

HERCULES

OPROEP 2015

MIDDELZWARE ONDERZOEKSINFRASTRUCTUUR

OPROEP en SELECTIEPROCEDURE

Uiterste datum inlevering

Openstelling oproep: 2 maart 2015

Indiening intentieverklaringen: 20 april 2015

Afsluitdatum oproep: 14 september 2015 om 12u

Inleveren dossiers

bof@uhasselt.be

<u>1</u>	<u>ACHTERGROND.....</u>	<u>4</u>
1.1	INTRODUCTIE HERCULESMECHANISME	4
1.2	STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN.....	5
1.3	OPDELING IN CATEGORIEËN.....	5
1.3.1	MIDDELZWARE ONDERZOEKSINFRASTRUCTUUR	6
1.3.2	ZWARE ONDERZOEKSINFRASTRUCTUUR	6
1.4	TOEPASSINGSGEBIED VAN DIT DOCUMENT	6
<u>2</u>	<u>AANVRAGEN.....</u>	<u>6</u>
2.1	AANVRAGERS VAN DE SUBSIDIE	6
2.2	PROCEDURE EN PLANNING	7
2.2.1	AANVRAAGFORMULIER	7
2.2.2	ELEKTRONISCHE INDIENING	7
2.3	PLANNING	8
2.4	CONTACTPERSONEN	9
<u>3</u>	<u>SELECTIEPROCEDURE EN –CRITERIA</u>	<u>9</u>
3.1	SELECTIEPROCEDURE	9
3.2	SELECTIECRITERIA.....	11
3.2.1	CRITERIA VOOR HET INVESTERINGSPLAN.....	11
3.2.2	BIJKOMENDE CRITERIA	
<u>4</u>	<u>FINANCIËLE BEPALINGEN.....</u>	<u>13</u>
4.1	VERDELING OVER DE ASSOCIATIES VAN DE MIDDELEN VOOR MIDDELZWARE INFRASTRUCTUUR	13
4.2	SUBSIDIEPERCENTAGES	13
4.3	KOSTENCATEGORIEËN DIE VOOR SUBSIDIËRING IN AANMERKING KOMEN.....	13
4.4	KOSTEN DIE NIET IN AANMERKING KOMEN VOOR SUBSIDIËRING.....	14
4.5	REGELS VOOR DE BEREKENING VAN DE PERSONEELSKOSTEN	14
4.6	LOOPTIJD VAN MIDDELZWARE INVESTERINGSPROJECTEN	15
4.6.1	DEFINITIE	15
4.6.2	INVESTERINGSPROJECTEN ZONDER CONSTRUCTIEFASE OF UPGRADES	15
4.6.3	INVESTERINGSPROJECTEN MET CONSTRUCTIEFASE	16
4.6.4	INVESTERINGSPROJECTEN MET UPGRADE	16
4.6.5	INVESTERINGSPROJECTEN MET CONSTRUCTIEFASE EN UPGRADE	16
4.6.6	UITZONDERINGEN.....	16
<u>5</u>	<u>BIJKOMENDE BEPALINGEN</u>	<u>17</u>
5.1	ONTHAALINSTELLING	17
5.2	GEbruik VAN DE ONDERZOEKSINFRASTRUCTUUR.....	18
5.3	SAMENWERKING MET BUITENLANDSE ORGANISATIES	18
5.3.1	SAMENWERKING MET BUITENLANDSE ORGANISATIES INGEVAL DE TE SUBSIDIËREN ONDERZOEKSINFRASTRUCTUUR ZICH IN VLAANDEREN ZAL BEVINDEN.....	18

5.3.2 SAMENWERKING MET BUITENLANDSE ORGANISATIES INGEVAL DE TE SUBSIDIËREN
ONDERZOEKSINFRASTRUCTUUR ZICH BUITEN VLAANDEREN ZAL BEVINDEN 19

**6. STAPSGEWIJZE TOELICHTING BIJ DE IN TE
VULLEN VELDEN VAN HET AANVRAAGFORMULIER**

24

Wijzigingen in vergelijking met de vierde oproep voor middelzware infrastructuur

Het aanvraagformulier en de bijhorende toelichting werden aangepast aan de bepalingen van:

- decreet van 30 april 2009 betreffende de organisatie en financiering van het wetenschaps- en innovatiebeleid, artikel 22/2, 22/3, 22/4, 22/5, 22/6 en 22/11, ingevoegd bij decreet van 25 april 2014;
- voorstel van ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2007 betreffende de subsidiëring van onderzoeks- en innovatie-infrastructuur in Vlaanderen.

De grens tussen middelzware en zware onderzoeksinfrastructuur werd aangepast en werd vastgelegd op 1 miljoen euro in plaats van 1.5 miljoen euro. Binnen hiervoor decretaal vastgelegde percentages legt de Raad van Bestuur van de Herculesstichting van het totale bedrag dat voor een oproep beschikbaar is, de verdeling vast tussen middelzware en zware infrastructuur.

De procedure voor de beoordeling van de ingediende aanvragen voor middelzware infrastructuur werd vereenvoudigd. Het interassociatie overleg over samenwerkingsmogelijkheden wordt daarentegen versterkt.

Op basis van de resultaten van de evaluatie van de vierde oproep werden daarnaast een aantal elementen verduidelijkt of helderder geformuleerd.

1 Achtergrond

1.1 *Introductie Herculesmechanisme*

Met het Herculesmechanisme heeft Vlaanderen vanaf 2007 een *structureel* financieringskanaal voor (middel)zware *onderzoeksinfrastructuur* voor *fundamenteel* en *strategisch basisonderzoek*. In dit kader is de definitie van "infrastructuur" zeer breed gehouden. Het beoogt *alle* faciliteiten en bronnen die het verrichten van grensverleggend en strategisch basisonderzoek bevorderen, en dit in *alle* wetenschappelijke disciplines. Hieronder zijn naast wetenschappelijke infrastructuur ook collecties, natuurlijke habitats, corpora en databanken (inclusief de digitale ontsluiting ervan) begrepen.

Databanken kunnen op drie manieren het voorwerp uitmaken van een aanvraag voor Herculessubsiëring:

- Een aanvrager kan een aanvraag indienen om de constructie van een eigen databank te subsidiëren.
- Een aanvrager kan een aanvraag indienen om de aankoop van een databank en haar eventuele upgrades te subsidiëren.
- Een aanvrager kan een aanvraag indienen om een licentie of een abonnement, zijnde een recht van toegang en gebruik, op een databank te verwerven.

Het decreet van 30 april 2009 betreffende de organisatie en financiering van het wetenschaps- en innovatiebeleid, artikel 22/2, 22/3, 22/4, 22/5, 22/6 en 22/11, ingevoegd bij decreet van 25 april 2014, en het [Besluit van 26 oktober 2007 betreffende de subsidiëring van onderzoeks- en innovatie-infrastructuur in Vlaanderen], verder "*Herculesbesluit*" genoemd, vormen het *reglementaire kader* voor dit financieringskanaal.

De door de Vlaamse Regering opgerichte *Herculesstichting* is belast met het beheer van dit initiatief.

Elke associatie voegt deze reglementering in haar Associatie Onderzoeks- en Samenwerkingsreglement en richt een interne adviescommissie op, verder *Hercules Commissie van de Associatie* genoemd. De samenstelling en de benaming van deze commissie behoort tot de autonomie van de associatie.

1.2 Strategische doelstellingen

Het Herculesmechanisme kadert in de algemene doelstelling van de Vlaamse Regering om via grotere samenwerking tussen de verschillende actoren het innovatiekarakter van Vlaanderen te versterken.

- Het bevorderen van *samenwerking* tussen universiteiten, hogescholen (zowel op inter-associatie als intra-associatie niveau), instellingen voor postinitieel onderwijs, strategische onderzoekscentra, onderzoeksinstellingen en de private sector. Deze samenwerking wordt voor zware infrastructuur gestimuleerd via een progressief subsidiepercentage in functie van de cofinanciering door meerdere partijen.
- Het garanderen van optimale gebruiksmogelijkheden en beschikbaarheid gedurende een belangrijk deel van de levenscyclus van de apparatuur. Daartoe dient bij de indiening van het dossier niet enkel rekening te worden gehouden met de investeringskost, maar ook met de andere kosten, zoals onderhoudskosten en kosten van technisch personeel dat specifiek voor het operationeel houden van de apparatuur moet worden ingezet.

1.3 Opdeling in categorieën

Binnen het Herculesmechanisme wordt er een onderscheid gemaakt tussen *middelzware* en *zware* onderzoeksinfrastructuur. De **middelzware** onderzoeksinfrastructuur omvat investeringsinitiatieven tussen €150.000 en €1.000.000, terwijl de **zware** onderzoeksinfrastructuur initiatieven hoger dan €1.000.000 omvat. De middelzware categorie wordt binnen elke associatie aangevraagd, terwijl de categorie zware op Vlaams niveau, rechtstreeks bij de Herculesstichting, wordt aangevraagd.

Van de door de Vlaamse Overheid ter beschikking gestelde middelen is 60 tot 70 procent bestemd voor de subsidiëring van middelzware onderzoeksinfrastructuur en voor 30 tot 40 procent voor de financiering van zware onderzoeksinfrastructuur. Binnen deze grenzen legt de Raad van Bestuur van de Herculesstichting de bestemming vast van de voor een oproep beschikbare middelen. De Vlaamse Regering kan jaarlijks beslissen op grond van objectief vastgestelde noodwendigheden van deze grenzen af te wijken.

1.3.1 Middelzware onderzoeksinfrastructuur

Middelzware onderzoeksinfrastructuur wordt gedefinieerd als onderzoeksinfrastructuur met een *totale* financieringskost van tenminste €150.000 en ten hoogste €1.000.000 (BTW inclusief). Als totale financieringskost worden alle subsidiabele kosten beschouwd die in het voorstel worden aangevraagd.

