



**REGLEMENT MET BETREKKING TOT HET BEHALEN  
VAN DE ACADEMISCHE GRAAD VAN DOCTOR  
AAN DE UNIVERSITEIT HASSELT (UHASSELT)  
/TRANSNATIONALE UNIVERSITEIT LIMBURG (tUL)**

<i>Initieel goedgekeurd</i>	<i>RvB 12.12.2006</i>	<i>(doc. 067/22/08)</i>
<i>Aangepast</i>	<i>RvB 11.12.2007</i>	<i>(doc. 078/22/06)</i>
	<i>RvB 12.11.2008</i>	<i>(doc. 089/10/06)</i>
	<i>RvB 16.06.2009</i>	<i>(doc. 089/22/48)</i>
	<i>RvB 11.12.2012</i>	<i>(doc. 123/22/10)</i>
	<i>RvB 13.10.2015</i>	<i>(doc. 156/22/01)</i>
<i>Voorstel van aanpassing:</i>	<i>RvB 13.12.2018</i>	<i>(doc. 189/10/006 nr. 2)</i>

## **I. Decretale bepalingen**

Onderstaande opsomming bevat relevante bepalingen van de Codex Hoger Onderwijs (CHO).

### **DOEL VOORBEREIDING VAN DOCTORAATSPROEFSCHRIFT**

#### **Art. II.58 §7 CHO**

De voorbereiding van een doctoraatsproefschrift heeft tot doel de vorming van een onderzoeker die op een zelfstandige wijze een bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling en de groei van de wetenschappelijke kennis; het proefschrift moet blijken geven van het vermogen tot de creatie van nieuwe wetenschappelijke kennis in een bepaald vakgebied of over vakgebieden heen op grond van zelfstandig wetenschappelijk onderzoek met inbegrip van de kunsten en het proefschrift moet kunnen leiden tot wetenschappelijke publicaties.

### **BEVOEGDHEID TOT HET AFLEVEREN VAN EEN DOCTORAATSDIPLOMA**

#### **Art. II.73 §3 CHO**

De universiteiten kunnen de graad van doctor verlenen in of over de studiegebieden of delen van studiegebieden heen waarin zij krachtens de artikelen II.78 tot II.82 CHO de bevoegdheid hebben tot het aanbieden van opleidingen die leiden tot de graad van master.

De universiteiten die in bepaalde studiegebieden of delen van studiegebieden enkel bacheloropleidingen kunnen aanbieden, kunnen de graad van doctor verlenen in of over deze studiegebieden of delen van studiegebieden heen op voorwaarde dat de openbare verdediging van het proefschrift zoals bedoeld in artikel II.251 CHO gebeurt voor een interuniversitaire jury die wordt samengesteld in overleg met een universiteit die krachtens de artikelen II.78 tot II.82 CHO in het betrokken studiegebied of deel van een studiegebied masteropleidingen kan aanbieden.

#### **Art. II.74**

Een universiteit kan in of over de studiegebieden Audiovisuele en beeldende kunst, Muziek en podiumkunsten, en Nautische wetenschappen, of in of over delen van die studiegebieden heen de graad van doctor verlenen als het doctoraatsproject ingebed is in een gemeenschappelijke onderzoeksomgeving van de universiteit en 1 of meer hogescholen. De betrokken hogescholen hebben krachtens artikel II.83 tot en met II.101 de bevoegdheid om binnen het bedoelde studiegebied opleidingen aan te bieden die leiden tot de graad van master.

### **TOELATINGSVOORWAARDEN**

#### **Art. II.184 CHO**

Als algemene toelatingsvoorwaarde voor de inschrijving voor de voorbereiding van een doctoraatsproefschrift geldt het bezit van een diploma van een masteropleiding.

Het universiteitsbestuur kan een bijkomend onderzoek verlangen, waarin gepeild wordt naar de geschiktheid van de student om in de betrokken discipline wetenschappelijk onderzoek uit te voeren en de resultaten ervan in een proefschrift neer te leggen.

#### **Art. II.185 CHO**

Het universiteitsbestuur kan een student die niet in het bezit is van een masterdiploma toelaten tot de inschrijving voor de voorbereiding van een doctoraatsproefschrift indien het deze daartoe bekwaam acht.

Het universiteitsbestuur kan deze vrijstelling afhankelijk maken van :

1° een onderzoek waarin gepeild wordt naar de geschiktheid voor het opstellen van een doctoraatsproefschrift, of

2° het succesvol afleggen van een examen over door het universiteitsbestuur te bepalen onderdelen van het academisch onderwijs.

#### **Art. II.175 §2 CHO**

Voor de toepassing van het bepaalde in artikelen II.185 en II.190 CHO worden de diploma's van de tweede cyclus van het hoger onderwijs van het lange type, het hogeschoolonderwijs van twee cycli, de diploma's van de tweede cyclus van het academisch onderwijs en de daarmee krachtens of bij het universiteitendecreet gelijkgestelde diploma's, de diploma's van het voortgezet academisch onderwijs en de diploma's van burgerlijk ingenieur polytechnicus en van licentiaat behaald aan de Koninklijke Militaire School te Brussel gelijkgesteld met een graad van master.

#### **Art. II.192 CHO**

Het instellingsbestuur kan personen die in het bezit zijn van een buiten de Vlaamse Gemeenschap afgeleverd diploma van het hoger onderwijs vrijstellen van de voorgeschreven vooropleidingseisen voor de voorbereiding van een doctoraatsproefschrift voor zover dat diploma naar het oordeel van het instellingsbestuur gelijkwaardig is met een masterdiploma. Indien dat niet het geval is kan het instellingsbestuur de toelating tot inschrijving afhankelijk maken van de succesvolle voltooiing van een specifiek daartoe ontworpen voorbereidingsprogramma.

#### **INSCHRIJVING EN INSCHRIJVINGSGELD**

De Raad van Bestuur bepaalt jaarlijks de studiegelden en betalingsmodaliteiten binnen de grenzen vastgelegd in de Codex hoger onderwijs. Meer details zijn terug te vinden op de website.

#### **BEHALEN VAN DE GRAAD VAN DOCTOR**

#### **Art. II.251 CHO**

De graad van 'doctor' wordt behaald na de openbare verdediging van een proefschrift.

