

Faculteit Rechten

Universiteit Hasselt

Reglement betreffende de bachelorscriptie (derde bachelor rechten)

Versie 25 augustus 2010, aangepast in juni 2011, met het oog op academiejaar 2011-2012

Goedgekeurd op de Faculteitsraad van 27 juni 2011

Artikel 1: Algemene doelstellingen

De bachelorscriptie is een bijzondere vorm van academisch onderwijs die gericht is op het leren verzamelen, analyseren en vervolgens selectief en kritisch verwerken van bronnenmateriaal (wetgeving, rechtspraak, rechtsleer en ander relevant bronnenmateriaal) met betrekking tot een probleem of onderwerp dat aansluit bij één van de opleidingsonderdelen van de bacheloropleiding in de rechten aan de Universiteit Hasselt. De inhoud van het probleem of onderwerp waar rond wordt gewerkt, wordt aangezien als ondergeschikt ten aanzien van het verwerven van de beoogde vaardigheden.

Het eindresultaat van de voormelde activiteiten is een individueel geschreven werkstuk, de 'bachelorscriptie', dat mondeling wordt verdedigd.

Artikel 2: Algemene voorwaarde voor toelating tot de bachelorscriptie

Een student wordt slechts toegelaten tot de bachelorscriptie wanneer hij geslaagd is, c.q. geslaagd is verklaard voor alle opleidingsonderdelen van het eerste bachelorjaar, met name: Beginselen van het recht, Privaatrecht, Practicum 1: oplossen van juridische problemen, Legal English, Staats- en bestuursrecht, Practicum 2: juridisch schrijven, Internationaal en Europees recht, Français juridique, Practicum 3: rechtsvergelijking.

Bovendien moet de student credits (inclusief de studiepunten voor de opleidingsonderdelen waarvoor hij is vrijgesteld) hebben behaald voor opleidingsonderdelen van het tweede bachelorjaar die een totaal van 48 studiepunten vertegenwoordigen (curriculum academiejaar 2010-2011).

Artikel 3: Omvang en vorm

De tekst van de bachelorscriptie telt minimum 25 en maximum 30 pagina's, exclusief titelblad, inhoudsopgave, literatuurlijst/ bibliografie en eventueel dankwoord.

De tekst wordt getypt met interlinie 1,5, in Verdana (9 pt) en met normale marges. De voetnoten worden onder aan de pagina weergegeven, met interlinie 1 en in een iets kleiner lettertype.

De verwijzingen geschieden volgens de meest recente richtlijnen van de Interuniversitaire Commissie Juridische Verwijzingen en Afkortingen (V & A boekje).

De tekst wordt opgesteld in correct algemeen Nederlands, en mag dus geen taal- en/ of spellingfouten bevatten.

De tekst moet goed gestructureerd zijn. De minimale vereisten voor een goede structuur zijn: (1) een inleiding waarin het bestudeerde onderwerp kort wordt geschetst, (2) een grondige analyse van het onderwerp (i.e. de kern van de bachelorscriptie), en (3) een besluit waarin bij voorkeur ook een persoonlijke visie wordt weergegeven.

Artikel 4: Onderwerp van de bachelorscriptie

4.1.

Het onderwerp van de bachelorscriptie sluit aan bij één van de opleidingsonderdelen van de bacheloropleiding in de rechten aan de Universiteit Hasselt.

De docenten van een aantal van de voormelde opleidingsonderdelen stellen jaarlijks een lijst met titels voor, al dan niet gegroepeerd rond één of meerdere thema's. De studenten kunnen online een korte toelichting bij alle titels raadplegen.

4.2.

Elke student geeft bij het begin van het academiejaar aan welke onderwerpen zijn voorkeur genieten. Hij rangschikt daartoe alle onderwerpen in een dalende volgorde van belangstelling. De precieze procedure en timing voor het weergeven van voorkeuren zal door de faculteit worden vastgesteld en tijdig aan de studenten worden meegedeeld via Blackboard.

Bij het toewijzen van de onderwerpen aan de studenten zal in de mate van het mogelijke rekening worden gehouden met hun eventueel uitgedrukte voorkeur. De studenten worden gerangschikt volgens het aantal behaalde credits in het tweede bachelorjaar (curriculum van kracht in het academiejaar 2010-2011) (inclusief opleidingsonderdelen waarvoor zij zijn vrijgesteld). Als eerste worden de studenten gerangschikt die voor het tweede bachelorjaar alle credits behaalden. Daarna komen de studenten die niet alle credits behaalden. Per groep worden de studenten gerangschikt per dalend percentage (gewogen gemiddelde) berekend op basis van de resultaten van het eerste bachelorjaar en van deze van het tweede bachelorjaar zoals beschikbaar op het einde van het academiejaar 2010-2011. Hierbij wordt rekening gehouden met de resultaten behaald op alle eerder in de bacheloropleiding afgelegde examens. Wanneer er na toepassing van deze criteria nog samenloop is, beslist het lot.