Bij deze middelzware investeringen is het belangrijk dat men *niet* probeert te vermijden dat een investering valt onder de zware, door bijvoorbeeld de infrastructuur op te delen in elementen die eigenstandig geen volwaardige functie hebben, maar waarvoor dan middelzware gebruikt wordt, om deze dan samen te voegen. Pooling mag bijgevolg *geen* methode zijn om een integraal infrastructuurproject artificieel op te delen. Omgekeerd moet worden vermeden dat een voorstel 'artificieel' tot een zware aanvraag wordt 'opgehoogd' door het samenvoegen van een aantal instrumenten dat structureel weinig of geen samenhang vertoont.

1.3.2 Zware onderzoeksinfrastructuur

Zware onderzoeksinfrastructuur wordt gedefinieerd als onderzoeksinfrastructuur met een totale financieringskost van meer dan €1.000.000 (BTW inclusief).

Niet van toepassing bij deze oproep.

Gelijktijdig met het openstellen van een vijfde oproep voor middelzware onderzoeksinfrastructuur wordt er vanuit de Herculesstichting een gecombineerde oproep 2015-2016 georganiseerd voor zware infrastructuur.

Voor meer informatie: www.herculesstichting.be.

1.4 Toepassingsgebied van dit document

In deze vijfde oproep kan er *enkel* gekandideerd worden voor de *middelzware onderzoeksinfrastructuur*. Om de slaagkans te vergroten en de administratieve belasting te beperken, werd beslist de hiervoor bestemde dotaties van 2015 en 2016 samen te nemen.

In dit document kan u informatie vinden over de oproep en selectieprocedure voor **middelzware onderzoeksinfrastructuur**:

- een algemene toelichting;
- een toelichting bij de items die in het elektronisch aanvraagformulier dienen te worden ingevuld.

Het aanvraagformulier bestaat uit twee delen:

- een wetenschappelijk deel;
- een administratief en financieel gedeelte.

2 Aanvragen

2.1 Aanvragers van de subsidie

De associaties organiseren een interne oproep voor *middelzware* onderzoeksinfrastructuur. Elke promotor-woordvoerder (lid, ongeacht de aard van tewerkstelling of herkomst van bezoldiging, die in de schoot van de associatie werkzaam is binnen de universiteit; aan een academische opleiding in de

studiegebieden Audiovisuele en Beeldende Kunst, en Muziek en Podiumkunsten binnen een School of Arts van een hogeschool; en/of voor wat betreft de Associatie Universiteit & Hogescholen Antwerpen (AUHA) binnen de Hogere Zeevaartschool, aan een academische opleiding in het studiegebied Nautische Wetenschappen) dient zijn of haar aanvraag in via het elektronisch aanvraagformulier op. Deze aanvragen komen automatisch terecht bij de Hercules Commissie van zijn of haar Associatie. Deze commissie rangschikt de subsidieaanvragen op grond van de selectiecriteria en maakt deze over aan de Herculesstichting. Instellingen treden formeel als aanvragers op bij de Herculesstichting; promotoren kunnen dus niet rechtstreeks aanvragen indienen bij de Herculesstichting.

Derden kunnen gebruik maken van een infrastructuur in ruil voor een financieel waardeerbare inbreng. Ze kunnen echter in het kader van het Herculesmechanisme geen subsidies krijgen.

Derden zijn in het kader van de oproep en selectieprocedure voor middelzware onderzoeksinfrastructuur andere instanties dan een Vlaamse universiteit of de bovenvermelde academische opleidingen ingericht door een hogeschool of de Hogere Zeevaartschool. Het kan gaan over de Vlaamse strategische onderzoekscentra, de Vlaamse instellingen voor post initieel onderwijs, andere binnen- en buitenlandse onderwijs- en/of onderzoeksinstellingen en binnen- en buitenlandse bedrijven.

Ook publieke entiteiten die afhangen van, opgericht werden door of (gedeeltelijk) gefinancierd worden door de Vlaamse overheid, andere Belgische overheden, buitenlandse overheden en internationale of supranationale organisaties kunnen optreden als derden.

Om de samenwerking met de Vlaamse bedrijven te bevorderen, informeert de Herculesstichting de bedrijfsfederaties over de oproep en deelt de namen mee van de contactpersonen binnen elke associatie.

2.2 Procedure en planning

2.2.1 Aanvraagformulier

Om in aanmerking te komen voor Herculesfinanciering moet er door de promotor-woordvoerder een **volledig dossier** ingediend worden bij de Hercules Commissie van de Associatie. Hiertoe staat er een formulier ter beschikking, dat verplicht gebruikt moet worden door alle associaties in Vlaanderen. Dit formulier kan gevonden worden: <http://www.uhasselt.be/UH/Onderzoek->

Onderzoeksfinanciering/financieringsprogrammas. Een stapsgewijze toelichting bij de in te vullen velden van het aanvraagformulier is voorzien in hoofdstuk 6 van dit oproepdocument

2.2.2 Indiening

Het aanvraagformulier met bijlagen moet elektronisch worden ingediend op bof@uhasselt.be.

Alle voorstellen dienen in het Engels te worden ingediend. Er kan immers bij de beoordeling van de voorstellen beroep gedaan worden op externe peer review.

De promotor-woordvoerder moet een **volledig finaal dossier** indienen uiterlijk op de datum van het sluiten van de oproep.

2.3 Planning

De planning voor het indienen van een aanvraag voor Herculesfinanciering ziet er als volgt uit:



Binnen de AUHL geldt volgende procedure/timing voor indiening:

2 maart 2015	Formele publicatie door het associatiebestuur op verzoek van de Herculesstichting van de vijfde oproep voor middelzware onderzoeksinfrastructuur
12 maart 2015	Infosessie Herculesoproep
20 april 2015	Interne deadline voor het indienen van een intentieverklaring op bof@uhasselt.be
7 mei 2015	Bespreking intentieverklaringen door de Herculescommissie UHasselt (= Onderzoeksraad)
14 september 2015	Indienen van de finale versie van het hiervoor beschikbaar gestelde elektronische aanvraagdossier op bof@uhasselt.be
20 september 2015 – 14 oktober 2015	Intra-associatie overleg en bi- en multilateraal overleg tussen de associaties om tot maximale samenwerking te komen.
oktober 2015 – december 2015	Het associatiebestuur laat, conform de regeling vastgelegd in het algemeen onderzoeks- en samenwerkingsreglement, de ingediende aanvragen beoordelen.
25 januari 2016	Elke associatie dient een indicatieve lijst in met voor financiering voorgestelde aanvragen samen met, voor elke ingediende aanvraag, een korte motivering van de beslissing.
25 februari 2016	Beslissing van de Raad van Bestuur van de Herculesstichting.

2.4 Contactpersonen

Voor meer informatie, om op de hoogte gehouden te worden, om overleg te plegen of ondersteuning te vragen, kan u terecht bij:

- Ann Peters, directeur dienst Onderzoekscoördinatie UHasselt, ann.peters@uhasselt.be, 011 26 80 41
- Lieve Tulleneers, stafmedewerker dienst Onderzoekscoördinatie UHasselt, lieve.tulleneers@uhasselt.be, 011 26 90 41

3 Selectieprocedure en –criteria

3.1 Selectieprocedure

- De associatiebesturen organiseren **associatiebrede oproepen** voor investeringsinitiatieven voor middelzware onderzoeksinfrastructuur. De formele publicatie van de oproep is **2 maart 2015**.
- De **selectieprocedure door de associatie** verloopt in *4 fasen*:

- Fase 1: Ten laatste op **14 september 2015** worden de *finale versies* van de aanvraagdossiers ingediend bij de associatiebesturen. Hierin wordt helder aangegeven of er
 - samenwerking is binnen de associatie, i.e. twee of meerdere aanvragers verbonden aan instellingen die deel uitmaken van de associatie dienen samen de aanvraag in; Twee of meerdere vakgroepen of onderzoeksgroepen binnen eenzelfde instelling die samen een aanvraag indienen, worden beschouwd als één aanvrager;
 - samenwerking is met (een) andere associatie(s), i.e. twee of meer aanvragers verbonden aan instellingen die deel uitmaken van verschillende associaties dienen de aanvraag in, of met derden;
 - samenwerking is binnen en met (een) andere associatie(s), i.e. een combinatie van twee voormelde modellen;
 - een dergelijke samenwerking met (een) andere associatie(s), of met derden verder uitgebreid zal worden, i.e. de personen verbonden aan een Vlaamse universiteit of hogeschool of de derde partij zijn nog niet bekend.

Ook moet een voorstel van *globale financiering* van de infrastructuur worden meegedeeld (incl. de cofinanciering en de financieel waardeerbare inbreng van derden), evenals een *gebruiksplan*, waaruit de aanwending van de beschikbare capaciteit moet blijken.

- Fase 2: Het associatiebestuur onderzoekt conform de regeling vastgelegd in het algemeen onderzoeks- en samenwerkingsreglement, de ingediende aanvraag-dossiers. Er wordt o.a. bekeken of er eventuele inter-associatieve of intra-associatieve samenwerking mogelijk is tussen de ingediende aanvragen, in welke vorm dan ook en naar eventuele uitbreidingen met andere onderzoekers die niet betrokken zijn bij aanvragen. Samenwerking wordt immers zeer aangemoedigd.
- Fase 3: Tussen **21 september 2015 en 14 oktober 2015** vindt er bi- en multilateraal overleg tussen de associaties plaats om tot maximale

samenwerking te komen. De inhoudelijke verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de associatiebesturen. Associaties dienen echter niet voor *alle* dossiers onderling informatie uit te wisselen. Aanvragen waarover het associatiebestuur oordeelt dat ze hiervoor *niet* in aanmerking komen, hoeven niet te worden uitgewisseld. Een reden hiervoor kan bijvoorbeeld zijn dat de aanvraag vertrouwelijke gegevens bevat, bijvoorbeeld in het kader van samenwerking met derden. Aanvragen waarin wordt aangegeven dat de uitrusting voor 100% wordt benut, worden *wél* meegenomen in het overleg, om een volledig overzicht te krijgen van de aanvragen en een potentiële maar nog niet gedetecteerde synergie tussen aanvragen niet a priori uit te sluiten.