**GEZAMENLIJK DIPLOMA VAN DOCTOR****Art. II.171 §1**

Twee of meer universiteiten kunnen binnen de perken van hun onderwijsbevoegdheid een gezamenlijk diploma uitreiken en de betreffende graad van bachelor, master of doctor verlenen aan de student die met succes een door de betrokken universiteiten gezamenlijk georganiseerde opleiding heeft voltooid of na de succesvolle openbare verdediging van een proefschrift voorbereid onder gezamenlijke supervisie.

**Art. II.172 § 4 CHO**

Een universiteit kan samen met een andere binnenlandse of buitenlandse universiteit een dubbeldiploma of een gezamenlijk diploma van de graad van doctor uitreiken na de openbare verdediging van een proefschrift ten overstaan van een jury waarin ten minste professoren van de betrokken instellingen zetelen en op voorwaarde dat de promovendus ten minste zes maanden aan de partneruniversiteit onderzoek heeft gedaan in het kader van zijn proefschrift.

## **a. Reglement**

### **Hoofdstuk 1 - Inleidende bepalingen**

#### **Vooraf**

In deze tekst wordt met doctorandus zowel de mannelijke als de vrouwelijke doctorandus bedoeld, kan een promotor, copromotor, docent, decaan, rector en voorzitter zowel vrouwelijk als mannelijk zijn.

#### **Artikel 0 Begripsbepalingen**

1° *Faculteit*: faculteiten zijn academische organen die worden opgericht door de Raad van Bestuur, conform artikel 12 van het Bestuursdecreet en artikel 89. van het reglement academische structuur van de UHasselt. Voor dit reglement wordt de School voor Mobiliteitswetenschappen en de interfacultaire School voor Educatieve Studies gelijkgesteld met een faculteit.

2° *Decaan*: de faculteiten worden geleid door een decaan. Voor dit reglement wordt de voorzitter van het interfacultair schoolbestuur van de School voor Mobiliteitswetenschappen en van de interfacultaire School voor Educatieve Studies gelijkgesteld met een decaan.

3° *Bevoegde faculteit*: de discipline waarin gedoctoreerd wordt, zoals omschreven in artikel 1, bepaalt welke faculteit bevoegd is, hierna in het reglement aangeduid als.

4° *Doctoraatsproefschrift*: er is aan de UHasselt de mogelijkheid om een doctoraatsproefschrift op te stellen op twee manieren: als een monografie of een bundeling van wetenschappelijke artikels. De faculteiten hebben hierbij het finale beslissingsrecht. Desgevallend werkt de faculteit de nodige modaliteiten hierrond uit en/of stelt ze een reglement hierover op.

5° *My Doctoral file*: de applicatie 'My Doctoral file' is een elektronische tool om het doctoraatsproces te monitoren Er wordt steeds maximaal gebruik gemaakt van deze tool.

6° *Campus van de UHasselt*: alle locaties in het beheer van de UHasselt.

#### **Artikel 1 Reikwijdte**

Dit reglement bepaalt de vereisten en de procedure inzake de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift dat leidt tot het behalen van de graad van doctor aan de Universiteit Hasselt of de transnationale Universiteit Limburg.

Het doctoraatsreglement is van toepassing op alle doctorandi behoudens de overgangsregeling in artikel 27 (cf. artikel 26).

Het doctoraat wordt behaald in een discipline in of over de studiegebieden of delen van studiegebieden behorend tot de onderwijsbevoegdheid van de UHasselt/tUL (conform art. II.73 §3 en het verdrag tussen de Vlaamse Gemeenschap en het Koninkrijk der Nederlanden inzake de transnationale Universiteit Limburg, goedgekeurd bij het decreet van 13 juli 2001) en leidt naar een graad in de disciplines opgenomen op de website ([www.uhasselt.be/doctoraatsdisciplines](http://www.uhasselt.be/doctoraatsdisciplines)).

## **Artikel 2 Behalen van de graad van doctor**

De graad van 'doctor' wordt behaald na de openbare verdediging van een proefschrift (art. II.251 CHO), gevolgd door een deliberatie en proclamatie.

## **Artikel 3 Doel van de voorbereiding van een doctoraatsproefschrift**

De voorbereiding van een doctoraatsproefschrift heeft als doel om een onderzoeker te vormen die op een zelfstandige wijze een bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling en de groei van wetenschappelijke kennis. Het proefschrift moet blijk geven van het vermogen tot de creatie van nieuwe wetenschappelijke kennis in een bepaald vakgebied of over vakgebieden heen op grond van zelfstandig wetenschappelijk onderzoek, met inbegrip van de kunsten, en het moet kunnen leiden tot wetenschappelijke publicaties (art. II.58 §7 CHO).

## **Hoofdstuk 2 - Toelatingsvoorwaarden**

### **Artikel 4 Algemene toelatingsvoorwaarden**

De inschrijving tot de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift staat open voor houders van de graad van master of van een als gelijkwaardig beschouwde graad.

De diploma's van de tweede cyclus van het hoger onderwijs van het lange type, het hogeschoolonderwijs van twee cycli, de diploma's van de tweede cyclus van het academisch onderwijs en de daarmee krachtens of bij het universiteitendecreet gelijkgestelde diploma's, de diploma's van het voortgezet academisch onderwijs en de diploma's van burgerlijk ingenieur polytechnicus en van licentiaat behaald aan de Koninklijke Militaire School te Brussel worden gelijkgesteld met een graad van master (art. II.175 §2 CHO).

Bij wijze van uitzonderlijke maatregel, kan de rector - na advies van de promotor en goedkeuring door de faculteitsraad - een kandidaat-doctorandus die niet in het bezit is van een masterdiploma toelaten tot de inschrijving voor de voorbereiding van een doctoraatsproefschrift indien hij deze daartoe bekwaam acht.

## **Artikel 5      Specifiek toelatingsonderzoek**

Het dossier van iedere kandidaat-doctorandus wordt individueel beoordeeld.

Op de UHasselt-website ([www.uhasselt.be/Toelatingsvoorwaarden](http://www.uhasselt.be/Toelatingsvoorwaarden)) kunnen masterdiploma's gevonden worden die automatisch, zonder bijkomend onderzoek, toelating geven tot de verschillende doctoraten.

De lijst van masterdiploma's die zonder toelatingsonderzoek worden toegelaten tot het doctoraat kan op voordracht van een faculteit worden uitgebreid, maar niet worden beperkt.