Artikel 5: Begeleiding

Elke student wordt bij het schrijven van zijn bachelorscriptie begeleid door de docent van het opleidingsonderdeel waarbij zijn onderwerp aansluit. De docent (hierna: 'verantwoordelijke docent')

mag voor de begeleiding een beroep doen op welbepaalde leden van het assiterend personeel, doch behoudt steeds de eindverantwoordelijkheid.

De verantwoordelijke docent voorziet in een begeleiding die de volgende elementen bevat:

- Het organiseren van een inleidende bijeenkomst op de campus te Hasselt.

Tijdens deze bijeenkomst worden de onderwerpen nader toegelicht, worden de verwachtingen duidelijk geschetst en worden de werkwijze en het tijdsplan uiteengezet. Deze bijeenkomst vindt plaats in de loop van de vierde week van het academiejaar en in de aanwezigheid van de verantwoordelijke docent.

- Een persoonlijke bespreking tussen de verantwoordelijke docent en/ of welbepaalde leden van het assiterend personeel enerzijds en de student anderzijds van een voorlopige inhoudsopgave/ plan en een bibliografie (in te dienen op papier en elektronisch te posten op Blackboard).

De persoonlijke bespreking vindt plaats vóór de kerstvakantie, op de campus van één van de partnerinstellingen (i.e. de Universiteit Hasselt, de Universiteit Maastricht, of de K.U.Leuven) of per correspondentie.

Wanneer de voorlopige inhoudsopgave/ plan en bibliografie niet tijdig worden ingeleverd, i.e. op de datum vermeld in het tijdsplan meegedeeld via Blackboard (zie artikel 7 van dit reglement), kan de betrokken student geen aanspraak meer maken op een persoonlijke bespreking. De bewijslast ligt bij de student.

- Een persoonlijke bespreking tussen de verantwoordelijke docent en/ of welbepaalde leden van het assiterend personeel enerzijds en de student anderzijds van één voorlopige versie van de bachelorscriptie (in te dienen op papier en elektronisch te posten op Blackboard).

De persoonlijke bespreking vindt plaats vóór de paasvakantie, op de campus van één van de partnerinstellingen (i.e. de Universiteit Hasselt, de Universiteit Maastricht, of de K.U.Leuven) of per correspondentie.

Wanneer de voorlopige versie niet tijdig wordt ingeleverd, i.e. op de datum vermeld in het tijdsplan meegedeeld via Blackboard (zie artikel 7 van dit reglement), kan de betrokken student geen aanspraak meer maken op een persoonlijke bespreking. De bewijslast ligt bij de student.

- Een mondelinge voorstelling (verdediging), een controle van het werk, en een bespreking en/ of discussie, bij voorkeur in groep, tijdens dewelke de student ook feedback krijgt in verband met zijn bachelorscriptie.

Deze sessies worden georganiseerd op de campus van de Universiteit Hasselt, in de tweede helft van de maand juni en in de aanwezigheid van de verantwoordelijke docent.

Zoals vermeld in artikel 8.3. van dit reglement is de deelname aan alle voormelde elementen van de begeleiding een voorwaarde om voor de bachelorscriptie een definitief cijfer te kunnen krijgen in de eerste zitting.

Studenten die deelnamen aan de inleidende bijeenkomst, die een voorlopige inhoudsopgave/ plan en een bibliografie indienden en bespraken, die een voorlopige versie indienden en bespraken, maar die geen definitieve versie indienden en verdedigden, kunnen deelnemen aan de tweede zitting onder de voorwaarden vermeld in artikel 10 van dit reglement.

Artikel 6: Indienen van de bachelorscriptie

De definitieve versie van de bachelorscriptie wordt ingediend in het laatste blok van het derde bachelorjaar, op de datum die via Blackboard aan alle studenten wordt meegedeeld.

De indiening gebeurt zowel op papier als elektronisch, d.w.z.: de student overhandigt een uitgeprinte en ingebonden versie aan de verantwoordelijke docent of het welbepaalde lid van het assisterend personeel, en post de bachelorscriptie ook elektronisch op Blackboard. De verantwoordelijke docent kan aan zijn studenten melden dat een elektronische indiening volstaat.

In geval van discussie over de juiste datum van inlevering zal de datum van de elektronische inzending doorslaggevend zijn. De bewijslast ligt bij de student.

Artikel 7: Tijdspad

- Eerste week van het academiejaar: algemene informatiesessie op de campus van de Universiteit Hasselt, tijdens welke het opleidingsonderdeel algemeen wordt toegelicht door de coördinerend verantwoordelijke.
- Tweede week van het academiejaar: de studenten rangschikken de onderwerpen die hun voorkeur genieten in een dalende volgorde van belangstelling, en dit volgens de procedure en de timing die door de faculteit wordt vastgesteld.
- Vierde week van het academiejaar: inleidende bijeenkomst op de campus van de Universiteit Hasselt, in aanwezigheid van de verantwoordelijke docent.
- Vóór de kerstvakantie: persoonlijke bespreking tussen de verantwoordelijke docent/ welbepaald lid van het assisterend personeel enerzijds en de student anderzijds van een voorlopige inhoudsopgave/ plan en een bibliografie op de campus van één van de partnerinstellingen (i.e. de Universiteit Hasselt, de Universiteit Maastricht, of de K.U.Leuven) of per correspondentie.
- Vóór de paasvakantie: persoonlijke bespreking tussen de verantwoordelijke docent/ welbepaald lid van het assisterend personeel enerzijds en de student anderzijds van één voorlopige versie van de bachelorscriptie op de campus van één van de partnerinstellingen of per correspondentie.
- In het laatste blok van het derde bachelorjaar: indienen (op papier en elektronisch via Blackboard) van de definitieve versie van de bachelorscriptie.