- Fase 4: De Hercules Commissie van de Associatie evalueert de aanvragen, en rangschikt deze op grond van de selectiecriteria op een *indicatieve lijst*. Deze lijst wordt ten laatste op **25 januari 2016** bezorgd aan de Herculesstichting. Het overleg over de samenwerkingsmogelijkheden (al dan niet inter-associatief) dient grondig toegelicht te worden in de motivering van de ingediende voorstellen. Ook de (stukken van) aanvragen die vertrouwelijk moeten behandeld worden door de Herculesstichting moeten duidelijk aangegeven worden. Dossiers waarin een inter-associatieve samenwerking (financiering) geldt, worden op de lijst van elk van de betrokken associaties opgevoerd.

Tijdens de vierde fase kunnen de associaties overleg plegen indien zou blijken dat er voor interassociatieve aanvragen partners zijn weggevallen. In voorkomend geval wordt met de promotor de verdere haalbaarheid van de betreffende ingediende aanvraag geëvalueerd en voor akkoord verklaard.

De associaties geven een korte verantwoording van de beslissing over alle ingediende aanvragen (ook de niet voor subsidiëring voorgedragen aanvragen die werden ingediend)

- De Raad van Bestuur voert een meta-evaluatie uit van de beoordeling die de associaties hebben uitgevoerd. Deze steunt op
 - de beoordeling per associatie van de indicatieve lijsten met inachtneming van de selectiecriteria;
 - een onderzoek van de werkwijze die de associaties hebben gevolgd met het oog op het stimuleren van de intra- en inter-associatie samenwerking en samenwerking met derden.
- Ten laatste op **11 februari 2016** bezorgt de Raad van Bestuur van de Herculesstichting elk associatiebestuur bij aangetekend schrijven de onderdelen van het oordeel die van toepassing zijn op de betrokken associatie.
- De instellingen krijgen nu de mogelijkheid, op basis van suggesties van de Raad van Bestuur, hun voorstel (evt. opnieuw) **aan te passen**. De wijzigingen moeten de Herculesstichting ten laatste op **18 februari 2016** bereiken.
- Ten laatste op **25 februari 2016** neemt de Raad van Bestuur van de Herculesstichting de *eindbeslissing* op basis van:
 - de meta-evaluatie van de beoordeling die de associaties hebben uitgevoerd;
 - de tijdig overgemaakte reacties of verbetervoorstellen van de associatiebesturen.

3.2 Selectiecriteria

3.2.1 Wetenschappelijke criteria

Conform art.6.§1. van het Herculesbesluit neemt elke associatie in haar Associatie Onderzoeks- en Samenwerkingsreglement de criteria op op basis waarvan zij de selectie organiseert:

Voor de AUHL gelden de volgende criteria bij selectie van de aanvragen:

Selectiecriteria uit titel IV ter van het Aanvullingsdecreet:

- 1° de wetenschappelijke kwaliteit en relevantie van het door middel van de onderzoeksinfrastructuur uit te voeren onderzoeksprogramma
- 2° het belang van de onderzoeksinfrastructuur voor het onderzoek binnen de betrokken wetenschappelijke discipline
- 3° de betrouwbaarheid van het voor de voorgenomen investering opgemaakte investeringsplan

Voor de toetsing aan selectie criterium 3° van het Aanvullingsdecreet, bepaalt het Hercules-Besluit dat erop toegezien moet worden dat het voor de voorgenomen investering opgemaakte investeringsplan ten minste volgende elementen bevat:

- 1° een beschrijving van de voorgenomen investering;
- 2° een beschrijving van de kwaliteit van de infrastructuur waarin de onderzoeksinfrastructuur desgevallend wordt gehuisvest;
- 3° een schatting van de financiële, personele en materiële kosten;
- 4° een gedetailleerd gebruiksplan dat betrekking heeft op de afschrijvingsperiode van de onderzoeksinfrastructuur;
- 5° een redelijke inschatting van de mate waarin de onderzoeksinfrastructuur bijdraagt tot belangrijke wetenschappelijke, technologische of maatschappelijke ontwikkelingen of innovatie;
- 6° een beschrijving van de kostenstructuur en een opgave van de financieringswijzen en de desbetreffende waarborgen.

Daarnaast heeft het associatiebestuur van de AUHL op advies van de onderzoeksraad aanvullende beoordelings- en selectiecriteria vastgesteld.

- 1° het versterkend effect van de investering voor de betrokken onderzoeksgroep/instituut. De investering moet de betrokken groep/instituut in staat stellen zijn positie inzake onderzoeksoutput te verstevigen en externe financieringsmogelijkheden te consolideren/verbeteren/vergroten.
- 2° de aansluiting van de investering bij het speerpuntenbeleid.
- 3° de aansluiting van de investering bij de kernthema's van het onderzoek van de aanvragende groep(en), en de daarbij te verwachten versterkende effecten;
- 4° de bruikbaarheid van de investering zowel voor fundamenteel onderzoek als voor basisonderzoek, toegepast onderzoek en wetenschappelijke dienstverlening;
- 5° de bijdrage die de (het) aanvragend(e) groep (instituut) reeds levert tot de versterking van de universiteit/associatie in de BOF- en IOF-verdeelsleutel
- 6° de bruikbaarheid van de investering voor meerdere onderzoeksploegen.

3.2.2 Criteria voor het investeringsplan

Conform art.6.§2. van het Herculesbesluit wordt voor de voorgenomen investering een investeringsplan opgemaakt, dat minstens volgende elementen omvat:

- Een *beschrijving* van de voorgenomen investering;
- In het kader van de *betrouwbaarheid* van het voor de genomen investering opgemaakte investeringsplan
 - Een beschrijving van de kwaliteit van de infrastructuur waarin de onderzoeksinfrastructuur wordt gehuisvest: onder kwaliteit van de infrastructuur moet onder andere verstaan worden de huidige staat van het gebouw waarin de aangevraagde onderzoeksinfrastructuur ondergebracht zal worden, het feit of verbouwingen en aanpassingwerken noodzakelijk zijn en hoe ingrijpend deze zullen zijn, de aansluiting van de aangevraagde onderzoeksinfrastructuur bij reeds ter plaatse zijnde uitrusting of de compatibiliteit ervan met reeds aanwezige infrastructuur;
 - Een schatting van de financiële, personele en materiële kosten. Alle kosten moeten worden gedekt, inbegrepen de kosten tijdens de afschrijvingstermijn (bv. onderhoud, bediening, upgrade,...), tenzij het om aantoonbare redenen onmogelijk is op het ogenblik van de aanvraag op realistische wijze de kosten tijdens de afschrijvingstermijn te begroten. De hiervoor te gebruiken afschrijvingstermijn is conform de regels van de associatie en bedraagt in principe 5 jaar, behalve voor ICT-apparatuur (hard- en software), waar de afschrijvingstermijn 3 jaar bedraagt. Voor de raming van de investeringskosten dient een indicatieve offerte bij de aanvraag te worden gevoegd. Voor de raming van de personele kost is een detailopgave vereist van het aantal mensmaanden, uitgedrukt in FTE equivalenten;
 - Een gedetailleerd gebruiksplan dat betrekking heeft op de eerste drie jaar na aankoop (en installatie) van de apparatuur/infrastructuur of ingeval van constructie na de ingebruikname ervan. Geef bovendien een verdeling van de gebruikstijd aan, uitgedrukt in percentages, voor eigen onderzoeksgroepen, voor andere onderzoeksgroepen binnen de eigen instelling, voor externe onderzoeksgroepen en voor derden;
 - Een redelijke inschatting van de mate waarin de onderzoeksinfrastructuur bijdraagt tot belangrijke wetenschappelijke, technologische of maatschappelijke ontwikkelingen of innovatie;
 - Een beschrijving van de kostenstructuur en een opgave van de financieringswijzen en de desbetreffende waarborgen: onder financieringswijze moet verstaan worden de kanalen via de welke het te cofinancieren gedeelte van de kostprijs gefinancierd zal worden (bv. reserves van de instelling, lening, private inbreng,...) en hoe men de verwerving van de aangevraagde onderzoeksinfrastructuur formeel-technisch vorm wil geven (bv. aankoop, operationele leasing, publiek-private samenwerking,...), terwijl onder waarborgen moet verstaan worden de garanties die men op het ogenblik van de aanvraag reeds kan voorleggen om aan te tonen dat de financieringswijzen geloofwaardig zijn (bv. getuigschrift van de instelling, overeenkomst met een private partner, "letter of intent" van een private partner,...).

Verder dienen volgende punten ook aan bod te komen in het investeringsplan:

- Een beschrijving van het belang van de onderzoeksinfrastructuur voor het onderzoek binnen de betrokken wetenschappelijke discipline;

- De wetenschappelijke kwaliteit en relevantie van het door middel van de onderzoeksinfrastructuur uit te voeren onderzoeksprogramma.

Bovendien moet de bereidheid tot onthaal en installatie van de beoogde uitrusting bevestigd worden door een expliciete toezegging van de bevoegde instantie in de hogeschool of de universiteit (m.n. de rector van de universiteit of de algemeen directeur van de hogeschool).

4 Financiële bepalingen

4.1 *Verdeling over de associaties van de middelen voor middelzware infrastructuur*

De middelen voor de financiering van de middelzware onderzoeks-infrastructuur worden verdeeld over de vijf associaties, op basis van de *Herculesverdeelsleutel*. Deze sleutel wordt afgeleid uit de BOF- en IOF-sleutel. De Herculesleutel die in een bepaald jaar wordt gehanteerd, is het gewogen gemiddelde van de BOF- en IOF-sleutel waarbij de weging wordt gebaseerd op het totale bedrag dat aan beide financieringskanalen wordt toegekend in datzelfde jaar.

Voor de vijfde oproep worden de investeringsdotatie van 2015 en van 2016 samengevoegd. In de initiële begroting 2015 van de Vlaamse overheid is hiervoor een bedrag van 12,15 miljoen euro ingeschreven. Bij de bevoegde Vlaamse minister wordt aangedrongen het bedrag van 2016 te verhogen.