Indien de kandidaat-doctorandus geen aansluitend masterdiploma bezit, zoals in de tabel vermeld, moet de commissie van advies, of bij ontbreken daarvan de toekomstige promotor, met goedkeuring van de faculteitsraad expliciet en gemotiveerd adviseren of een kandidaat-doctorandus geschikt is om in de betrokken discipline wetenschappelijk onderzoek uit te voeren en de resultaten ervan in een doctoraatsproefschrift neer te leggen (art. 184 CHO). Dat advies omvat één van de drie mogelijke uitkomsten opgesomd in artikel 6.

Deze commissie deelt het resultaat van het onderzoek mee aan de faculteitsraad, die hierover beslist.

## **Artikel 6      Resultaten van het toelatingsonderzoek**

De beoordeling van het dossier van iedere kandidaat-doctorandus leidt naar één van de volgende mogelijkheden:

1. De kandidaat wordt onmiddellijk toegelaten zonder voorwaarden.
2. De kandidaat wordt toegelaten met voorwaarden. Deze voorwaarden impliceren dat de betrokkene een bepaalde vaardigheid of vakinhoudelijke kennis moet verwerven, die nodig geacht wordt voor de doctoraatsvoorbereiding en waarvan redelijkerwijze mag worden aangenomen dat de kandidaat die kennis/vaardigheden zonder vertraging van het onderzoekswerk kan verwerven.  
Er wordt een periode vastgesteld waarbinnen de bijkomende vaardigheid/kennis verworven moet zijn en na afloop van deze periode wordt aan de faculteitsraad gerapporteerd over het behaalde resultaat. De faculteit bepaalt of de opleidingen die gevolgd worden om deze vaardigheid/kennis te verwerven, kan opgenomen worden in het doctoral-schoolprogramma.
3. De kandidaat wordt niet toegelaten tot het doctoraat.

### **Hoofdstuk 3 – Studenten- en personeelsadministratie**

#### **Artikel 7      Inschrijving studentenadministratie**

Wie aan de UHasselt/tUL een doctoraatsproefschrift wenst voor te bereiden, dient zich, via de studentenadministratie, bij de aanvang van het doctoraat in te schrijven als doctorandus alsook in te schrijven in een doctoral school. Deze inschrijvingen dienen jaarlijks aan het begin van het academiejaar hernieuwd te worden. De modaliteiten worden jaarlijks door het universiteitsbestuur bepaald.

Het inschrijvingsgeld dient in het jaar van de eerste inschrijving als doctorandus, alsook in het jaar van verdediging te worden betaald. In geval van een gezamenlijk doctoraat, worden de inschrijvingsmodaliteiten vastgelegd in de overeenkomst (Cf. Hoofdstuk 11).

#### **Artikel 8      Registratie bij de personeelsdienst**

De faculteit waakt erover dat elke doctorandus bij de start van zijn doctoraat geregistreerd is bij de personeelsdienst. Deze registratie dient, indien van toepassing, door de doctorandus steeds hernieuwd te worden *via My Doctoral File* (verlengingsaanvraag), zes maanden voor afloop van de termijn. Conform deze registratie bij de personeelsdienst, wordt de doctorandus geacht zich te houden aan alle veiligheidsvoorschriften van de UHasselt.

### **Hoofdstuk 4 - Start van de doctoraatsvoorbereiding**

#### **Artikel 9      Het doctoraatsdossier**

1. In overleg met zijn promotor stelt de doctorandus een doctoraatsdossier op dat hij binnen de 3 maanden na zijn eerste inschrijving via het elektronische doctoraatsdossier *My Doctoral File* aan de faculteit bezorgt. Doctorandi met een assistentenmandaat van 3 x 2 jaar krijgen 6 maanden de tijd om dit dossier in te dienen. De faculteitsraad hecht al dan niet haar goedkeuring aan het doctoraatsdossier. Indien niet goedgekeurd, dient de doctorandus het doctoraatsdossier te herwerken met zijn promotor, en opnieuw in te dienen. Indien wel goedgekeurd, dient de doctorandus verder niets te ondernemen.
2. In het doctoraatsdossier worden aangegeven:
  - het verworven masterdiploma van de doctorandus;
  - de onderzoeksgroep/het onderzoeksinstituut waarin het doctoraatsproefschrift zal worden voorbereid;
  - het onderwerp, bestaande uit een indicatieve titel en een onderzoeksvorstel. Het onderzoeksvorstel moet minstens volgende elementen bevatten: overzicht van de stand van zaken van het onderzoek, objectieven, methodologie,



werkplan alsook een beknopte reflectie over de voorziene impact van het geplande onderzoek (op de wetenschappelijke gemeenschap, de bredere stakeholders, de gemeenschap in het algemeen,...);

- de discipline;
- het type van het doctoraat (UHasselt/tUL of gezamenlijk)
- het personeelsnummer
- de faculteit;
- de doctoral school waartoe de doctorandus behoort, en de URL waar de minimale vereisten van de school staan beschreven;
- de promotor (in geval van een gezamenlijk doctoraat zijn er twee promotoren, één van elke partnerinstelling);
- op voorstel van de promotor: de samenstelling van de doctoraatscommissie en de eventuele copromotor(en) (maximum 2);
- De resultaten van het toelatingsonderzoek (zie artikel 6) worden toegevoegd door de faculteit voor verdere opvolging.

3. Bij het indienen van het doctoraatsdossier in *My Doctoral File*, ondertekent de doctorandus elektronisch de volgende interne reglementen en richtlijnen – allen online beschikbaar:

- het doctoraatsreglement
- het charter promotor-doctorandus, inclusief het RDM-beleid van UHasselt;
- No show-policy.

## **Artikel 10 De promotor**

1. Het doctoraat wordt begeleid door een promotor. De UHasselt-promotor moet behoren tot ofwel:

- a. het zelfstandig academisch personeel (ZAP) van de UHasselt met doctoraat op doctoraatsproefschrift, incl. ZAP-track-personeelsleden van de geïntegreerde opleidingen. In uitzonderlijke gevallen, voor ZAP-leden van de UHasselt met een wetenschappelijke dossier dat van die aard is dat het gelijkwaardig gesteld kan worden met dat van een ZAP-lid met doctoraat, kan de rector op gemotiveerd advies van de decaan, een uitzondering toestaan op de noodzaak van een doctoraat voor de promotor;
- b. de gastprofessoren met doctoraat op proefschrift aangesteld aan de UHasselt. In uitzonderlijke gevallen, voor ZAP-leden van de UHasselt met een wetenschappelijke dossier dat van die aard is dat het gelijkwaardig gesteld kan worden met dat van een ZAP-lid met doctoraat, kan de rector op gemotiveerd advies van de decaan, een uitzondering toestaan op de noodzaak van een doctoraat voor de promotor. De faculteit waakt erover dat de aanstelling van de gastprofessor voorzien kan worden voor de volledige duur van het doctoraat;

- c. de emeriti zelfstandig academisch personeel van de UHasselt. Een emeritus-ZAP kan enkel doctoraten verder begeleiden die werden opgestart onder zijn promotorschap voor zijn emeritaat, en mits uitdrukkelijke goedkeuring door de betrokken decaan.
2. De UHasselt-promotor (artikel 9 lid 3) onderschrijft en implementeert het charter promotor-doctorandus (online beschikbaar). Dit gebeurt elektronisch via My Doctoral File.

