

18. Kruis de masteropleiding van uw keuze aan (slechts één optie aankruisen) en vervolg daarna met vraag 19
- masteropleiding Onderwijswetenschappen
 - masteropleiding Algemene cultuurwetenschappen
 - masteropleiding Computer Science
 - masteropleiding Management
 - masteropleiding Business Process Management and IT
 - masteropleiding Milieu-natuurwetenschappen
 - masteropleiding Psychology, variant arbeids- en organisatiepsychologie
 - masteropleiding Psychology, variant gezondheidspsychologie
 - masteropleiding Psychology, variant klinische psychologie
 - masteropleiding Rechtsgeleerdheid

19. Als uw verzoek om toelating wordt afgewezen, wenst u dan een onderzoek naar de mogelijkheid van vrijstelling binnen de voorafgaande bacheloropleiding?
- Ja Nee

20. Welke opleiding(en) heeft u hiervóór gevolgd? Vul hier alleen eerder gevolgde opleiding(en) in die relevant is/zijn voor dit verzoek

21. Wat is uw motivering om dit verzoek in te dienen?

22. Meegezonden bewijsstukken Bewijsstukken dienen gewaarmerkt te zijn (zie toelichting)

Gegevens betaling

23. Betaling Ondergetekende verzoekt de Commissie voor de examens van de Open Universiteit het vrijstellings- en/of toelatingsverzoek in behandeling te nemen en machtigt de Open Universiteit om éénmalig het bedrag van € 149,- van zijn/haar (post)bankrekeningnummer af te schrijven

Postgiro of bankrekeningnummer | | | | | | | | | | | | | | | |

- Alleen voor studenten uit het buitenland
Ondergetekende verzoekt de Open Universiteit om toezending van een betalingsopdracht van € 149,-

Ondertekening

24. Plaats | _____ 25. Datum | _____

26. Handtekening  _____

Toelichting

Algemene toelichting

Vrijstelling

De Commissie voor de examens van de Open Universiteit hanteert bij de beoordeling van vrijstellingsverzoeken het criterium dat de door de verzoeker gevolgde opleiding(en) naar inhoud, niveau en omvang in voldoende mate overeen dient/dienen te stemmen met een deel van de OU-opleiding waarvoor vrijstelling wordt verzocht.

De commissie heeft het recht om aanvullende informatie op te vragen bij verzoeker of derden.

Uiterlijk twee maanden na registratie van het vrijstellingsverzoek, ontvangt u nader bericht.

Toelating tot een masteropleiding

Bij de beoordeling van verzoeken om toelating tot een masteropleiding beziet de Commissie voor de examens in welke mate sprake is van een adequate vooropleiding; toelating tot de masteropleiding geschiedt in geval er deficiënties worden geconstateerd onder de voorwaarde dat eerst een schakelprogramma afgerond wordt. Wanneer de deficiënties te omvangrijk geacht worden is toelating tot de masteropleiding niet mogelijk en resteert de mogelijkheid tot het vragen van vrijstelling voor de voorafgaande bacheloropleiding. De procedure die bij het toelatingsverzoek in acht wordt genomen is identiek aan die van een verzoek om vrijstelling.

Toelichting bij de vragen

15. BSN

Het burgerservicenummer (BSN) c.q. persoonsnummer (paspoort) dient u verplicht in te vullen indien u in Nederland woont.

21. Wat is uw motivering om dit verzoek in te dienen?

U dient een verzoek gemotiveerd in te dienen (indien mogelijk in een aparte bijlage). In de studiecetra is informatie beschikbaar over de documentatie die overgelegd dient te worden.

Dit kan zijn:

- een overzicht van afgelegde tentamens en/of examens en de daarbij behorende gewaarmerkte tentamenbewijzen cq cijferlijsten (inclusief diploma's) en het jaar waarin betreffende tentamens/examens zijn behaald
- indien de examens van eerder gevolgde opleiding(en) niet onder Rijkstoezicht zijn afgelegd: gegevens waaruit blijkt op welk niveau de stof werd bestudeerd (bijvoorbeeld tentamen- en examenopgaven en/of een overzicht van tentameneisen)
- gewaarmerkte kopieën van literatuurlijsten of kopieën van teksten uit studiegedsden of leerstofomschrijvingen, waaruit blijkt welke (delen van) boeken of onderwerpen tot de verplicht te bestuderen stof behoorden
- gegevens over de studielast (in netto-uren). Hiervoor kunnen kopieën van lesroosters worden gebruikt.

Indien u dat wenst kunt u aan de hand van de inhoudsopgave van de beoogde OU-opleiding een overzicht samenstellen, waarin u schattingsgewijs aangeeft met welke OU-cursussen uw eerdere opleidingen overeenstemmen.

22. Meegezonden bewijsstukken

Kopieën van literatuurlijsten, cijferlijsten en diploma's dienen te worden gewaarmerkt. Onder waarmerken wordt verstaan dat de kopie voor 'eensluidend-conform-het-origineel' wordt ondertekend en afgestempeld door een daartoe bevoegd persoon. Bevoegd om te waarmerken is de onderwijsinstelling waar de opleiding is afgerond of een notaris. Kopieën van einddiploma's en eindcijferlijsten kunnen – na afspraak en onder overlegging van de originelen – door een coördinator in een studiecentrum worden gewaarmerkt. Alle overige bewijsstukken zoals leerstof- omschrijving, (zelf samengestelde) literatuurlijsten, tentamenbriefjes, certificaten en dergelijke dienen door de desbetreffende (onderwijs)instelling te zijn gewaarmerkt.

U wordt uitdrukkelijk verzocht geen originele diploma's en cijferlijsten mee te zenden.

23. Betaling

Aan de behandeling van een verzoek zijn – ongeacht de uitspraak – administratiekosten van € 149,- verbonden. In Nederland dienen deze via eenmalige machtiging te worden voldaan. Studenten in het buitenland kunnen verzoeken om een betalingsopdracht. (Wijzigingen voorbehouden)