De aan een associatie toekomende middelen voor middelzware onderzoeksinfrastructuur die na afloop van het betrokken kalenderjaar niet zijn toegewezen, kunnen met behoud van bestemming *worden overgedragen* naar de begroting van de associatie van het daaropvolgende jaar.

4.2 *Subsidiepercentages*

De geselecteerde voorstellen uit de Hercules middelzware investeringsinitiatieven ontvangen een subsidiëring van **100% van de subsidiabele kost** (voor subsidiabele kost zie punt 4.3).

4.3 *Kostencategorieën die voor subsidiëring in aanmerking komen*

- Kosten voor de aanschaf van onderzoeksinfrastructuur of de aanschaf van de onderdelen van de constructie / de opbouw van de beoogde onderzoeksinfrastructuur, inclusief het niet recupereerbare deel van de BTW (zie voor definitie punt 1.1.) ;
- Personeelskosten voor de ontwikkeling en de constructie van de onderzoeksinfrastructuur, i.e. hieronder valt NIET het personeel voor de bediening of het onderhoud eenmaal de infrastructuur operationeel is;
- Onderhoudskosten gedurende de hele afschrijvingsperiode, zijnde de kosten voortvloeiend uit onderhoudsovereenkomsten of upgrades van de onderzoeksinfrastructuur;
- Aangezien de instellingen die de middelzware uitrusting installeren, vaak aanpassingswerken aan de gebouwen moeten uitvoeren en het efficiënt gebruik van de onderzoeksuitrusting in sommige gevallen gespecialiseerd personeel vraagt, wordt voorzien dat, gespreid over de afschrijvingsperiode van

vijf jaar van de *initiële investering*, per dossier **maximaal 15%** van de subsidiëring *die aan de aanvraag worden toegekend* kunnen gaan naar

- kosten voor de aanpassingen aan gebouwen en aansluitingskosten ten behoeve van de onderzoeksinfrastructuur;
- herstellingskosten aan de uitrusting;
- personeelskosten voor het permanente onderhoud en de bediening van de onderzoeksinfrastructuur. Dit mogen de kosten voor personeel zijn dat reeds op statutaire of contractuele basis in dienst is bij de onthaalinstelling en dat reeds over de nodige competenties beschikt voor het permanent onderhoud en de bediening van de onderzoeksinfrastructuur of dat hiervoor specifiek bijgeschoold zal worden. Het mogen echter ook de kosten zijn voor personeel dat hiervoor bijkomend aangeworven dient te worden door de onthaalinstelling.

4.4 Kosten die niet in aanmerking komen voor subsidiëring

- Werkingskosten met betrekking tot de onderzoeksinfrastructuur. Deze kosten vallen normaal ten laste van onderzoeksprojecten die gebruik maken van de infrastructuur;
- Kosten voor infrastructurele voorzieningen, zoals kosten voor gebouwen, voorzieningen die tot de gebruikelijke huisvesting gerekend kunnen worden, met uitzondering van kosten voor aanpassingen aan gebouwen en aansluitingskosten, specifiek ten behoeve van de beoogde onderzoeksinfrastructuur.

4.5 Regels voor de berekening van de personeelskosten

Teneinde het beheer van infrastructuurprojecten voor de centrale diensten van de instellingen en de onderzoekers zo eenvoudig mogelijk te maken, worden voor het begroten van de personeelskosten de reële loonkosten gehanteerd voor personeel dat reeds in dienst is, zonet dient een raming van de personeelskost te worden opgegeven van het personeel dat zal worden aangeworven. Ramingsystemen van de reële loonkost zijn beschikbaar bij de personeelsdienst van elke instelling.

Dit is de maximaal voorziene individuele personeelskost op jaarbasis. Daarmee kunnen promotoren personeel met een arbeidscontract aanwerven of (in het geval van een wetenschappelijk medewerker) een doctoraatsbursaal engageren. Bij de uitvoering van een toegekende aanvraag dient men de maximaal voorziene bedragen te respecteren, maar men hoeft zich niet noodzakelijk te houden aan het aantal toegekende posten. Promotoren kunnen zowel voltijds als deeltijds personeel aanwerven (wetenschappelijk of technisch, al naargelang de aanstelling) (in het geval van bursalen echter steeds voltijds), als ze maar binnen het toegekende budget blijven.

Indien wat betreft personeelskosten voor het permanente onderhoud en de bediening van de onderzoeksinfrastructuur (zie punt 4.3) de kosten voor personeel dat reeds op statutaire of contractuele basis in dienst is bij de onthaalinstelling, in rekening worden gebracht, dan wordt de huidige loonkost van dat personeel geheel of gedeeltelijk (in functie van de totale arbeidstijd die dat personeel op maandbasis aan het permanent onderhoud en de bediening zal besteden) als subsidiabele kost in de begroting ingebracht. Bij de verantwoording van de kosten dient de tijdbesteding te worden aangetoond op basis van de gegevens opgenomen in het logboek.

Kosten voor de opleiding, vorming en bijscholing van personeel voor het gebruik van onderzoeksinfrastructuur zijn subsidiabel in het kader van het Herculesinitiatief. Het gaat immers om onderhoudskosten vermeld in artikel VI.9.13, 3° van het Aanvullingsdecreet, meer bepaald om personele kosten voor het permanente onderhoud en het bedienen van de onderzoeksinfrastructuur vermeld in artikel 15, 3° van het Herculesbesluit. Opdat onderzoeksinfrastructuur bediend zou kunnen worden, moet er immers ofwel competent personeel aangeworven worden ofwel personeel dat reeds in dienst is, opgeleid en bijgeschoold worden.

Hier horen twee kanttekeningen bij:

- Ten eerste zijn zo'n kosten voor opleiding, vorming en bijscholing van personeel subsidiabel gedurende de afschrijvingsperiode van de onderzoeksinfrastructuur. Dit betekent enerzijds dat niet enkel initiële opleidingskosten, maar ook de kosten voor bijscholing "en cours de route" (bijvoorbeeld na een upgrade) subsidiabel zijn.

Anderzijds zijn zo'n bijscholingskosten enkel subsidiabel tot de afschrijvingsperiode afgelopen is. Daarna moeten ze zelf gedragen worden.

- Ten tweede mag over de afschrijvingsperiode van de onderzoeksinfrastructuur ten hoogste 15 procent van de toegekende subsidiëring gebruikt worden voor zo'n kosten voor opleiding, vorming en bijscholing van personeel.

4.6 Looptijd van middelzware investeringsprojecten

4.6.1 Definitie

Onder de looptijd van een middelzwaar investeringsproject, wordt de duur van de overeenkomst verstaan tussen de Herculesstichting en de onthaalinstelling en de promotor-woordvoerder (zie punt 5.1.). Deze overeenkomst vangt aan bij de ondertekening ervan en omvat:

- Een termijn waarbinnen kosten kunnen verantwoord worden.
- De afschrijvingstermijn.

Voor de administratieve afsluiting van de aankoop en de praktische regeling (offertes, leveringstermijnen, aanpassing gebouwen, operationeel maken van de infrastructuur) wordt een termijn van 18 maanden voorzien. Dit tijdsvak valt tussen de ondertekening en de aanvang van de opbouw van de infrastructuur of tussen de ondertekening en de aanvang van het gebruik van de infrastructuur.

De afschrijvingstermijn is in principe 5 jaar, behalve voor ICT-apparatuur (hard- en software) waarvoor de afschrijvingstermijn is vastgelegd op 3 jaar. De berekening van de afschrijvingstermijn gebeurt conform de regels van de associatie.

Omwille van praktische overwegingen wordt de looptijd van de subsidieovereenkomst als volgt omschreven: de looptijd is de periode die aanvangt op het ogenblik van ondertekening en eindigt 18 maanden na de afschrijvingsperiode.

In de praktijk kunnen zich een aantal scenario's voordoen die de looptijd van een middelzwaar investeringsproject moduleren. Deze worden hierna overlopen.

4.6.2 Investeringsprojecten zonder constructiefase of upgrades

Voor middelzware investeringsprojecten bestaande uitsluitend uit de financiering van kosten voor wetenschappelijke investeringen, zijnde de kosten voor de aanschaf van de onderzoeksinfrastructuur zelf of de aanschaf van de onderdelen voor de constructie van de beoogde onderzoeks-infrastructuur, dus *zonder constructiefase of upgrades*,

vangt de overeenkomst aan op het ogenblik van ondertekening en eindigt 18 maanden na de afschrijvingsperiode (conform de regels van de associatie).

4.6.3 Investeringsprojecten met constructiefase

Voor een middelzwaar investeringsproject mét een constructiefase dient in het aanvraagformulier duidelijk vermeld te worden hoeveel maanden deze fase in beslag zal nemen. De overeenkomst vangt aan op het ogenblik van ondertekening en eindigt 18 maanden na de periode gelijk aan de periode voorzien voor de opbouw, vermeerderd met de periode voor de afschrijving (conform de regels van de associatie).

4.6.4 Investeringsprojecten met upgrade

Voor een middelzwaar investeringsproject waarbij er in de aanvraag een upgrade voorzien wordt van de aangevraagde infrastructuur, dient er in het aanvraagformulier duidelijk aangegeven te worden wanneer deze gepland wordt. De overeenkomst vangt aan op het ogenblik van ondertekening en eindigt 18 maanden na de periode voorzien voor de afschrijving van de initiële investering, vermeerderd met het gedeelte van de afschrijvingsperiode voor de upgrade waarmee de afschrijvingsperiode voor de initiële investering wordt overschreden (conform de regels van de associatie).

4.6.5 Investeringsprojecten met constructiefase en upgrade

Voor een middelzwaar investeringsproject waarbij er in de aanvraag zowel een constructiefase als een upgrade voorzien wordt, dienen bovenstaande werkwijzen gecumuleerd te worden. In het aanvraagformulier dient duidelijk vermeld te worden hoeveel maanden de constructiefase in beslag zal nemen, maar ook wanneer de upgrade gepland wordt.