## **Artikel 11 De doctoraatscommissie**

1. De doctoraatscommissie bestaat uit minstens drie personen, onder wie de promotor en eventuele (max. 2) copromotor(en). In de doctoraatscommissie moet voorts minstens één lid zetelen dat geen promotor of copromotor is van de doctorandus.
2. De promotor is samen met de eventuele copromotor(en) verantwoordelijk voor de begeleiding van de doctorandus en zorgt ervoor dat deze in de mogelijkheid is om binnen de onderzoeksgroep in goede omstandigheden het doctoraatsonderzoek te verrichten. De doctoraatscommissie ziet toe op de vorderingen van het doctoraatswerk en rapporteert hierover aan de faculteit zoals bepaald in artikel 12.
3. De copromotor(en) van een doctoraat:
  - a. zijn in het bezit van een doctoraat op proefschrift, en/of ;
  - b. behoren tot het zelfstandig academisch personeel (ZAP) met doctoraat op proefschrift of het buitenlandse equivalent van een ZAP-lid, of zijn gastprofessor met doctoraat op proefschrift. In uitzonderlijke gevallen, wanneer het wetenschappelijke dossier van een onderzoeker van die aard is dat het gelijkwaardig gesteld kan worden met dat van een ZAP-lid of gastprofessor met doctoraat, kan de rector op gemotiveerd advies van de decaan, een uitzondering toestaan op de noodzaak van een doctoraat voor de copromotor;
  - c. zijn emeritus zelfstandig academisch personeel van de UHasselt.

Indien de copromotor niet in het bezit is van een doctoraat op proefschrift, dient de decaan een gemotiveerd advies in ter goedkeuring door de rector.

4. Er kan maximaal een lid zonder doctoraat deel uitmaken van de doctoraatscommissie, mits schriftelijke motivering door de promotor.

5.1 Indien de promotor over de juiste inhoudelijke achtergrond beschikt, kan hij doctoraten begeleiden in disciplines die niet behoren tot de faculteit waaraan hij zelf verbonden is. In dat geval worden bijkomende vereisten m.b.t. de samenstelling van de doctoraatscommissie opgelegd om de kwaliteit van het af te leveren doctoraatsproefschrift te bewaken:

- minstens 1 commissielid uit de faculteit waartoe de doctoraatsdiscipline behoort, wordt opgenomen in de doctoraatscommissie ([www.uhasselt.be/doctoraatsdisciplines](http://www.uhasselt.be/doctoraatsdisciplines));
- een copromotor uit de faculteit waartoe de doctoraatsdiscipline behoort, kan opgenomen worden in de doctoraatscommissie maar dit kan niet door die faculteit opgelegd worden.

5.2 In geval van discussie over de geschiktheid van een ZAP-lid om in deze context (cf. artikel 5.1) als promotor te kunnen optreden, kan de faculteit die het doctoraatsdossier dient goed te keuren deze vraag ter beoordeling voorleggen aan de vicerector Onderzoek.

De rector van de UHasselt kan, na gemotiveerd advies van de betrokken decaan, een afwijking op bovenstaande samenstellingsregels toestaan.

## **Hoofdstuk 5 - Opvolging van de voortgang van de doctoraatsvoorbereiding**

### **Artikel 12 Opvolging, voortgang en rapportage**

1. De doctoraatscommissie komt ten minste eenmaal per jaar samen op initiatief van de doctorandus om de vorderingen van het onderzoek op te volgen en desgevallend bij te sturen.
  - a. In de jaren dat er geen verlenging van de registratie of aanstelling bij de personeelsdienst noodzakelijk is (jaar 1 en 3 en eventueel jaar 5 voor doctorandi met een assistentenmandaat), wordt er door de commissie een schriftelijk verslag<sup>1</sup> opgesteld dat door de voltallige doctoraatscommissie en doctorandus ondertekend wordt. Dit verslag wordt door de doctorandus in *My Doctoral file* toegevoegd onder de rubriek 'rapporten'. Indien de doctoraatscommissie van oordeel is dat de voortgang van het doctoraatsonderzoek onvoldoende is, vermeldt zij dit uitdrukkelijk in het verslag.
  - b. In de jaren dat er een verlenging van de registratie of aanstelling bij de personeelsdienst noodzakelijk is (jaar 2 en eventueel jaar 4 voor doctorandi met een assistentenmandaat), wordt de doctorandus via het *My Doctoral file* uitgenodigd om een voortgangsrapport ten behoeve van de doctoraatscommissie op te stellen. Dit rapport bevat i. een verslag van de activiteiten van de voorbije doctoraatsperiode, rekening houdend met de resultaten van het toelatingsonderzoek zoals vermeld in artikel 6, lid 2, ii. een prognose van de geplande activiteiten voor de komende twee jaren en iii. een beknopte reflectie over de voorziene impact van het geplande

---

<sup>1</sup> Template online beschikbaar – enkel sectie A

onderzoek (op de wetenschappelijke gemeenschap, de bredere stakeholders, de gemeenschap in het algemeen, ...). De doctorandus voegt dit rapport toe aan de verlengingsaanvraag in *My Doctoral file* en dient de aanvraag in via deze applicatie. De doctoraatscommissie beoordeelt deze aanvraag en stelt een schriftelijk verslag<sup>2</sup> op ten behoeve van de doctoraatsstudent en de betrokken vakgroep. In dit verslag wordt bijzondere aandacht besteed aan de evaluatie van de voortgang van het doctoraatsonderzoek en de haalbaarheid om het doctoraatsproefschrift binnen de voorziene tijd af te ronden. Dit verslag, samen met het advies van de commissie, wordt door de promotor toegevoegd aan de verlengingsaanvraag in *My Doctoral file*.

