

Vrijstellings- en/of toelatingsverzoek 2011-2012

geldig voor aanvragen tussen 1 juli 2011 en 30 juni 2012

Stuur dit formulier op naar Open Universiteit,
Onderwijs Service Centrum,
Sector Onderwijs en Examen,
Postbus 2960, 6401 DL Heerlen

Lees voordat u begint met het invullen van dit formulier
eerst de toelichting! Het onjuist invullen van het formulier leidt
tot vertraging in de afhandeling van uw verzoek

- **Blokletters**
- **Zie toelichting**

Persoonlijke gegevens

1. Studentnummer OU Indien u nog geen studentnummer heeft dient u een kopie van uw paspoort of rijbewijs bij te voegen

2. Achternaam

3. Geboortenaam (voor gehuwde vrouwen)

4. Eerste voornaam (voluit)

5. Overige voorletters

6. Straat en huisnummer

7. Postcode en woonplaats

8. Land

9. Telefoon werk

10. Privé

11. E-mailadres

12. Geboortedatum (dd-mm-jj)

13. Geboorteplaats

14. Geslacht

Man Vrouw

15. BSN

Gegevens verzoek

- 16. Kruis de juiste formulering van uw verzoek aan (slechts één optie aankruisen)**
- a Vrijstelling binnen een bacheloropleiding >>> Ga naar vraag 17
 - b Toelating tot een masteropleiding >>> Ga naar vraag 18
 - c Toelating tot en tevens vrijstelling binnen een masteropleiding >>> Ga naar vraag 18

17. Kruis de bacheloropleiding van uw keuze aan (slechts één optie aankruisen) en vervolg daarna met vraag 19

- bacheloropleiding Algemene cultuurwetenschappen
- bacheloropleiding Bedrijfskunde
- bacheloropleiding Informatica
- bacheloropleiding Milieu-natuurwetenschappen
- bacheloropleiding Psychologie
- bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid
- Open bachelorprogramma* |

* naam invullen

Open Universiteit
www.ou.nl



18. Kruis de masteropleiding van uw keuze aan (slechts één optie aankruisen) en vervolg daarna met vraag 19

- masteropleiding Onderwijswetenschappen
- masteropleiding Kunst- en cultuurwetenschappen
- masteropleiding Computer Science
- masteropleiding Management (lees voor het invullen eerst de toelichting)
 - via Premaster, Instapmaster of Overstapmaster
 - via schakelprogramma
- masteropleiding Business Process Management and IT
 - via Premaster
 - via schakelprogramma
- masteropleiding Milieuwetenschappen
- masteropleiding Psychology, variant arbeids- en organisatiepsychologie
- masteropleiding Psychology, variant gezondheidspsychologie
- masteropleiding Psychology, variant klinische psychologie
- masteropleiding Rechtsgeleerdheid
- vrije masteropleiding* | _____

* naam invullen

19. Als uw verzoek om toelating wordt afgewezen, wenst u dan een onderzoek naar de mogelijkheid van vrijstelling binnen de voorafgaande bacheloropleiding?

- Ja
- Nee

20. Welke opleiding(en) heeft u hiervoor gevolgd?

Vul hier alleen eerder gevolgde opleiding(en) in die relevant is/zijn voor dit verzoek

| _____
| _____

21. Meegezonden bewijsstukken

Bewijsstukken dienen gewaarmerkt te zijn (zie toelichting)

| _____
| _____
| _____
| _____

Gegevens betaling

- 22. Betaling Ondergetekende verzoekt de Commissie voor de examens van de Open Universiteit het vrijstellings- en/of toelatingsverzoek in behandeling te nemen en machtigt de Open Universiteit om éénmalig het bedrag van € 150,- van zijn/haar (post)bankrekeningnummer af te schrijven

Postgiro of bankrekeningnummer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- Alleen voor studenten uit het buitenland Ondergetekende verzoekt de Open Universiteit om toezending van een betalingsopdracht van € 150,-

Ondertekening

23. Plaats

| _____

24. Datum

| _____

25. Handtekening

| _____

Toelichting

Algemene toelichting

Vrijstelling

De Commissie voor de examens van de Open Universiteit hanteert bij de beoordeling van vrijstellingsverzoeken het criterium dat de door de verzoeker gevolgde opleiding(en) naar inhoud, niveau en omvang in voldoende mate overeen dient/dienen te stemmen met een deel van de OU-opleiding waarvoor vrijstelling wordt verzocht.

De commissie heeft het recht om aanvullende informatie op te vragen bij verzoeker of derden.

Uiterlijk twee maanden na registratie van het vrijstellingsverzoek, ontvangt u nader bericht.