De overeenkomst vangt aan op het ogenblik van ondertekening en eindigt 18 maanden na de periode gelijk aan de periode voorzien voor de opbouw, vermeerderd met de periode voor de afschrijving van de initiële investering, vermeerderd met het gedeelte van de afschrijvingsperiode voor de upgrade waarmee de afschrijvingsperiode voor de initiële investering wordt overschreden (conform de regels van de associatie).

4.6.6 Uitzonderingen

Indien in de aanvraag wordt aangetoond dat de vereiste procedures en stappen toch niet binnen 18 maanden kunnen worden afgerond, kan een andere periode worden voorgesteld.

Bij het opstellen van de subsidieovereenkomsten voor de goedgekeurde aanvragen wordt met de promotor-woordvoerder overlegd over eventuele aanpassingen aan de in de aanvraag opgenomen kalender en wordt een betalingskalender voor de subsidies vastgelegd.

4.6.7 Kosten gemaakt voor het afsluiten van de subsidieovereenkomst

De Herculesstichting sluit na goedkeuring van de subsidiëring van een investeringsinitiatief een subsidieovereenkomst met de ontvangers van de subsidie. Deze overeenkomst heeft betrekking op de uitvoering van een welomschreven infrastructuurproject, op de verbijzondering van de subsidiabele kosten en op de wijze van uitbetaling van de toegekende subsidies. Enkel kosten gemaakt na de afsluiting van de subsidieovereenkomst komen in aanmerking voor subsidiëring. Dit is de logica zelf van een subsidieovereenkomst.

Het gaat over een waardevol, toekomstig project, waarvoor de aanvragers op het ogenblik van aanvraag geen middelen ter beschikking hebben. Deze regeling draagt bovendien bij tot het voorkomen van misbruik.

Dit betekent echter niet dat het aanvragers verboden is om reeds op voorhand investeringen te doen met betrekking tot investeringsinitiatieven waarvoor achteraf Herculesfinanciering verkregen wordt. Deze voorafgaande investeringen zijn dan evenwel volledig voor rekening van de aanvragers.

5 Bijkomende bepalingen

5.1 Onthaalinstelling

De gesubsidieerde onderzoeksinfrastructuur wordt contractueel beheerd door een aanwijsbare onthaalinstelling die over een zakelijk recht (eigendom, mede-eigendom, vruchtgebruik, ...) op de infrastructuur beschikt, en die ook verantwoordelijkheid heeft over het optimale gebruik van de infrastructuur.

In het geval van een middelzware onderzoeksinfrastructuur is de onthaalinstelling

- Ofwel een associatie, een universiteit of een hogeschool;
- Ofwel een behoorlijk gemandateerd orgaan van de associatie, de universiteit of de hogeschool;
- Ofwel een samenwerkingsverband tussen één of meer associaties, universiteiten of hogescholen;
- Ofwel een vereniging, stichting of vennootschap die door één of meer associaties, universiteiten of hogescholen wordt gecontroleerd. De controle over een vereniging of stichting moet samenvallen met het bezit van de meerderheid van stemmen in de Raad van Bestuur. De controle over een vennootschap wordt geïnterpreteerd in de zin die artikel 5 van het Wetboek van vennootschappen daaraan geeft.

De Herculesstichting zal een overeenkomst afsluiten met de onthaalinstelling en de promotor-woordvoerder. Indien het een inter- of een intra-associatieve aanvraag betreft, zal deze overeenkomst pas afgesloten worden nadat er aan de Herculesstichting een samenwerkingsovereenkomst wordt voorgelegd die werd afgesloten tussen de verschillende betrokken onderzoeksgroepen of hun respectieve instellingen. In deze samenwerkingsovereenkomst worden de modaliteiten vastgelegd van de samenwerking tussen de verschillende onderzoeksgroepen en hun respectieve instellingen in het kader van de uitvoering van het onderzoeksinfrastructuurproject. Men zou verwachten dat de samenwerkingsovereenkomst onder andere bepalingen bevat met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- de zakelijke rechten die de verschillende instellingen waarvan de onderzoeksgroepen deel uit maken, kunnen doen gelden op de gesubsidieerde onderzoeksinfrastructuur (eigendom, mede-eigendom, vruchtgebruik,...);
- de financieel waardeerbare inbreng van de verschillende onderzoeksgroepen of hun respectieve instellingen bij de aanschaf, installatie, constructie, onderhoud en/of bediening van de gesubsidieerde onderzoeksinfrastructuur;
- de (niet-)aanrekening van BTW bij de onderlinge verrekening van kosten;
- de (potentiële) mogelijkheden die de toekenning van subsidiëring door de Herculesstichting biedt voor de participatie van de verschillende instellingen aan en hun positie binnen andere onderzoeksfinancieringsmechanismen;
- de toegang tot en het gebruik van de gesubsidieerde onderzoeksinfrastructuur door de verschillende onderzoeksgroepen, met een eventuele prioriteitsregeling en

- een bemiddelingsmechanisme ingeval van conflicten over de interpretatie en uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst of andere zaken die verband houden met de realisatie van het door de Herculesstichting gesubsidieerde onderzoeksinfrastructuursproject.

Indien het een aanvraag betreft waarin (een) derde(n) betrokken word(t)(en), zal de overeenkomst tussen de Herculesstichting en de onthaalinstelling en de promotorwoordvoerder pas afgesloten worden nadat aan de Herculesstichting de overeenkomst(en) word(t)(en) voorgelegd die met betrekking tot de uitvoering van het onderzoeksinfrastructuurproject gesloten werd(en) tussen de betrokken onderzoeksgroep(en) of zijn/hun (respectieve) instelling(en) en de betrokken derde(n).

Derden kunnen nimmer begunstigde zijn van de subsidiëring in de zin van dit besluit. Deze subsidiëring wordt nimmer doorgestort aan bedoelde derden of aan een rechtspersoon waarin de subsidiegerechtigden samen met deze derden participeren. Derden kunnen te allen tijde participeren aan een gesubsidieerd investeringsinitiatief. Zij kunnen als tegenprestatie voor een financieel waardeerbare inbreng, i.e. een bepaalde financiële, personele of materiële inbreng in het investeringsinitiatief een gelimiteerd recht van gebruik ten aanzien van de onderzoeksinfrastructuur doen gelden. Er dient een schatting van de waarde in euro vermeld te worden van de inbreng door derden.

5.2 Gebruik van de onderzoeksinfrastructuur

De onthaalinstelling houdt een logboek bij, vanaf het ogenblik dat de infrastructuur operationeel is tot het einde van de afschrijvingsperiode, waarin volgende elementen worden opgenomen:

- De gebruikers van de onderzoeksinfrastructuur;
- De aanwending van de onderzoeksinfrastructuur;
- De tijdsduur van het gebruik van de onderzoeksinfrastructuur;
- Commentaren van de gebruikers bij de efficiëntie en effectiviteit van de onderzoeksinfrastructuur.

Deze logboeken vormen een element bij de evaluatie van de samenwerkingsverbanden.

5.3 Samenwerking met buitenlandse organisaties

5.3.1 Samenwerking met buitenlandse organisaties ingeval de te subsidiëren onderzoeksinfrastructuur zich in Vlaanderen zal bevinden

Buitenlandse organisaties (publieke en private onderwijs- en/of onderzoeksinstituten, bedrijven,...) kunnen zowel voor middelzware als zware onderzoeksinfrastructuur betrokken worden bij Hercules-investeringsinitiatieven. Vanuit juridisch oogpunt worden zij in dat geval behandeld als derden. Dit betekent (1) dat ze als tegenprestatie voor hun financieel waardeerbare inbreng enkel een gelimiteerd recht van gebruik ten aanzien van de onderzoeksinfrastructuur kunnen verwerven en (2) dat ze nooit begunstigde kunnen zijn van Herculessubsiëring, waarbij deze subsidiëring nooit aan hen of aan een rechtspersoon waarin ze samen met de subsidiegerechtigden participeren, doorgestort kan worden.

Uit het voorgaande volgt dat:

- buitenlandse organisaties te allen tijde betrokken kunnen worden bij de cofinanciering van onderzoeksinfrastructuur;
- buitenlandse organisaties betrokken kunnen worden bij de gezamenlijke bouw van onderzoeksinfrastructuur op voorwaarde dat de bepalingen van het Aanvullingsdecreet en het Herculesbesluit gerespecteerd worden en
- buitenlandse onderzoekers uitgenodigd kunnen worden om in of met de gesubsidieerde onderzoeksinfrastructuur te werken.

Bij dit alles moet bijzondere aandacht besteed worden aan de (gevolgen van de) juridische vormgeving van het samenwerkingsverband tussen de Vlaamse universiteit(en) en/of hogescho(o)l(en) en de buitenlandse organisaties, in het bijzonder wat betreft cofinanciering of gezamenlijke bouw. Het is aangewezen dat hiervoor een internationale vereniging zonder winstoogmerk naar Belgisch recht wordt opgericht, waarin de Vlaamse universiteit(en) en/of hogescho(o)l(en) de meerderheid van de stemmen in de Raad van Bestuur bezitten.

5.3.2 Samenwerking met buitenlandse organisaties ingeval de te subsidiëren onderzoeksinfrastructuur zich buiten Vlaanderen zal bevinden

De Herculesfinanciering kan gebruikt worden voor zowel de aankoop en installatie als de ontwikkeling en constructie van zowel middelzware als zware onderzoeksinfrastructuur die gebruikt zal worden in buitenlandse organisaties, met name “big science”-instellingen zoals CERN in Genève of ERSF in Grenoble. Vanuit juridisch oogpunt worden deze organisaties ook behandeld als derden. Opdat gebruik in buitenlandse organisaties mogelijk zou zijn, geldt als voorwaarde dat de onthaalinstelling een Belgische internationale vereniging zonder winstoogmerk is, opgericht door de betrokken Vlaamse onderwijs- of onderzoeksinstelling(en) en de betrokken buitenlandse organisatie(s). Deze internationale vereniging zonder winstoogmerk moet als maatschappelijk doel de aankoop en installatie dan wel ontwikkeling en constructie, alsook het beheer van de met de Herculesfinanciering gesubsidieerde onderzoeksinfrastructuur hebben. De Vlaamse onderwijs- of onderzoeksinstelling(en) moeten over een meerderheid van de stemmen in de raad van bestuur van de internationale vereniging zonder winstoogmerk beschikken. Deze internationale vereniging zonder winstoogmerk kan in dit geval echter niet de formele begunstigde van (een deel van) de Herculessubsidieering zijn, aangezien derden op geen enkele manier – rechtstreeks noch onrechtstreeks – begunstigde kunnen zijn van Herculessubsidieering.