- i. Bij een positief advies formuleert de betrokken vakgroep eveneens een advies en een aanvraag tot verlenging in de financiële applicatie. Na goedkeuring door de faculteitsraad wordt deze aanvraag ingediend bij de personeelsdienst. De personeelsdienst legt deze aanvraag tot verlenging voor aan het bevoegde beslissingsorgaan (Operationeel Remuneratiecomité of Bestuurscollege, afhankelijk van het type aanstelling/registratie van de doctorandus).
  - ii. Bij een negatief advies kan de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift niet voortgezet worden volgens de modaliteiten van het goedgekeurde doctoraatsdossier van de doctorandus. De modaliteiten van stopzetting worden bepaald in artikel 13.
  - iii. Bij ontbreken van advies, kan de doctorandus niet verlengd worden.
2. Indien de doctoraatscommissie, buiten de hierboven beschreven rapporteringsperiode(s) om, van oordeel is dat er manifest onvoldoende voortgang is in een doctoraatsonderzoek, dan rapporteert zij dit tijdig en schriftelijk, en zo nodig herhaaldelijk, aan de doctorandus. Indien de doctorandus van oordeel is dat er een probleem is met de voortgang van het doctoraat, of met de doctoraatsbegeleiding, dan meldt hij dit tijdig en schriftelijk, en zo nodig herhaaldelijk, aan de promotor en/of de leden van de doctoraatscommissie. Indien er zich problemen voordoen met de doctoraatsbegeleiding of andere problemen die de doctorandus niet kan voorleggen aan de promotor of doctoraatscommissie, kan de doctorandus een beroep doen op de ombudsdienst (Cf. Artikel 23).
  3. Indien de leden van de doctoraatscommissie het tijdens het doctoraat manifest oneens zijn, kunnen zij zich met dit probleem tot de rector richten. De rector neemt in deze gevallen een beslissing.

---

<sup>2</sup> Zelfde template maar met invulling van sectie B

### **Artikel 13 Stopzetting doctoraat**

1. (Cf Art. 11.1.b.ii) Indien het advies over de voortgang van het doctoraatswerk van de bevoegde faculteit negatief is, kan de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift niet voortgezet worden volgens de modaliteiten van het goedgekeurde doctoraatsdossier van de doctorandus. In dit geval wordt het doctoraat niet verlengd, of worden de modaliteiten van stopzetting in onderling overleg tussen de doctorandus en de promotor overeengekomen.
2. De doctorandus kan de doctoraatsstudie stopzetten. Hij brengt de promotor op de hoogte. In onderling overleg worden de modaliteiten van stopzetting overeengekomen.
3. Bij een stopzetting van het doctoraat bezorgt de promotor steeds een motivering namens de commissie en einddatum aan de betrokken faculteit. Hierna informeert de faculteit de personeelsdienst, het Directie Onderzoekscoördinatie en de Studentenadministratie over de stopzetting.
4. Promotor en doctorandus besteden bijzondere aandacht aan de richtlijnen met betrekking tot het duurzaam verzamelen, verwerken, bewaren, archiveren en verwijderen van de data en resultaten, die in het kader van (onderzoeks)werkzaamheden aan de UHasselt verkregen werden (cf. RDM-beleid van de UHasselt).

## **Hoofdstuk 6 - Eindfase van de doctoraatsvoorbereiding<sup>3</sup>**

### **Artikel 14 Indiening en beoordeling voorlopig ontwerp doctoraatsproefschrift**

1. De doctorandus legt een voorlopig ontwerp van doctoraatsproefschrift voor aan de leden van de doctoraatscommissie met de mededeling dat hij zijn doctoraatsproefschrift wil verdedigen. Dit voorlopig ontwerp omvat de volledige inhoud van het voorgestelde doctoraatsproefschrift. De promotor kan het voorlopige ontwerp van doctoraatsproefschrift voorleggen aan een externe referee.
2. Binnen een maand na de indiening beoordeelt de doctoraatscommissie, eventueel aangevuld met de beoordeling van de externe referee(s), het voorlopige ontwerp van doctoraatsproefschrift. Deze beoordeling gebeurt bij voorkeur in overleg en op basis van schriftelijke rapporten. De doctorandus ontvangt van de promotor een consistent en schriftelijk verslag van de bemerkingen.
3. Indien de doctoraatscommissie toelating verleent tot het indienen van het doctoraatsproefschrift ontvangt de doctorandus bericht terzake van de promotor, inclusief de termijn waarbinnen het gereviseerde doctoraatsproefschrift bij de promotor ingediend moet worden.

---

<sup>3</sup> Wanneer de eindfase beschikbaar is binnen My Doctoral file zal deze procedure geïntegreerd worden in de applicatie.

4. Indien de doctoraatscommissie beslist dat het voorlopig ontwerp grondig moet worden bijgewerkt, wordt de procedure geschorst en wordt er vanaf de indiening van het bijgewerkte voorlopig ontwerp gehandeld conform lid 2 van dit artikel.

Indien de leden van de doctoraatscommissie het manifest oneens zijn, kunnen zij zich met dit probleem tot de rector richten. De rector doet in deze gevallen een voorstel aan de decaan, die een beslissing neemt.

#### **Artikel 15     Indiening doctoraatsproefschrift**

1. Op basis van de beoordeling van het voorlopig ontwerp van doctoraatsproefschrift door de doctoraatscommissie past de doctorandus het doctoraatsproefschrift aan. De doctorandus stuurt zijn doctoraatsproefschrift naar de promotor binnen de voorziene termijn, zoals bepaald in artikel 14, lid 3.

#### **Artikel 16     Procedure samenstelling doctoraatsjury**

1. Van zodra de doctoraatscommissie toelating verleend heeft tot het indienen van het doctoraatsproefschrift (zie artikel 14, lid 3), agendeert de promotor de samenstelling van de doctoraatsjury op de eerstvolgende faculteitsraad, inclusief onderstaande informatie:
  - (indien van toepassing) datum van voorverdediging;
  - de voorlopige datum of periode van verdediging
  - de titel van het doctoraatsproefschrift;
  - de discipline waarin de doctoraatstudent zal doctoreren;
  - het voorstel voor samenstelling van de doctoraatsjury;
  - de universiteit die het meest in aanmerking komt voor het vereiste interuniversitair overleg, indien het een doctoraatsproefschrift betreft dat zich situeert in een studiegebied of een deel van een studiegebied waarin de UHasselt/tUL enkel een bacheloropleiding kan aanbieden. In dit geval wordt tevens de discipline, de instelling en de datum van het behaalde masterdiploma vermeld.

