurants aan studententarief
4. gratis vervoer met De Lijn binnen de zone Leuven

www.kuleuven.be/studentenadministratie

Service en informatie

Heeft u vragen over uw studie of wilt u informatie over het dichtstbijzijnde studiecentrum?

Neem dan contact op met een van onze medewerkers of kijk op de website voor onze bereikbaarheid.

T +31 (0)45 - 576 28 88

www.ou.nl/directcontact

www.ou.nl/studiecentra

Opgave adreswijzigingen

Adreswijzigingen, evenals alle andere mutaties van gegevens die een goede studentenregistratie kunnen bevorderen, dienen onder vermelding van het studentnummer doorgegeven te worden aan het studiecentrum.

Colofon

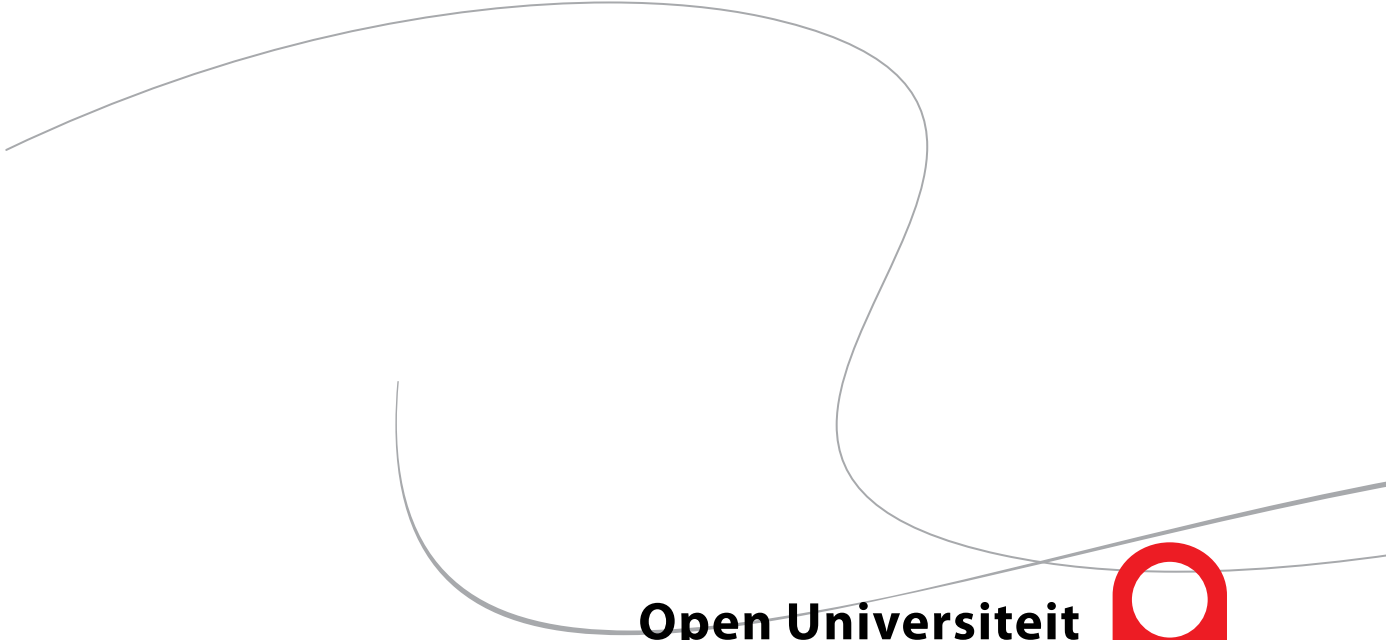
Open Universiteit

Afdeling Voorlichting, Service en informatie
ism studiecentrum Gent

Valkenburgerweg 177, NL-6419 AT Heerlen, Nederland
Postbus 2960, NL-6401 DL Heerlen, Nederland

Aan deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend.

Juli 2010



Open Universiteit
www.openuniversiteit.be



Overige studiegidsen van de Open Universiteit:



Onderwijswetenschappen



Informatica



Managementwetenschappen



Rechtswetenschappen



Cultuurwetenschappen



Milieu-natuurwetenschappen



Psychologie



www.openuniversiteit.be