

Faculteit Rechten
Universiteit Hasselt

Reglement betreffende de bachelorscriptie (derde bachelor rechten)

Versie maart 2016.

Artikel 1: Algemene doelstellingen

De bachelorscriptie is een bijzondere vorm van academisch onderwijs die gericht is op het leren verzamelen, analyseren en vervolgens selectief en kritisch verwerken van bronnenmateriaal (wetgeving, rechtspraak, rechtsleer en ander relevant bronnenmateriaal) met betrekking tot een probleem of onderwerp dat aansluit bij één van de opleidingsonderdelen van de bacheloropleiding in de rechten aan de Universiteit Hasselt. De inhoud van het probleem of onderwerp waar rond wordt gewerkt, wordt aangezien als ondergeschikt ten aanzien van het verwerven van de beoogde vaardigheden. Bij het te behandelen thema wordt met deze algemene doelstellingen rekening gehouden.

Het eindresultaat van de voormelde activiteiten is een individueel geschreven werkstuk, de 'bachelorscriptie', dat mondeling wordt verdedigd.

De bachelorscriptie kan ook worden verwezenlijkt in de vorm van deelname aan de Moot Court Grondwettelijk recht, die de Belgische rechtsfaculteiten in het voorjaar van 2017 organiseren en waaraan teams van telkens drie studenten mogen deelnemen (maximum twee teams per faculteit). In dat geval geldt het schriftelijke proceduristuk (verzoekschrift of memorie) als scriptie en gelden de pleidooien voor de jury als mondelinge verdediging. De pleitwedstrijd wordt in het begin van het academiejaar voorgesteld door de betrokken docenten. De evaluatie gebeurt aan de hand van dezelfde criteria als voor een gewone bachelorscriptie (zie hieronder).

Studenten dienen zich kandidaat te stellen op de wijze uiteengezet door de begeleiders. De deelnemers worden eveneens door de begeleiders geselecteerd.

Artikel 2: Algemene voorwaarde voor toelating tot de bachelorscriptie

Een student wordt slechts toegelaten tot de bachelorscriptie wanneer hij voor de opleidingsonderdelen van het eerste bachelorjaar (met name: Beginselen van het recht, Privaatrecht, Practicum 1: oplossen van juridische problemen, Legal English, Staats- en bestuursrecht, Practicum 2: juridisch schrijven, Internationaal en Europees recht, Français juridique, Practicum 3:

rechtsvergelijking) een creditbewijs, vrijstelling, reeds getolereerde onvoldoende of ingezette tolereerbare onvoldoende behaald heeft.

Bovendien moet de student voor 108 studiepunten credits, reeds getolereerde onvoldoendes, ingezette tolereerbare onvoldoendes of vrijstellingen hebben behaald voor opleidingsonderdelen van de bacheloropleiding.

De aanvraag voor het opnemen van dit opleidingsonderdeel moet op straffe van verval ten laatste gebeuren op 3 oktober 2016.

Artikel 3: Omvang en vorm

De tekst van de bachelorscriptie telt minimum 9 000 en maximum 13 000 woorden, exclusief de voetnoten, het titelblad, de inhoudsopgave, de literatuurlijst/ bibliografie en eventueel het dankwoord.

De tekst wordt getypt met interlinie 1,5, in Verdana (9 pt) en met normale marges. De voetnoten worden onder aan de pagina weergegeven, met interlinie 1 en in een iets kleiner lettertype.

De verwijzingen geschieden volgens de meest recente richtlijnen van de Interuniversitaire Commissie Juridische Verwijzingen en Afkortingen (V & A boekje).

De tekst wordt opgesteld in correct algemeen Nederlands, en mag dus geen taal- en/ of spellingfouten bevatten.

De tekst moet goed gestructureerd zijn. De minimale vereisten voor een goede structuur zijn: (1) een inleiding waarin het bestudeerde onderwerp kort wordt geschetst, (2) een grondige analyse van het onderwerp (i.e. de kern van de bachelorscriptie), en (3) een besluit.

Artikel 4: Onderwerp van de bachelorscriptie

4.1.

Het onderwerp van de bachelorscriptie sluit aan bij één van de opleidingsonderdelen van de bacheloropleiding in de rechten aan de Universiteit Hasselt.