6. Stapsgewijze toelichting bij de in te vullen velden van het elektronisch aanvraagformulier

ALGEMENE OPMERKINGEN:

Indien een maximum aantal karakters voor een antwoord is voorzien, kan u dit aantal niet overschrijden en zal de tekst automatisch afgebroken worden op het maximum voorziene aantal. Bij de berekening van het aantal karakters werd uitgegaan dat 1p. A4 ongeveer overeenstemt met 3.750 karakters, lettertype arial 11, standaard interlinie.

Indien u cijfers invoert, kunnen er tot 2 cijfers na de komma ingebracht worden. Het formulier zal ook automatisch een punt of een komma herkennen als decimaal en een scheidingsteken plaatsen tussen de duizendtallen.

Om dit formulier in te vullen is Adobe Reader versie 9 of hoger vereist. Indien u niet over deze versie beschikt, kunt u deze gratis downloaden via <http://get.adobe.com/uk/reader/>.

Om een formulier tussentijds op te slaan, moet u op de knop 'Save form as' onderaan elke bladzijde klikken of u kunt kiezen voor 'opslaan als' in het Bestand (File) menu, of Kopie opslaan in menu Bestand of op de toetsen ctrl+shift+s drukken.

Indien u een afbeelding of schets wenst toe te voegen, dient u - waar voorzien in het document - onder de woorden 'Add an image (click on the field and browse to the image)' te klikken. Een kader zal verschijnen en u kunt een afbeelding toevoegen.

Indien u meer dan één afbeelding wenst toe te voegen, klikt u op de knop 'Add another image'. Een afbeelding of schets kan u opnieuw verwijderen door op de knop 'Delete an image' te klikken.

6.1. Taal van de aanvraag

De aanvraag dient uitsluitend te worden opgesteld in het ENGELS.

6.2 Het titelblad

Op het eerste blad of titelblad van het aanvraagformulier dient de titel van de aanvraag en/of de benaming van de aangevraagde apparatuur / infrastructuur te worden vermeld.

Op dit blad dient tevens de naam van de promotor-woordvoerder te worden vermeld evenals de Vlaamse universiteit of hogeschool waaraan hij/zij verbonden is en van waaruit hij/zij de aanvraag indient. Personen die aan meerdere instellingen verbonden zijn, dienen aan te geven vanuit welke van deze instellingen de aanvraag wordt ingediend.

Een aanvraag kan maar één promotor-woordvoerder hebben.

Voor aanvragen dient het bedrag dat aan de Herculesstichting als subsidie wordt aangevraagd te worden vermeld evenals het bedrag aan inbreng door derden (indien van toepassing).

Hierbij dient er rekening te worden gehouden met (het niet recupereerbaar deel van) de BTW.

6.3. Het wetenschappelijk gedeelte van de aanvraag (zie titel I van het aanvraagformulier)

De eerste sectie van het aanvraagformulier betreft de wetenschappelijke informatie over de aanvraag.

Deze sectie bestaat uit:

- de aan te leveren gegevens over de aangevraagde infrastructuur;
- de gegevens over de betrokken onderzoeksgroepen

6.3.1. Gegevens m.b.t. de gevraagde apparatuur / infrastructuur

6.3.1.1. Beschrijving van de wetenschappelijke context van de gevraagde apparatuur / infrastructuur (titel I.1.1. van het aanvraagformulier)

Beschrijf in maximaal 11.250 karakters, spaties inbegrepen, het wetenschappelijk kader en de onderzoeksprojecten waarbinnen de aanvraag past.

- a. Geef kort aan op welke wijze de apparatuur, infrastructuur of databank noodzakelijk is voor de verdere ontwikkeling van het onderzoek van het consortium, van de Associatie, en/of derden;.
- b. Heeft de apparatuur/infrastructuur ook als doelstelling de verbetering van de meet- of analysemethode zelf? Indien ja, geef een korte toelichting.

6.3.1.2. Beschrijving van de gevraagde apparatuur of infrastructuur (zie titel I.1.2. van het aanvraagformulier)

De aangevraagde apparatuur of infrastructuur moet beschreven worden met opgave van technische specificaties, en inclusief de beschrijving van de te voorziene upgrades. Vermeld gedetailleerd waar de apparatuur of infrastructuur zal gehuisvest worden.

Welk lokaal zal worden gebruikt? Indien reed gekend, vermeld het lokaalnummer.

Welke noodzakelijke voorzieningen zijn nodig in het lokaal?

Welke noodzakelijke voorzieningen zijn nog niet aanwezig in het lokaal?

Welke andere aanpassingen of voorzieningen zijn nog nodig?

Vermeld eveneens de eventuele infrastructuurwerken, verbouwingen, nieuwbouw die nodig zijn om de bedoelde apparatuur te installeren.

Indien specifieke eisen gesteld worden inzake het bekomen van vergunningen (milieu, bouw, andere), moet dit aan de beschrijving toegevoegd worden.

Per item zijn hiervoor max. 1.000 karakters voorzien, spaties inbegrepen.

6.3.1.3. Betreft de aanvraag de aanschaf van nieuwe apparatuur/infrastructuur of de uitbreiding/vernieuwing van bestaande apparatuur/infrastructuur (zie titel I.1.3. van het aanvraagformulier)

Geef aan of het de uitbreiding van bestaande apparatuur/infrastructuur, de vervanging of vernieuwing van een infrastructuur, de vervanging van bestaande apparatuur door apparatuur van hetzelfde type (of een meer actuele versie), de aanschaf van nieuwe apparatuur (v.b. introductie van een nieuwe techniek) betreft, ... Slechts 1 optie is mogelijk.

Geef in de toelichting onder meer verdere duiding met betrekking tot de noodzaak om specifiek over deze apparatuur/infrastructuur te beschikken.

Geef ook meer uitleg over de huidige beschikbare infrastructuur en in geval van uitbreiding of vervanging van de bestaande infrastructuur het jaar van aankoop of installatie, de financieringswijze, ... ervan.

Per item zijn hiervoor max. 1.000 karakters voorzien, spaties inbegrepen.

6.3.1.4. Vermeld de u bekende gelijkaardige apparaten/infrastructuren aan de eigen instelling, binnen de associatie en in Vlaanderen. Verduidelijk de nood om zelf over dit toestel/deze infrastructuur te beschikken voor de uitvoering van het onderzoekswerk indien het apparaat/de infrastructuur reeds aanwezig is in de eigen instelling(en) of in Vlaanderen (zie titel I.1.4. van het aanvraagformulier)

Geef hier eveneens aan in welke mate u toegang hebt tot de vermelde apparaten/infrastructuur. Gebruik hiervoor max. 3.750 karakters spaties inbegrepen.

6.3.1.5. Gebruiksplan (zie titel I.1.5. van het aanvraagformulier)

Geef een gebruiksplan in max. 11.250 karakters, spaties inbegrepen, voor de eerste drie jaar na aankoop (en installatie) van de apparatuur/infrastructuur of ingeval van constructie na de ingebruikname ervan, inclusief een opgave van de voorwaarden waaronder een eventueel surplus aan gebruikstijd (tegen een redelijke vergoeding) ter beschikking zal worden gesteld van andere onderzoeksgroepen binnen en buiten de eigen instelling en eventueel van derden.

Indien meerdere instellingen bij de aanvraag betrokken zijn, dient u een beheersplan van de infrastructuur in een inter-associatie of intra-associatie kader op te stellen.

Indien derden bij de aanvraag betrokken zijn, dient u in het beheersplan ook uitdrukkelijk aan te geven wanneer en hoe zij hun recht van gebruik ten aanzien van de apparatuur/infrastructuur kunnen uitoefenen.

Indien andere onderzoekers ook gebruik zullen maken van het toestel/de infrastructuur, kunt u dat hier vermelden.

Per associatie kunnen er bijkomende instructies voor het gebruiksplan opgelegd worden.

Vermeld bovendien de opdeling van de geraamde gebruikstijd (in percentages, maximaal 2 decimalen toegelaten) voor

- eigen onderzoeksgroepen van het consortium;
- andere onderzoeksgroepen binnen de eigen instellingen van het consortium;
- externe onderzoeksgroepen;
- derden (bv. bedrijven).

Het totaal mag niet meer dan 100% bedragen.

6.3.1.6 Locatie van de infrastructuur (zie titel I.1.6. van het aanvraagformulier)

Geef aan of de aangevraagde infrastructuur/apparatuur in de eigen onderzoeksgroep (lokaal) dan wel in een gepoolde faciliteit (geef de naam van deze faciliteit) zal geplaatst worden en motiveer kort uw keuze in max. 1.000 karakters, spaties inbegrepen..

6.3.2. Kwalificaties van de betrokken onderzoeksgroepen

6.3.2.1. Wetenschappelijke meerwaarde van de gevraagde apparatuur/infrastructuur voor het onderzoek van de betrokken partners (zie titel I.2.1. van het aanvraagformulier)

Situeer in maximaal 4.000 karakters, spaties inbegrepen, de gevraagde apparatuur/infrastructuur in het kader van de verschillende onderzoeksonderwerpen die relevant zijn voor de aanvraag en die momenteel door de onderzoeksgroep(en) worden bestudeerd of in de toekomst zouden bestudeerd worden. Een aanduiding kan gebeuren van eventuele andere onderzoeksonderwerpen van de onderzoeksgroep(en). Wanneer het een volledig nieuw onderwerp betreft voor de onderzoeksgroep(en) dan moet dit kort worden toegelicht en gemotiveerd. Indien het

om een bestaande onderzoekslijn of lijnen gaat, dient kort te worden beschreven wat reeds werd gerealiseerd. Er dient verduidelijkt te worden wat de bijdrage van de gevraagde apparatuur/infrastructuur zal zijn voor het bestuderen van de beschreven onderzoeksonderwerpen en hoe ze de kwantiteit en kwaliteit van de onderzoeksresultaten van de betrokken partners zal verhogen.

