



Academiejaar.....

Faculteit .....

**POSITIEF MAAR ONTOEREIKEND LEERKREDIET:  
aanvraag tot herinschrijving**

**UITTREKSEL ONDERWIJSREGELING UHASSELT - Artikel 3.8:**

2. Studenten die een positief maar ontoereikend leerkrediet hebben voor het programma waarvoor zij wensen in te schrijven, kunnen ten hoogste inschrijven voor het aantal studiepunten overeenkomstig hun resterende leerkrediet.

In een aantal gevallen zijn afwijkingen mogelijk:

- de student heeft onvoldoende leerkrediet om minstens 1 opleidingsonderdeel op te nemen;
- een student wenst zijn inschrijving met een beperkt aantal studiepunten te verhogen met het oog op behoud van het recht op kinderbijslag;
- een student in een diplomajaar wenst in te schrijven voor de resterende studiepunten met het oog op het behalen van zijn diploma.

De student richt hiertoe een gemotiveerd verzoek aan de studieloopbaanbegeleider. Vervolgens beslist de directeur onderwijs voor hoeveel studiepunten de student maximaal kan inschrijven.

Naam:

.....  
.....

Voornaam:

.....  
.....

Opleiding:

.....  
.....  
.....  
.....

Stand leerkrediet:..... op datum: ...../...../.....

wenst ..... studiepunten op te nemen.

Ik heb vorig jaar een aanvraag ingediend voor herinschrijving met een tekort aan leerkrediet:  
ja – neen (schrappen wat niet past)

**MOTIVATIE:**

.....

Verplicht toe te voegen bewijsstukken <sup>(1+2)</sup>:

- Per academiejaar een overzicht van de behaalde resultaten
- Studieprogramma waarvoor de student wenst in te schrijven

<sup>(1)</sup> Indien de gevraagde informatie onvoldoende is, kan bijkomende informatie opgevraagd worden

<sup>(2)</sup> Onvolledige dossiers worden niet behandeld!

Datum:

Handtekening

**Je aanvraag samen met de gevraagde documenten overmaken aan de studieloopbaanbegeleider van je opleiding:**

- Faculteit BEW: [lieve.bynens@uhasselt.be](mailto:lieve.bynens@uhasselt.be)  
Bachelor Handelswetenschappen, Master of Management: [annelies.clijsters@uhasselt.be](mailto:annelies.clijsters@uhasselt.be)
- Geneeskunde & Biomedische Wetenschappen: [heleen.vliex@uhasselt.be](mailto:heleen.vliex@uhasselt.be)
- Revalidatiewetenschappen en Kinesithherapie: [martine.luwel@uhasselt.be](mailto:martine.luwel@uhasselt.be)  
1, 2 Bachelor Revalidatiewetenschappen en Kinesithherapie: [annelies.clijsters@uhasselt.be](mailto:annelies.clijsters@uhasselt.be)
- Rechten – Statistics : [lin.wu@uhasselt.be](mailto:lin.wu@uhasselt.be)
- Wetenschappen - Informatica – Mobiliteitswetenschappen: [tine.huygh@uhasselt.be](mailto:tine.huygh@uhasselt.be)
- Architectuur: [lut.vandenbosch@uhasselt.be](mailto:lut.vandenbosch@uhasselt.be)
- Interieurarchitectuur: [alida.vanwijck@uhasselt.be](mailto:alida.vanwijck@uhasselt.be)
- Industriële Ingenieurswetenschappen: [kathleen.bovin@uhasselt.be](mailto:kathleen.bovin@uhasselt.be)

**Luik voor de administratie**

<p><b>Advies</b>  <input type="radio"/> positief  <input type="radio"/> negatief</p> <p>Handtekening            Studieloopbaanbegeleider</p> <p>Datum: ...../...../.....</p>	<p><b>Motivatie</b></p>
<p><b>Advies</b>  <input type="radio"/> positief  <input type="radio"/> negatief</p> <p>Handtekening Voorzitter            examencommissie</p> <p>Datum: ...../...../.....</p>	<p><b>Motivatie</b></p>
<p><b>Advies</b>  <input type="radio"/> positief  <input type="radio"/> negatief            (enkel inschrijving voor het resterende saldo leerkrediet)</p> <p>Aantal extra op te nemen            SP:.....</p> <p>Handtekening            Directeur Onderwijs            Elly Quanten</p> <p>Datum: ...../...../.....</p>	<p><b>Motivatie</b></p>

### **Interne beroepsprocedure**

Op grond van de Rechtspositieregeling in de OER-regeling voor studenten van de UHasselt/tUL kan een student die oordeelt dat een ongunstige studievoortgangsbeslissing (omschreven in Art. 1.2 van de Rechtspositieregeling) aangetast is door een schending van het recht, intern beroep aantekenen, voor zover dit geen voorwerp was van een eerder beroep.

Elk formeel intern beroep wordt ingediend binnen een vervaltermijn van 7 kalenderdagen, die ingaat op de dag na de kennisgeving van de genomen studievoortgangsbeslissing aan de student.

De student tekent beroep aan bij de voorzitter van de beroepscommissie. Dit beroep wordt formeel ingediend bij de secretaris van de beroepscommissie conform Art. 1.3 lid 4 van de Rechtspositieregeling.

Lien Mampaey  
Secretaris interne beroepscommissie  
Universiteit Hasselt  
Martelarenlaan 42  
B-3500 Hasselt

Om administratieve redenen wordt de student verzocht om het beroep ook te melden op het volgende emailadres: [intern.beroep@uhasselt.be](mailto:intern.beroep@uhasselt.be)

Het verzoekschrift wordt op straffe van niet-ontvankelijkheid ingediend per aangetekend schrijven. Als datum van het beroep geldt de datum van postmerk van de aangetekende zending. Het omvat tenminste:

- naam, correspondentieadres en handtekening van de student of zijn raadsman;
- een vermelding van de beslissing waartegen het beroep gericht is met desgevallend toevoeging van relevante stukken;
- een omschrijving van de ingeroepen bezwaren.