De docenten van een aantal van de voormelde opleidingsonderdelen stellen jaarlijks een lijst met titels voor, al dan niet gegroepeerd rond één of meerdere thema's. De studenten kunnen online een korte toelichting bij alle titels raadplegen.

4.2.

Elke student geeft bij het begin van het academiejaar aan welke onderwerpen zijn voorkeur genieten. Hij rangschikt daartoe alle onderwerpen in een dalende volgorde van belangstelling. De precieze

procedure en timing voor het weergeven van voorkeuren zal door de faculteit worden vastgesteld en tijdig aan de studenten worden meegedeeld via "mijn studentendossier".

Wanneer de student de onderwerpen niet rangschikt of niet kan rangschikken, wordt hem een onderwerp toebedeeld.

De studenten die zich kandidaat gesteld hebben voor de moot court grondwettelijk recht moeten de opgegeven onderwerpen ook rangschikken.

Bij het toewijzen van de onderwerpen aan de studenten zal in de mate van het mogelijke rekening worden gehouden met hun eventueel uitgedrukte voorkeur. De studenten worden gerangschikt volgens het aantal behaalde credits in de bacheloropleiding. Als eerste worden de studenten gerangschikt die voor het tweede bachelorjaar alle credits behaalden. Daarna komen de studenten die niet alle credits behaalden. Per groep worden de studenten gerangschikt per dalend percentage (gewogen gemiddelde) berekend op basis van de resultaten van het eerste bachelorjaar en van deze van het tweede bachelorjaar zoals beschikbaar op het einde van het academiejaar 2016-2017. Hierbij wordt rekening gehouden met de resultaten behaald op alle eerder in de bacheloropleiding afgelegde examens. Wanneer er na toepassing van deze criteria nog samenloop is, beslist het lot.

Artikel 5: Begeleiding

Elke student wordt bij het schrijven van zijn bachelorscriptie begeleid door de docent van het opleidingsonderdeel waarbij zijn onderwerp aansluit. De docent (hierna: 'verantwoordelijke docent') mag voor de begeleiding een beroep doen op welbepaalde leden van het assiterend personeel, doch behoudt steeds de eindverantwoordelijkheid.

De verantwoordelijke docent voorziet in een begeleiding die de volgende elementen bevat:

- Het organiseren van een inleidende bijeenkomst op de campus te Hasselt.

Tijdens deze bijeenkomst worden de onderwerpen nader toegelicht, worden de verwachtingen duidelijk geschetst en worden de werkwijze en het tijdsplan uiteengezet. Deze bijeenkomst vindt plaats in de loop van de vijfde week van het academiejaar en in de aanwezigheid van de verantwoordelijke docent.

- Een persoonlijke bespreking tussen de verantwoordelijke docent en/ of welbepaalde leden van het assiterend personeel enerzijds en de student anderzijds van een voorlopige inhoudsopgave/ plan en een bibliografie (elektronisch te posten op Blackboard).

De persoonlijke bespreking vindt plaats kort na het indienen van deze voorlopige inhoudsopgave/ plan en een bibliografie, op de campus van één van de partnerinstellingen (i.e. de Universiteit Hasselt, Maastricht University, of de KU Leuven) of per correspondentie.

- Een persoonlijke bespreking tussen de verantwoordelijke docent en/ of welbepaalde leden van het assiterend personeel enerzijds en de student anderzijds van één voorlopige versie van de bachelorscriptie (elektronisch te posten op Blackboard).

De persoonlijke bespreking vindt plaats rond de paasvakantie, op de campus van één van de partnerinstellingen (i.e. de Universiteit Hasselt, Maastricht University, of de KU Leuven) of per correspondentie.

- Een mondelinge voorstelling (verdediging), een controle van het werk, en een bespreking en/ of discussie, bij voorkeur in groep, tijdens dewelke de student ook feedback krijgt in verband met zijn bachelorscriptie.

Deze sessies worden georganiseerd op de campus van de Universiteit Hasselt, in de tweede helft van de maand juni en in de aanwezigheid van de verantwoordelijke docent.