Ook kan worden aangegeven welke onderzoeksprojecten aangevraagd zijn of waarvan de indiening gepland wordt.

De beschrijving van de infrastructuur mag max. 4.000 karakters lang zijn doch de opsomming van de projecten mag langer zijn.

Desgevallend afzonderlijk in te vullen door de promotor-woordvoerder, de copromotor(en) en de eventuele derden.

6.3.2.2. Strategische meerwaarde van de gevraagde apparatuur/infrastructuur voor de betrokken groepen en de eventuele Vlaamse onderzoekspartners in het algemeen (zie titel 1.2.2. van het aanvraagformulier)

Geef kort (maximaal 4.000 karakters) aan hoe de gevraagde apparatuur/infrastructuur de onderzoekssamenwerking zal bevorderen:

- tussen de onderzoeksgroep(en) binnen de instelling en binnen de associatie waartoe de promotor-woordvoerder en/of de copromotor(en) behoren;
- met eventuele Vlaamse onderzoekspartners in het algemeen;
- met eventuele, relevante niet-Vlaamse onderzoekspartners.

Geef eveneens een overzicht van de onderzoeksprojecten (lopende, aangevraagde, geplande, ..) die gebruik zullen maken van de infrastructuur (max. 4.000 karakters)

Andere punten die hier aan bod kunnen komen zijn:

- de mate waarin de gevraagde apparatuur/infrastructuur als logistiek knooppunt een grote reeks nieuwe projecten kan genereren;
- de mate waarin de aanvraag past in het onderzoeksbeleid van de betrokken universiteiten en hogescholen of in het onderzoeks- of innovatiebeleid van de betrokken derden;
- de mate waarin de aanvraag past in het Vlaamse wetenschaps- en innovatiebeleid;
- de mate waarin de gevraagde apparatuur/infrastructuur bijdraagt tot de internationale versteviging van de Vlaamse positie in het betreffende onderzoeksdomein;
- de mate waarin het voorstel gealigneerd is op zowel binnen- als buitenlandse initiatieven en infrastructuren binnen het betreffende onderzoeksdomein;
- de mate waarin het bezit van de gevraagde apparatuur/infrastructuur zal bijdragen aan de aantrekkelijkheid voor buitenlandse onderzoekers van de Vlaamse onderzoeksruimte in het betreffende onderzoeksdomein;
- de valorisatiemogelijkheden (indien van toepassing).

6.3.2.3. Onderzoek naar samenwerkingsmogelijkheden en cofinanciering

In de vijfde oproep voor middelzware onderzoeksinfrastructuur wordt 100% van de subsidiabele kosten gefinancierd. Aangezien het Herculesbesluit de versterking van het globale Vlaams onderzoeks- en innovatiepotentieel beoogt en de efficiënte inzet van overheidsmiddelen steeds een doelstelling is, blijft het belangrijk dat bij de opstelling van de aanvraag gezocht wordt naar samenwerkingsmogelijkheden tussen instellingen die subsidies kunnen ontvangen en met derden. Aangezien de beschikbare middelen voor de oproep beperkt zijn, vormt het inbrengen van cofinanciering eveneens een belangrijk aandachtspunt.

Er wordt dan ook gevraagd toe te lichten waarom de aanvraag al dan niet in consortium verband wordt ingediend en welke inspanningen werden gedaan om een consortium (met derden) te vormen en om cofinanciering in te brengen. Deze kan zowel worden ingebracht door de instellingen die subsidies kunnen ontvangen als door derden die in ruil hiervoor een recht op gebruik verwerven.

6.3.2.4. Curricula Vitae van de promotor-woordvoerder en de copromotor(en) (zie titel I. 2.3. van het aanvraagformulier)

Voeg als bijlage van de promotor-woordvoerder en van (elk van) de copromotor(en):

- Een beknopt (max. 10 A4 per persoon) wetenschappelijk CV in het Engels
- Academische titels en diploma's

Gebruik voor punt 1 en 2 bij voorkeur het FWO profiel (in pdf). Indien u niet beschikt over een FWO account, mag een eigen sjabloon (max 10 p. A4 per persoon) voor het wetenschappelijk cv en overzicht academische titels en diploma's ingediend worden.

- Wetenschappelijke output:
 - a. Publicaties (te beperken tot de 10 meest relevante, waarmee de relevantie van de apparatuuraanvraag dan wel de wetenschappelijke excellentie wordt aangetoond). Hier geldt geen beperking, noch in de tijd, noch in de vorm (zowel artikels, boeken, hoofdstukken in boeken, proceedings van wetenschappelijke congressen als octrooien komen in aanmerking);
 - b. Promotorschap van verdedigde doctoraten en doctoraten in voorbereiding in de voorbije 5 jaar;
 - c. Lopende en recent afgelopen onderzoeksfinanciering (projecten, mandaten, uitrusting) evenals nieuwe toekenningen in de afgelopen 5 jaar. Hier dient ook de financierende instantie, de titel van het project, het budget en de duurtijd te worden opgegeven.
- Ervaring met het uitvoeren van onderzoek met en het beheren van middelzware onderzoeksinfrastructuur, eventueel in een consortiumverband of een internationale context
- Bijdrage aan valorisatie-activiteiten (octrooien, licenties, spin-off creatie, ...)
- Indien relevant voor de aanvraag: andere toepasselijke informatie

6.5. Het administratief en financieel luik (zie titel II van het aanvraagformulier)

6.5.1. Gegevens met betrekking tot de promotor-woordvoerder (zie titel II.1. van het aanvraagformulier)

De aanvragen worden geïnitieerd door onderzoekers werkzaam in één of meer onderzoeksgroepen van één of meer verschillende Vlaamse universiteiten of hogescholen. Deze onderzoekers dienen één van hen aan te duiden die verder optreedt als woordvoerder van de aanvraag en budgethouder is. Deze promotor wordt aangeduid met de term promotor-woordvoerder.

Vermeld hier in detail de naam en de contactgegevens van de persoon die optreedt als promotor-woordvoerder van de aanvraag. Deze dient in het daartoe voorziene vak de aanvraag te dateren en te handtekenen. Print daartoe deze ingevulde bladzijde af en voeg de ondertekende versie als pdf toe aan het aanvraagformulier.

Indien de promotor-woordvoerder binnen de drie jaar na toekenning op emeritaat/pensioen gaat, wordt geëist dat naast de promotor-woordvoerder ook de naam van een copromotor verbonden aan dezelfde instelling als de promotor-woordvoerder, die bij het emeritaat/pensioen van de eerste de verantwoordelijkheid over de apparatuur/infrastructuur overneemt, vermeld wordt. Vink in voorkomend geval dit aan en er verschijnt een bijkomend invulveld. Vermeld hier de naam en de contactgegevens van deze copromotor. Vermeld ook zijn of haar statuut (inclusief de aard en start van zijn of haar aanstelling). Hij of zij dient in het daartoe voorziene vak de aanvraag te dateren en te handtekenen.

6.5.2. Algemene gegevens over de aanvraag (zie titel II.2. van het aanvraagformulier)

6.5.2.1. Aard van de aanvraag (zie titel II.2.1. van het aanvraagformulier)

Geef aan of het een aanvraag betreft met of zonder partnerinstelling(en) en/of met of zonder derde(n). Met partnerinstelling wordt bedoeld een andere Vlaamse universiteit of hogeschool. Met derde wordt bedoeld elke andere al dan niet binnen Vlaanderen gevestigde entiteit : bedrijf, wetenschappelijke instelling,

Indien het een aanvraag met (een) partnerinstelling(en) betreft, geef aan of deze instellingen deel uitmaken van de eigen of van een andere associatie (inter- of intra-associatie aanvraag). Meer dan één situatie is mogelijk.

Geef kort aan welke instelling als onthaalinstelling optreedt, dit betekent in welke instelling de apparatuur of infrastructuur zal worden geïnstalleerd.

Motiveer waarom wel of niet met (een) partnerinstelling(en) en/of (een) derde(n) en – in voorkomend geval – waarom er binnen/buiten de associatie - wordt samengewerkt. Geef in enkele zinnen weer op welke manier de samenwerking tot stand is gekomen (max. 3.750 karakters, spaties inbegrepen).

Geef aan of u nog op zoek bent naar een extra partnerinstelling (i.e een Vlaamse universiteit of hogeschool) of een derde om deel uit te maken van het samenwerkingsverband/consortium. Indien u op zoek bent, geef aan wat u reeds gedaan hebt om een partnerinstelling of derde te vinden en welk profiel u zoekt (max. 1.000 karakters, spaties inbegrepen).

6.5.2.2. Mogelijke ethische en/of bioveiligheidsimplicaties (zie titel II.2.2. van het aanvraagformulier)

Vermeld eveneens de mogelijke ethische of bioveiligheidsimplicaties en voeg de nodige attesten toe indien van toepassing.

6.5.2.3. Confidentialiteitsclausule (zie titel II.2.3. van het aanvraagformulier)

In bepaalde gevallen kan de apparatuur/infrastructuur betrokken zijn bij onderzoeksprojecten die onder confidentialiteitsclausule vallen, vb. bij patentnames of andere vormen van valorisatie. Indien dit het geval is, zal het Herculesprojectvoorstel via een beperkte verspreidingsprocedure worden geëvalueerd. Dit impliceert dat de juryleden/referees "Non Disclosure Agreements" zullen ondertekenen en dat de projectinformatie niet volledig verspreid wordt : de informatieverspreiding is in elk geval beperkt tot 1.2, 1.3, 1.5, 2.1 en 2.2.