- In de tweede helft van de maand juni: een mondelinge voorstelling (publieke verdediging), een controle van het werk, en een bespreking en/ of discussie met feedback in de aanwezigheid van de verantwoordelijke docent

Dit tijdsplan houdt rekening met, en moet gelezen worden in het licht van de begeleiding die door de verantwoordelijke docent, eventueel samen met welbepaalde leden van het assisterend personeel, wordt aangeboden in overeenstemming met artikel 5 van dit reglement.

Bij het begin van het academiejaar zal de faculteit via Blackboard een tijdsplan met concrete deadlines ter beschikking stellen. Dit tijdsplan geldt voor alle studenten die het opleidingsonderdeel bachelorscriptie opnemen, alsook voor de verantwoordelijke docenten/ welbepaalde leden van het assisterend personeel

Artikel 8: Beoordeling

8.1.

De verantwoordelijke docent stelt het definitieve cijfer voor de bachelorscriptie vast, desgevallend in overleg met welbepaalde leden van het assisterend personeel.

Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de volgende criteria waaraan in de regel de volgende puntenverdeling beantwoordt:

- Inhoud : 10/20

Onder inhoud dient onder meer te worden begrepen: diepgang, oorspronkelijkheid, volledigheid van bronnenmateriaal, helderheid van het betoog, weergave van eigen standpunten. Er mag rekening worden gehouden met de mate van zelfstandigheid waarmee de bachelorscriptie tot stand kwam.

- Vorm en lay-out: 3/20

Onder vorm en lay-out dienen onder meer te worden begrepen: de structuur van de bachelorscriptie, bladschikking, citeerwijzen, respecteren van het minimum/ maximum aantal pagina's.

- Taalgebruik: 3/20

Onder taalgebruik dient onder meer te worden begrepen: schrijfstijl, correct Nederlands taalgebruik (spelling en grammatica)

- Mondelinge verdediging: 4/20

Er wordt aandacht besteed aan de vorm (structuur, taal en stijl, overtuigingskracht, non-verbale communicatie, ...) en de inhoud (logische opbouw, degelijkheid van de argumentering, ...).

8.2.

Het cijfer voor de bachelorscriptie is uitgesloten van de tolerantieregel (Examenregeling van de Universiteit Hasselt, artikel 4.7, lid 2).

8.3.

Enkel de studenten die deelnamen aan alle elementen van begeleiding vermeld in artikel 5 van dit reglement kunnen een definitief cijfer krijgen in de eerste zitting.

Studenten die deelnamen aan de inleidende bijeenkomst, die een voorlopige inhoudsopgave/ plan en een bibliografie indienden en bespraken, die een voorlopige versie indienden en bespraken, maar die geen definitieve versie indienden en verdedigden, kunnen een definitief cijfer krijgen door deelname aan de tweede zitting onder de voorwaarden vermeld in artikel 10 van dit reglement.

Artikel 9: Plagiaat

De verantwoordelijke docent en welbepaalde leden van het assiterend personeel besteden bijzondere aandacht aan het voorkomen van plagiaat, zoals gedefinieerd in artikel 9.1., lid 2, van de Examenregeling van de Universiteit Hasselt.

Plagiaat gepleegd bij het schrijven van een bachelorscriptie is onderworpen aan de in de voormelde Onderwijs- en Examenregeling vastgelegde sanctiemogelijkheden.

Artikel 10: Niet-geslaagde studenten

De in de eerste zitting niet-geslaagde studenten, evenals de studenten die in de eerste zitting geen definitieve versie van hun scriptie indienden, kunnen deze scriptie volgens de aanwijzingen van de verantwoordelijke docent, of van welbepaalde leden van het assiterend personeel, deels dan wel volledig herwerken. De herwerkte bachelorscriptie moet worden ingediend uiterlijk één week voor de start van de tweede zitting.

Voor het opleidingsonderdeel bachelorscriptie is er geen mogelijkheid om de eerste examenkans op te nemen op een latere datum (geen 'inhaalexamen' mogelijk).

Tijdens de tweede zitting wordt opnieuw een mondelinge voorstelling ingepland, doch de vorm van deze mondelinge voorstelling kan worden gewijzigd in functie van het aantal deelnemers.

De in eerste zitting niet-geslaagde studenten die ook in de tweede zitting geen credit behalen voor het opleidingsonderdeel bachelorscriptie moeten in het nieuwe academiejaar een nieuwe bachelorscriptie voorbereiden en daartoe opnieuw de keuzeprocedure doorlopen zoals omschreven in artikel 4.2. van dit reglement.