Toelating tot een masteropleiding

Bij de beoordeling van verzoeken om toelating tot een masteropleiding beziet de Commissie voor de examens in welke mate sprake is van een adequate vooropleiding; toelating tot de masteropleiding geschiedt in geval er deficiënties worden geconstateerd onder de voorwaarde dat eerst een schakelprogramma afgerond wordt. Wanneer de deficiënties te omvangrijk geacht worden is toelating tot de master-opleiding niet mogelijk en resteert de mogelijkheid tot het vragen van vrijstelling voor de voorafgaande bacheloropleiding. De procedure die bij het toelatingsverzoek in acht wordt genomen is identiek aan die van een verzoek om vrijstelling.

Toelichting bij de vragen

15. BSN

Het burgerservicenummer (BSN) c.q. persoonsnummer (paspoort) dient u verplicht in te vullen indien u in Nederland woont.

18. Toelating tot masteropleiding Management of Business Process Management and IT

Indien u op grond van uw vooropleiding niet rechtstreeks wordt toegelaten tot de masteropleiding, zijn er twee mogelijkheden om te worden toegelaten. Dit zijn het afronden van de Premaster, Instapmaster of Overstapmaster Managementwetenschappen of afronding van een schakelprogramma bestaande uit cursussen van de wo-bachelor Bedrijfskunde.

Hieronder in het kort de verschillen.

- Didactiek van blended learning: Premaster, Instapmaster of Overstapmaster
Dit is de door de faculteit aanbevolen route. Deze programma's zijn gebaseerd op een ideale mix van afstands- en contactonderwijs. De didactische formule is reeds enkele jaren beproefd en zeer succesvol gebleken. Voorbeeld: van alle deelnemende studenten rondt meer dan 70% de Premaster binnen een jaar geheel af. Wij bieden u hiermee een snel traject naar de masteropleiding.
Premaster, Instapmaster en Overstapmaster hebben elk een vaste prijs: voor de Premaster en Overstapmaster is dit € 4.250,- voor de Instapmaster € 5.900,-.
- Schakelprogramma: studeren op afstand
Als u bij uw studie niet zozeer snelheid, maar vooral eigen tempo belangrijk vindt, kunt u ook kiezen voor een schakelprogramma.
Met een aan bedrijfskunde verwante hbo-bachelor vooropleiding bestaat het schakelprogramma uit 12 modulen. Dit zijn alle bachelorcursussen op het gebied van academische vaardigheden en managementthema's. Met een gemiddeld studietempo van 3 à 4 modulen per jaar kunt u dit schakelprogramma in 3 tot 4 jaar afronden.
Bij een niet-verwante vooropleiding krijgt u een ander schakelprogramma. Dit omvat 14 modulen bij een niet-verwante hbo- en 12 modulen bij een niet-verwante wo-vooropleiding.
Op de schakelprogramma's zijn de collegegeldbepalingen cf. de WHW van toepassing. Zie www.ou.nl/kosten.

Nadere informatie vindt u op www.ou.nl/MWtoelating.

Wij verzoeken u deze informatie goed te lezen alvorens u uw keuze maakt en deze op bijgaand formulier aanruist. Uw toelatingsbeschikking en studiepad worden op uw keuze afgestemd.

21. Meegezonden bewijsstukken

Kopieën van literatuurlijsten, cijferlijsten en diploma's dienen te worden gewaarmerkt. Onder waarmerken wordt verstaan dat de kopie voor 'eensluitend-conform-het-origineel' wordt ondertekend en afgestempeld door een daartoe bevoegd persoon. Bevoegd om te waarmerken is de onderwijsinstelling waar de opleiding is afgerond, een notaris of een gemeente (indien uw gemeente deze service biedt).

Kopieën van einddiploma's en eindcijferlijsten kunnen – na afspraak en onder overlegging van de originelen – door een bevoegde medewerker in een studiecentrum worden gewaarmerkt. Alle overige bewijsstukken zoals leerstof- omschrijving, (zelf samengestelde) literatuurlijsten, tentamenbriefjes, certificaten en dergelijke dienen door de desbetreffende (onderwijs)instelling te zijn gewaarmerkt. Voor gegevens over de studielast (in netto-uren) kunt u kopieën van lesroosters gebruiken.

U wordt uitdrukkelijk verzocht geen originele diploma's en cijferlijsten mee te zenden.

22. Betaling

Aan de behandeling van een verzoek zijn – ongeacht de uitspraak – administratiekosten van €150,- verbonden. In Nederland dienen deze via eenmalige machtiging te worden voldaan. Studenten in het buitenland kunnen verzoeken om een betalingsopdracht. (Wijzigingen voorbehouden)