Voordat het voorstel uit lid 1 geagendeerd wordt op de faculteitsraad informeert de faculteit<sup>4</sup>, indien van toepassing, bij de doctoral school of de doctorandus al dan niet voldaan heeft aan de doctoral-schoolvereisten. Enkel met een positief advies van zowel doctoraatscommissie

---

<sup>4</sup> Met de faculteit wordt bedoeld een medewerker van het decanaat (o.a. administratief directeur, stafmedewerkers, decaan, etc.).

als van de doctoral-schoolboard kan de faculteit tijdens haar eerstvolgende faculteitsraad advies uitbrengen, over het voorstel in lid 1, aan de rector. Dit advies blijft één jaar geldig.

2. De faculteit waakt erover dat de doctoraatsjury interuniversitair en bij voorkeur internationaal wordt samengesteld. De doctoraatsjury bestaat uit minimum 6 leden, inclusief voorzitter. De leden van de doctoraatscommissie maken deel uit van de doctoraatsjury. Naast de doctoraatscommissie kunnen alleen leden van het zelfstandig academisch personeel of hun equivalent buiten Vlaanderen, emeriti en postdoctorale onderzoekers lid zijn van de doctoraatsjury. Voorgestelde juryleden verbonden aan onderzoeksinstellingen of -instituten, uit het bedrijfsleven, de magistratuur, overheidsinstellingen, etc. kunnen mits schriftelijke motivering door de promotor deel uitmaken van de doctoraatsjury. Er kan maximaal een lid zonder doctoraat deel uitmaken van de doctoraatsjury, mits schriftelijke motivering door de promotor. Deze goedkeuring met schriftelijke motivatie is niet nodig indien lid zonder doctoraat reeds deel uitmaakt van de doctoraatscommissie (cf. art. 11.4). Voor doctoraten verdedigd binnen de faculteit Architectuur en kunst kunnen er maximaal twee leden zonder doctoraat deel uitmaken van de doctoraatsjury mits schriftelijke motivering door de promotor.

De faculteit houdt rekening met het decretaal verplichte genderevenwicht bij de samenstelling van examenraden en -commissies.

De rector van de UHasselt kan, na advies van de betrokken decaan, een afwijking op bovenstaande samenstellingsregels toestaan.

3. Het voorzitterschap van de doctoraatsjury is toegekend aan de decaan van de betrokken faculteit, die deze taak kan delegeren aan een ZAP-lid of emeritus-ZAP-lid van de faculteit. De leden van de doctoraatscommissie kunnen niet optreden als voorzitter.
4. De rector beslist over de samenstelling van de doctoraatsjury. In de regel wordt de doctoraatsjury definitief samengesteld binnen een periode van 10 kalenderdagen nadat de rector hierover door de decaan aangeschreven werd. Voor doctoraten waarin de UHasselt niet over de onderwijsbevoegdheid beschikt om een MA-opleiding aan te bieden, dient het advies van een patronerende instelling, i.e. een andere Vlaamse universiteit die wél deze onderwijsbevoegdheid heeft, ingewonnen te worden. De faculteit doet bij de jurysamenstelling een voorstel tot patronerende instelling, die door het rectoraat gecontacteerd wordt. De vaststelling van de doctoraatsjury vindt in dat geval pas plaats van zodra er overeenstemming bereikt is tussen de rector van de UHasselt en de rector van de betreffende universiteit. Een periode van maximum drie weken wordt hierbij nagestreefd.

De rector van de UHasselt deelt aan de decaan de definitieve samenstelling van de doctoraatsjury mee. De decaan informeert vervolgens de juryleden en de doctorandus hiervan.

5. Bij een wijziging van de samenstelling van de doctoraatsjury (cfr. Artikel 14 lid 1) moet de gehele voorgaande procedure (Artikel 16) opnieuw doorlopen worden , Bij een wijziging van de datum van (voor-)verdediging en de titel van het doctoraatsproefschrift hoeft de procedure *niet* heropgestart te worden. In dat laatste geval moet de doctorandus, met goedkeuring van de promotor, de wijziging doorgeven aan de Administratieve Directeur van de faculteit, die op zijn/haar beurt de betrokken diensten informeert om o.a. *My Doctoral File* van de doctorandus te laten aanpassen.

### **Artikel 17 Beoordeling van de inhoud van het doctoraatsproefschrift door de doctoraatsjury en “voorverdediging”**

1. Van zodra de samenstelling van de doctoraatsjury is meegedeeld door de rector, bezorgt de promotor de juryleden de inhoud van het conform artikel 15 definitieve doctoraatsproefschrift. De promotor meldt de juryleden dat zij beschikken over maximum 4 weken na ontvangst om het doctoraatsproefschrift te beoordelen, bemerkingen te formuleren<sup>5</sup> en hun akkoord met of eventueel bezwaar tegen de openbare verdediging kenbaar te maken.
2. Overeenkomstig het facultaire reglement ter zake, is er de mogelijkheid om een voorverdediging te organiseren, vooraleer toelating te geven tot de openbare verdediging. De faculteit voorziet in dat geval in een regeling van de modaliteiten m.b.t. de timing en de aanwezigheid van de jury van de voorverdediging.
3. Indien een lid van de jury bezwaar heeft tegen de openbare verdediging dient de jury in ieder geval hierover te overleggen. Voor de toelating tot de openbare verdediging is een 2/3-meerderheid nodig, inclusief minstens een van de externe juryleden.  
De doctoraatsjury kan ook als resultaat van dit overleg de toelating tot verdediging onderwerpen aan voorwaarden, waaraan dan een remediëringsplan wordt gekoppeld.  
Als de doctoraatsjury geen toelating geeft tot de openbare verdediging (of deze onderwerpt aan voorwaarden), dan informeert de promotor de doctorandus over het bezwaar en de opmerkingen ter zake.
4. Indien de doctoraatsjury instemt met de openbare verdediging, meldt zij dit conform het intern reglement terzake, en de promotor meldt dit mee aan de doctorandus en de decaan.

---

<sup>5</sup> Overeenkomst het facultair reglement (indien beschikbaar).