6.5.2.4. Wetenschapscommunicatie (zie titel II.2.4. van het aanvraagformulier)

Geef een outline in niet meer dan 1.200 karakters, spaties inbegrepen, wat de aangevraagde infrastructuur is en waarom ze in de eerste plaats wordt aangekocht. Als de aanvraag wordt goedgekeurd kunnen deze elementen, volledig of gedeeltelijk, worden gebruikt voor wetenschapscommunicatie (persmededeling of populariserende publicaties). Geef deze outline zowel in het 1.200 Engels als in het Nederlands (telkens max. 1.200 karakters).

6.5.3. Gegevens met betrekking tot de Vlaamse universiteiten en/of hogescholen die deelnemen aan de aanvraag (zie titel II.3. van het aanvraagformulier)

Onderzoekers verbonden aan zowel de instelling waaraan de promotor-woordvoerder zelf verbonden is en van waaruit hij/zij de aanvraag indient als aan andere Vlaamse universiteiten en/of hogescholen kunnen optreden als copromotor.

In het aanvraagformulier worden de gegevens van de copromotoren gegroepeerd per instelling waaraan ze verbonden zijn, te beginnen met de instelling van de promotor-woordvoerder. Copromotoren verbonden aan meerdere instellingen dienen te beslissen bij welke instelling(en) ze worden vermeld.

Het aantal promotoren per instelling is niet gelimiteerd; het aantal instellingen is uiteraard gelimiteerd tot het aantal Vlaamse universiteiten en hogescholen. Voeg zoveel als noodzakelijk instellingen en copromotoren toe door op de aangeduide vakken te klikken.

Vermeld in detail de naam en de contactgegevens van elk copromotor.

Deze copromotoren zijn geen budgethouder. Ze moeten, zoals blijkt uit het gebruiksplan (zie I.1.5. van het aanvraagformulier) via hun onderzoeksgroep of instelling een reële financiële inbreng hebben in de aanvraag.

Het statuut van elke copromotor (inclusief de aard en start van hun aanstelling) dient vermeld te worden. Elke copromotor dient in het daartoe voorziene vak de aanvraag te dateren en handtekenen. Print deze ingevulde pagina's af en stuur de ondertekende versie door als PDF bij de aanvraag.

6.5.4. Gegevens met betrekking tot derden (zie titel II.4. van het aanvraagformulier)

Derden kunnen te allen tijde deelnemen aan een aanvraag. Ze kunnen als tegenprestatie voor een bepaalde financiële, personele of materiële inbreng een gelimiteerd recht van gebruik ten aanzien van de onderzoeksinfrastructuur doen gelden. Ze kunnen echter nooit begunstigde zijn van de subsidiëring die door de Herculesstichting wordt toegekend.

Wat betreft aanvragen voor middelzware onderzoeksinfrastructuur zijn als derden te beschouwen andere instanties dan een Vlaamse universiteit of hogeschool, met name:

- de Vlaamse instellingen voor postinitieel onderwijs;
- de Vlaamse strategische onderzoekscentra;
- niet-Vlaamse onderwijs- en/of onderzoeksinstellingen, incl. de federale wetenschappelijke instellingen; en
- binnen- en buitenlandse bedrijven.

Vermeld hier de betrokken derde(n) en geef in detail de naam, functie en contactgegevens van de persoon bij de derde verantwoordelijk voor de aanvraag. De hoofdactiviteit van elke derde (publieke of private onderzoeksinstellingen, bedrijf, ...) dient te worden vermeld.

De derde dient de aanvraag niet te dateren en te handtekenen, aangezien hij of zij geen begunstigde van de subsidiëring kan zijn.

Het aantal derden is niet gelimiteerd. Voeg zoveel als noodzakelijk instellingen en copromotoren toe door op de aangeduide vakken te klikken

6.5.5. Bij de Herculesstichting gevraagde financiering (zie titel II.5. van het aanvraagformulier)

Voor een middelzware aanvraag is het totale bedrag aan subsidiabele kosten minimaal 150.000€ en maximaal 1.000.000 €. Subsidiabele kosten zijn kosten die kunnen worden toegewezen aan een van de rubrieken vermeld in de eerste tabel van deze sectie – zie verdere toelichting in deze sectie.

Indien meerdere instellingen die subsidies kunnen ontvangen in het kader van de oproep voor middelzware onderzoeksinfrastructuur (Vlaamse universiteiten, hogescholen, strategische onderzoekscentra en/of instellingen voor postinitieel onderwijs) en/of één of meerdere derden betrokken zijn bij deze aanvraag, dient een verdeling van het totale bedrag aan subsidiabele kosten over de verschillende instellingen en/of derden te worden meegedeeld.

De Herculestoelage is vrijgesteld van overheadafname. Alle bedragen zijn inclusief (het niet-recupereerbaar deel van de) BTW¹.

In bijlage dient u minimaal als een PDF bestand één prijsofferte toe te voegen voor de (onderdelen van de) aan te kopen infrastructuur. De prijsopgave moet zo zijn gestructureerd dat onderstaande kostensoorten afzonderlijk identificeerbaar zijn.

Subsidiabele kosten zijn:

- a) kosten voor wetenschappelijke investeringen. Hierin wordt een onderscheid gemaakt tussen volgende kostensoorten :
 - a1) kosten voor de aanschaf van de infrastructuur
 - a2) kosten voor onderdelen voor de constructie van de beoogde onderzoeksinfrastructuur
 - a3) herstellingskosten
 - a4) kosten voor aanpassingen aan gebouwen en aansluitingskosten ten behoeve van de onderzoeksinfrastructuur
- b) personeelskosten voor de ontwikkeling en de constructie van de onderzoeksinfrastructuur
- c) onderhoudskosten gedurende de hele afschrijvingsperiode. Hierin wordt een onderscheid gemaakt tussen volgende kostensoorten :
 - c1) kosten voortvloeiend uit onderhoudsovereenkomsten
 - c2) upgrades van de onderzoeksinfrastructuur
 - c3) personele kosten voor het permanente onderhoud en het bedienen van de onderzoeksinfrastructuur

Enkel voor bovenstaande drie posten kan een subsidie worden aangevraagd. Voor de kosten als vermeld onder a3), a4) en c3) geldt de zgn. 15%-regel.

Deze regel betekent dat 15% van de subsidiëring ten belope van 100% van de subsidiabele kosten mag worden besteed aan de kostenposten bedoeld onder a3), a4) en c3).

Verschuivingen binnen de afschrijvingsperiode zijn geen probleem; de 15%-regel is immers geconcipieerd als een gemiddelde-regeling, over de volledige afschrijvingsperiode heen.

Herkomst van de cofinanciering vanuit de instellingen die de aanvraag indienen

Indien de instellingen de aanvraag cofinancieren dient per instelling beschreven te worden op welke wijze dit gebeurt en wat de oorsprong van deze middelen zijn.

Er dient van uitgegaan dat de subsidie die wordt toegekend door de Herculesstichting niet geïndexeerd wordt.

Bij de bedragen aan co-financiering dient te worden aangegeven op welke wijze de bijkomende uitgaven ten gevolge van de loon- en prijsstijgingen tijdens de looptijd van de overeenkomst zullen worden gefinancierd via cofinanciering.

Het aantal instellingen is niet gelimiteerd.

Het aantal instellingen kan aangevuld worden door op het desbetreffende vak te klikken.

¹ Voor alle Vlaamse universiteiten is dit 21%; enkel voor de UGent geldt een percentage van 17%.

Alleen cijfers kunnen ingevuld worden in kolom 2. Specificeer in kolom 3 de kostencategorie (zie indeling tabel subsidiabele kosten p.29).

Financieel waardeerbare inbreng door derden

Indien er derden bij de aanvraag betrokken zijn, dient bovendien vermeld te worden wat de financiële, materiële en/of personele inbreng van elke derde zal zijn. De inbreng van derden hoeft niet financieel te zijn. Hij kan ook personeel of materieel zijn. Een voorbeeld van een personele inbreng is de terbeschikkingstelling van gespecialiseerd personeel voor constructie. Een voorbeeld van een materiële inbreng is de kosteloze levering van bouwmaterialen of technische onderdelen. Zo'n inbreng moet met andere woorden financieel waardeerbaar zijn.

Elke financieel waardeerbare inbreng van een derde, hoe klein ook, moet vermeld worden in het aanvraagformulier.

Alle karakters kunnen in de tabel ingevuld worden; geen beperking tot cijfergegevens.

Voor een materiële inbreng moet de financiële waarde ervan op het ogenblik van inbreng geschat worden. Bestaat de inbreng bijvoorbeeld uit grondstoffen, dan moet naar de prijs op de grondstoffenmarkt gekeken worden; bestaat hij uit speciale materialen, dan moet naar de verkoopprijs gekeken worden die de derde zou eisen, mocht het een normale markttransactie zijn; enzovoort. Deze schatting moet onderbouwd worden met de nodige bewijselementen, zoals een commercieel prijsoverzicht van de inbrengende derde, een verklaring op eer van de inbrengende derde, enzovoort.

Het is niet vereist dat op het ogenblik van de aanvraag reeds een geschreven engagement van de betrokken derden voorhanden is. Als de aanvrager hier reeds over beschikt, kan het als bijlage bij de aanvraag worden gevoegd. Bij het indienen van de aanvraag is een verklaring op eer van de inbrengende derde voldoende. Een derde kan nooit subsidies ontvangen.

Samenvatting van de gevraagde financiering

De tabel geeft een overzicht hoe het gedeelte van de financieringskost dat niet door Hercules gesubsidieerd wordt, zal verdeeld worden over de partners van het consortium.

6.5.6. Akkoord van de onthaalinstelling (zie titel II.6. van het aanvraagformulier)

Het projectvoorstel dient voor akkoord ondertekend te worden door de persoon die hiertoe door de onthaalinstelling gemachtigd is.