Zoals vermeld in artikel 8.3. van dit reglement is de deelname aan alle voormelde elementen van de begeleiding een voorwaarde om voor de bachelorscriptie een definitief cijfer te kunnen krijgen in de eerste examenkans.

Studenten die deelnamen aan de inleidende bijeenkomst, die een voorlopige inhoudsopgave/ plan en een bibliografie indienden en bespraken, die een voorlopige versie indienden en bespraken, maar die geen definitieve versie indienden en verdedigden, kunnen deelnemen aan de tweede examenkans onder de voorwaarden vermeld in artikel 10 van dit reglement.

Artikel 6: Indienen van de bachelorscriptie

De definitieve versie van de bachelorscriptie wordt ingediend in het laatste blok van het derde bachelorjaar, op de datum die in het tijdspad aan alle studenten wordt meegedeeld.

De indiening gebeurt zowel op papier als elektronisch via Blackboard, d.w.z.: de student overhandigt een uitgeprinte en ingebonden versie aan de verantwoordelijke docent of het welbepaalde lid van het assiterend personeel, en post de bachelorscriptie ook elektronisch op Blackboard. De verantwoordelijke docent kan aan zijn studenten melden dat een elektronische indiening via Blackboard volstaat.

Wanneer de student zijn werk op blackboard post, wordt dit niet automatisch gedrukt.

In geval van discussie over de juiste datum van inlevering zal de datum van de elektronische inzending via Blackboard doorslaggevend zijn. De bewijslast ligt bij de student.

Artikel 7: Tijdspad

- Eerste week van het academiejaar: algemene informatiesessie op de campus van de Universiteit Hasselt, tijdens welke het opleidingsonderdeel algemeen wordt toegelicht door de coördinerend verantwoordelijke.
- Derde week van het academiejaar: de studenten rangschikken de onderwerpen die hun voorkeur genieten in een dalende volgorde van belangstelling, en dit volgens de procedure en de timing die door de faculteit wordt vastgesteld.
- Vijfde week van het academiejaar: inleidende bijeenkomst op de campus van de Universiteit Hasselt, in aanwezigheid van de verantwoordelijke docent.
- Vijf weken na de inleidende bijeenkomst: de student dient een voorlopige inhoudsopgave/ plan en een bibliografie in.
- Kort na het indienen van deze voorlopige inhoudsopgave/ plan en een bibliografie: persoonlijke bespreking tussen de verantwoordelijke docent/ welbepaald lid van het assisterend personeel enerzijds en de student anderzijds van deze voorlopige inhoudsopgave/ plan en een bibliografie op de campus van één van de partnerinstellingen (i.e. de Universiteit Hasselt, Maastricht University, of de KU Leuven) of per correspondentie.
- Periode rond de paasvakantie: persoonlijke bespreking tussen de verantwoordelijke docent/ welbepaald lid van het assisterend personeel enerzijds en de student anderzijds van één voorlopige versie van de bachelorscriptie op de campus van één van de partnerinstellingen of per correspondentie.
- In het laatste blok van het derde bachelorjaar: indienen (op papier en elektronisch via Blackboard) van de definitieve versie van de bachelorscriptie.
- In de tweede helft van de maand juni: een mondelinge voorstelling (publieke verdediging), een controle van het werk, en een bespreking en/ of discussie met feedback in de aanwezigheid van de verantwoordelijke docent

Dit tijdspad houdt rekening met, en moet gelezen worden in het licht van de begeleiding die door de verantwoordelijke docent, eventueel samen met welbepaalde leden van het assisterend personeel, wordt aangeboden in overeenstemming met artikel 5 van dit reglement.

Bij het begin van het academiejaar zal de faculteit een tijdspad met concrete deadlines ter beschikking stellen. Dit tijdspad geldt voor alle studenten die het opleidingsonderdeel bachelorscriptie opnemen, alsook voor de verantwoordelijke docenten/ welbepaalde leden van het assisterend personeel

Artikel 8: Beoordeling

8.1.

De verantwoordelijke docent stelt het definitieve cijfer voor de bachelorscriptie vast, desgevallend in overleg met welbepaalde leden van het assisterend personeel.

De beoordeling gebeurt bij het indienen en verdedigen van het eindproduct.

Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de volgende criteria waaraan in de regel de volgende puntenverdeling beantwoordt:

- Inhoud : 12/20

Onder inhoud dient onder meer te worden begrepen: diepgang, volledigheid van bronnenmateriaal, helderheid van het betoog, beoordeling van de verschillende standpunten. Er mag rekening worden gehouden met de mate van zelfstandigheid waarmee de bachelorscriptie tot stand kwam.

- Vorm en lay-out: 2/20

Onder vorm en lay-out dienen onder meer te worden begrepen: de structuur van de bachelorscriptie, bladschikking, citeerwijzen, respecteren van het minimum/ maximum aantal woorden.

- Taalgebruik 2/20

Onder taalgebruik dient onder meer te worden begrepen: schrijfstijl, correct Nederlands taalgebruik (spelling en grammatica)

- Mondelinge verdediging: 4/20

Er wordt aandacht besteed aan de vorm (structuur, taal en stijl, overtuigingskracht, non-verbale communicatie, ...) en de inhoud (logische opbouw, degelijkheid van de argumentering, ...).

8.2.

Het cijfer voor de bachelorscriptie is uitgesloten van tolerantie (Examenregeling van de Universiteit Hasselt, artikel 4.7, lid 2).

8.3.

Enkel de studenten die deelnamen aan alle elementen van begeleiding vermeld in artikel 5 van dit reglement kunnen een definitief cijfer krijgen in de eerste examenkans.

Studenten die deelnamen aan de inleidende bijeenkomst, die een voorlopige inhoudsopgave/ plan en een bibliografie indienden en bespraken, die een voorlopige versie indienden en bespraken, maar die geen definitieve versie indienden en verdedigden, kunnen een definitief cijfer krijgen door deelname aan de tweede examenkans onder de voorwaarden vermeld in artikel 10 van dit reglement.

Artikel 9: Plagiaat

De verantwoordelijke docent en welbepaalde leden van het assisterend personeel besteden bijzondere aandacht aan het voorkomen van plagiaat, zoals gedefinieerd in artikel 9.1., lid 2, van de Examenregeling van de Universiteit Hasselt.

Plagiaat gepleegd bij het schrijven van een bachelorscriptie is onderworpen aan de in de voormelde Onderwijs- en Examenregeling vastgelegde sanctiemogelijkheden.

De promotoren worden niet automatisch per mail op de hoogte gebracht van eventueel plagiaat. Zij moeten de rapporten ter zake consulteren op blackboard.

Artikel 10: Niet-geslaagde studenten

De in de eerste examenkans niet-geslaagde studenten, evenals de studenten die in de eerste examenkans geen definitieve versie van hun scriptie indienden, kunnen deze scriptie volgens de aanwijzingen van de verantwoordelijke docent, of van welbepaalde leden van het assisterend personeel, deels dan wel volledig herwerken. De herwerkte bachelorscriptie moet worden ingediend uiterlijk één week voor de start van de tweede examenkans.

De indiening gebeurt zowel op papier als elektronisch via Blackboard, d.w.z.: de student overhandigt een uitgeprinte en ingebonden versie aan de verantwoordelijke docent of het welbepaalde lid van het assisterend personeel, en post de bachelorscriptie ook elektronisch op Blackboard. De verantwoordelijke docent kan aan zijn studenten melden dat een elektronische indiening via Blackboard volstaat.

Wanneer de student zijn werk op blackboard post, wordt dit niet automatisch gedrukt.

In geval van discussie over de juiste datum van inlevering zal de datum van de elektronische inzending via Blackboard doorslaggevend zijn. De bewijslast ligt bij de student.

Tijdens de tweede examenkans wordt opnieuw een mondelinge voorstelling ingepland, doch de vorm van deze mondelinge voorstelling kan worden gewijzigd in functie van het aantal deelnemers.

De in eerste examenkans niet-geslaagde studenten die ook in de tweede examenkans geen credit behalen voor het opleidingsonderdeel bachelorscriptie moeten in het nieuwe academiejaar een nieuwe bachelorscriptie voorbereiden en daartoe opnieuw de keuzeprocedure doorlopen zoals omschreven in artikel 4.2. van dit reglement.