## Hoofdstuk 7 - Openbare verdediging en deliberatie

### Artikel 18 Openbare verdediging

1. De verdediging van het doctoraatsproefschrift is openbaar. De rector waakt over de toepassing van de openbaarheid. Vertrouwelijke gegevens (bijvoorbeeld confidentiële onderzoeksresultaten of bedrijfsgevoelige data) kunnen echter worden weggelaten uit de openbare verdediging om de confidentialiteit ervan te garanderen. In dat geval bespreken de promotor en doctorandus de specifieke werkwijze van de doctoraatsverdediging met de Directie Onderzoekscoördinatie. De Directie Communicatie en Marketing maakt de aankondiging over de verdediging aan, en de faculteit maakt deze ad valvas bekend. In de periode van 15 juli tot en met 20 augustus kan geen openbare verdediging plaatsvinden.
- 2.
3. De doctorandus zorgt ervoor dat de juryleden ten laatste 7 kalenderdagen voor de geplande verdediging een gedrukt, of minstens een elektronisch exemplaar van het definitieve doctoraatsproefschrift in hun bezit hebben. Drie exemplaren van het doctoraatsproefschrift worden ter beschikking gesteld van de bibliotheek van de UHasselt en de Koninklijke Bibliotheek<sup>6</sup>, en het doctoraatsproefschrift wordt elektronisch beschikbaar gesteld in Open Access. Om de verdere publicatiedoelinden te vrijwaren, worden doctoraatsproefschriften standaard onder embargo geplaatst voor een periode van 5 jaar, en worden ze daardoor (tijdelijk) niet openbaar ter beschikking gesteld. Doctorandus en promotor kunnen evenwel samen beslissen om deze termijn aan te passen of om geen embargo toe te passen.
4. De openbare verdediging van het doctoraatsproefschrift mag niet langer dan 2 uren duren inclusief de uiteenzetting over het doctoraatsproefschrift, die maximaal 50 minuten mag duren. De verdediging moet plaatsvinden op één van de campussen van de UHasselt, zoals aangegeven in de begripsbepaling (art. 0), uitgezonderd bij gezamenlijke doctoraten waarbij de plaats van verdediging wordt vastgelegd in de overeenkomst. Indien hiervan afgeweken wordt, moet met gemotiveerd advies door de faculteit een goedkeuring gevraagd worden aan de rector.

---

<sup>6</sup> Proefschriften worden in de regel gedrukt via de UHasselt-website. Er worden dan automatisch drie exemplaren voorbehouden voor de bibliotheken. In de uitzonderlijke gevallen van doctoraten in de Kunsten en Architectuur, waar sommige doctoraten extern gedrukt worden, bezorgt de doctoraatsstudent op eigen initiatief drie exemplaren van zijn proefschrift aan de bibliotheek van de UHasselt.

**Artikel 19 Deliberatie en proclamatie**

1. De doctoraatsjury beraadslaagt onmiddellijk na afloop van de verdediging en gaat over tot de proclamatie. De doctoraatsjury beslist met een tweederdemeerderheid.
2. Bij de beraadslaging worden geen graden toegekend maar wordt enkel beslist of de doctorandus geslaagd is.
3. De doctoraatsjury kan niet geldig beraadslagen als niet minstens vier leden exclusief de voorzitter aanwezig zijn. Minstens één van deze leden (exclusief de voorzitter) maakt geen deel uit van de doctoraatscommissie. Indien een jurylid fysiek verhinderd is, kan deze uitzonderlijk ook van op afstand de doctoraatsverdediging en deliberatie bijwonen.

**Hoofdstuk 8 – Taal, communicatie & publicaties****Artikel 20 Taal**

1. Het doctoraatsproefschrift kan in het Nederlands of het Engels worden opgesteld en verdedigd. De rector van de UHasselt kan hierop, na advies van de betrokken faculteitsraad, een afwijking toestaan.

**Artikel 21 Communicatie**

De doctorandus bezorgt voor de verdediging, de nodige informatie aan de dienst Communicatie en Marketing, met het oog op een eventueel persbericht.

**Artikel 22 Publicaties**

1. In publicaties over onderzoek ontwikkeld binnen een onderzoeksgroep van de UHasselt wordt steeds de UHasselt-affiliatie opgenomen.
2. Het doctoraatsproefschrift dient te worden opgemaakt volgens de regels van de huisstijl zoals bepaald door het universiteitsbestuur. Voor de doctoraten van de faculteit Architectuur en kunst werd een apart afsprakenkader ontwikkeld, dat binnen deze faculteit raadpleegbaar is.
3. De doctorandus wordt geacht zich te houden aan alle toepasselijke wetten en reglementen op het auteursrecht.

## **Hoofdstuk 9 – Ombudshulp en Betwistingen**

### **Artikel 23 Ombudshulp en Betwistingen**

1. Doctorandi die in de loop van hun doctoraat een betwisting hebben met hun promotor en/of doctoraatscommissie, of die andere problemen ervaren waarmee ze niet bij hun promotor of doctoraatscommissie terecht kunnen, kunnen zich wenden tot de ombudspersoon. De ombudspersoon is een onpartijdige derde die luistert, advies geeft, en enkel op vraag en in overleg met de doctorandus een bemiddelende functie op zich neemt. De ombudspersoon is bereikbaar via [PhD-Ombuds@UHasselt.be](mailto:PhD-Ombuds@UHasselt.be).
2. Indien bij het niet navolgen van het doctoraatsreglement, of bij een betwisting tussen de doctorandus en de promotor en/of doctoraatscommissie de bemiddeling door de ombudspersoon niet tot een oplossing leidt, wordt het dossier voorgelegd aan de rector, die gepaste maatregelen neemt of voorstelt aan de betrokken faculteit.

## **Hoofdstuk 10 - Doctoraatsbonus**

### **Artikel 24 Doctoraatsbonus**

1. Elke doctorandus die aan de UHasselt regulier (UHasselt/tUL - gezamenlijk doctoraat) is ingeschreven, heeft bij een succesvolle verdediging van het doctoraat recht op een doctoraatsbonus.
2. Een bonus ter (gedeeltelijke) vergoeding van de kosten verbonden aan de verdediging van het doctoraat is voorzien binnen de BOF-budgetten, en wordt toegekend deels rechtstreeks aan de doctorandus en deels rechtstreeks aan de onderzoeksgroep. De modaliteiten hiervan worden jaarlijks door het universiteitsbestuur goedgekeurd. De bonus kan aangevraagd worden tot uiterlijk 3 maanden na de datum van verdediging, mits aan de vereisten voldaan werd.
3. De vereisten voor de doctoraatsbonus verschillen naargelang van de aard van het doctoraat. Ze hebben betrekking op onder andere het beschikbaar stellen van het doctoraatsproefschrift, het communiceren van de doctoraatsverdediging, het voorbereiden van een persbericht,... De vereisten worden op maat meegedeeld door het Directie Onderzoekscoördinatie van zodra de verdediging daar bekend wordt gemaakt.

## **Hoofdstuk 11 – Gezamenlijk doctoraat**

### **Artikel 25      Gezamenlijk en dubbel doctoraat**

1. Studenten kunnen een doctoraat afleggen onder de gezamenlijke supervisie van de UHasselt/tUL en één of meer andere universiteiten die bevoegd zijn om doctoraten uit te reiken. De modaliteiten van het gezamenlijk doctoraat worden vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst tussen de doctorandus en de betrokken instellingen.
2. Bij een gezamenlijk doctoraat reiken de partnerinstellingen dezelfde doctoraatstitel (met kwalificaties) uit, bij een dubbel doctoraat verschilt de uitgereikte doctoraatstitel (met kwalificaties) aan de partnerinstellingen.
3. Een basisvoorwaarde voor het gezamenlijk doctoraat is dat de doctorandus gedurende ten minste 6 maanden onderzoek verricht aan elk van de partnerinstellingen. De doctorandus schrijft zich regulier in aan de UHasselt/tUL.
4. Elke partnerinstelling duidt een promotor aan.
5. Alle regels van dit reglement zijn van toepassing, inclusief goedkeuring doctoraatsjury.
6. Elk gezamenlijk doctoraat wordt uiterlijk 12 maanden voor verdediging aangemeld via het mailadres [jointphd@uhasselt.be](mailto:jointphd@uhasselt.be).
7. Vooraleer afspraken/regels in het kader van een gezamenlijke doctoraatsovereenkomst, die afwijken van het doctoraatsreglement, vastgelegd worden, worden steeds op gemotiveerd advies van de faculteit, ter goedkeuring aan de rector voorgelegd.

## **Hoofdstuk 12 - Slotbepaling**

### **Artikel 26 - Toepassingsgebied**

Het doctoraatsreglement is van toepassing op alle doctorandi behoudens de overgangsregeling in artikel 27.

### **Artikel 27 - Overgangsregeling**

Dit doctoraatsreglement vervangt voorgaande reglementen. Hierop zijn twee uitzonderingen:

- doctorandi gestart vóór 01.11.2015 blijven onder de regels van het doctoraatsreglement d.d. 11.12.2012 vallen.
- doctorandi gestart tussen 01.11.2015 en 01.01.2019 vallen onder de regels van het hier voorliggende reglement, met uitzondering van volgende elementen waarvoor de artikelen uit het doctoraatsreglement d.d. 01.11.2015 blijven gelden:

1. Doctoraatscommissie (artikel 10 van het reglement d.d. 01.11.2015)
  - 1) De doctoraatscommissie bestaat uit minstens drie personen, onder wie de promotor en eventuele (max. 2) copromotor(en). In de doctoraatscommissie moet voorts minstens één lid zetelen dat geen promotor of copromotor is van de

doctoraatsstudent.

- 2) De promotor is samen met de eventuele copromotor(en) verantwoordelijk voor de begeleiding van de doctoraatsstudent en zorgt ervoor dat deze in de mogelijkheid is om binnen de onderzoeksgroep in goede omstandigheden het doctoraatsonderzoek te verrichten. De doctoraatscommissie ziet toe op de vorderingen van het doctoraatswerk en rapporteert hierover aan de faculteit zoals bepaald in artikel 11 lid 5.
- 3) De copromotor(en) van een doctoraat:
  - a. zijn in het bezit van een doctoraat op proefschrift, en/of ;
  - b. behoren tot het zelfstandig academisch personeel (ZAP) met doctoraat op proefschrift of het buitenlandse equivalent van een ZAP-lid, of zijn gastprofessor met doctoraat op proefschrift. In uitzonderlijke gevallen, wanneer het wetenschappelijke dossier van een onderzoeker van die aard is dat het gelijkwaardig gesteld kan worden met dat van een ZAP-lid of gastprofessor met doctoraat, kan de rector op gemotiveerd advies van de faculteit een uitzondering toestaan op de noodzaak van een doctoraat voor de copromotor;
  - c. zijn emeritus zelfstandig academisch personeel van de UHasselt.
- 4) Er kan maximaal een lid zonder doctoraat deel uitmaken van de doctoraatscommissie.

De rector van de UHasselt kan, na gemotiveerd advies van de betrokken faculteit, een afwijking op bovenstaande samenstellingsregels toestaan.

## 2. Beoordeling van de inhoud van het doctoraatsproefschrift door de jury en "voorverdediging" (artikel 15 van het reglement d.d. 01.11.2015)

- 1) Van zodra de samenstelling van de jury is meegedeeld door de rector, bezorgt de promotor de juryleden de inhoud van het conform artikel 13 definitieve doctoraatsproefschrift. De promotor meldt de juryleden dat zij beschikken over maximum 4 weken na ontvangst om het doctoraatsproefschrift te beoordelen en eventueel bezwaar tegen de openbare verdediging kenbaar te maken.
- 2) Overeenkomstig het facultaire reglement ter zake, is er de mogelijkheid om een voorverdediging te organiseren, vooraleer toelating te geven tot de openbare verdediging. De faculteit voorziet in dat geval in een regeling van de modaliteiten m.b.t. de timing en de aanwezigheid van de jury van de voorverdediging.
- 3) Indien een lid van de jury bezwaar heeft tegen de openbare verdediging dient de jury in ieder geval hierover te overleggen. Voor de toelating tot de openbare verdediging is een 2/3-meerderheid nodig.

De doctoraatsjury kan ook als resultaat van dit overleg de toelating tot verdediging onderwerpen aan voorwaarden, waaraan dan een remediëingsplan wordt gekoppeld.

Als de doctoraatsjury geen toelating geeft tot de openbare verdediging (of deze onderwerpt aan voorwaarden), dan informeert de promotor de doctoraatsstudent over het bezwaar en de opmerkingen ter zake.

- 4) Indien de doctoraatsjury instemt met de openbare verdediging, deelt de promotor dit mee aan de doctoraatsstudent en de decaan.

#### **Artikel 28 – Hiërarchie toepasselijke interne reglementen**

In geval van tegenstrijdige bepalingen in facultaire reglementen m.b.t. doctoreren, doctorandi en doctoraatsproefschriften gaat het voorliggende doctoraatsreglement voor op alle facultaire reglementen.