

FACULTAIR ADDENDUM DOCTORAATSREGLEMENT

Dit addendum wordt toegevoegd aan het doctoraatsreglement van de Universiteit Hasselt met als laatste aanpassing, goedgekeurd door RvB op 7/7/2022. Conform artikel 28 van het doctoraatsreglement is dit addendum in geval van tegenstrijdigheid ondergeschikt aan het doctoraatsreglement, met dien verstande dat de faculteit het doctoraatsreglement kan verstrengen maar niet kan versoepelen. Het addendum heeft betrekking op alle doctoraatsdiploma's waarvoor de faculteit bevoegd is. Dit facultair addendum specificeert afspraken binnen de faculteit Wetenschappen.

In deze tekst wordt met doctorandus zowel de M, V als X doctorandus bedoeld, kan een promotor, copromotor, docent, administratief directeur, decaan, rector en voorzitter zowel M, V als X zijn.

1. Begripsbepalingen (Artikel 0 – doctoraatsreglement UHasselt)

Bureau Vakgroepvoorzitters: Conform art.181 – RAS installeert de faculteitsraad, op advies van de decaan, minimaal een bureau dat bevoegd is om beleidsvoorbereidende adviezen te formuleren betreffende onderzoek aan de faculteitsraad.

2. Toelating doctoraat (Artikel 5 – doctoraatsreglement UHasselt)

Het geven van de toelating tot het doctoraat in de Wetenschappen met een masterdiploma dat geen rechtstreekse toegang verleent, zal worden gedelegeerd naar het bureau Vakgroepvoorzitters.

3. Resultaten van het toelatingsonderzoek (Artikel 6 – doctoraatsreglement UHasselt)

De beoordeling van het dossier van iedere kandidaat-doctorandus leidt naar één van de volgende mogelijkheden:

1. De kandidaat wordt onmiddellijk toegelaten zonder voorwaarden.
2. De kandidaat wordt toegelaten met voorwaarden. Deze voorwaarden impliceren dat de betrokkene een bepaalde vaardigheid of vakinhoudelijke kennis moet verwerven, die nodig geacht wordt voor de doctoraatsvoorbereiding en waarvan redelijkerwijze mag worden aangenomen dat de kandidaat die kennis/vaardigheden zonder vertraging van het onderzoekswerk kan verwerven.

Er wordt een periode vastgesteld waarbinnen de bijkomende vaardigheid/kennis verworven moet zijn en na afloop van deze periode wordt aan de faculteitsraad gerapporteerd over het behaalde resultaat. De faculteit bepaalt of de opleidingen die gevolgd worden om deze vaardigheid/kennis te verwerven, kan opgenomen worden in het doctoral-schoolprogramma.

3. De kandidaat wordt niet toegelaten tot het doctoraat.

De faculteit Wetenschappen is van oordeel dat indien de doctoraatsstudent geen 2-jarige master heeft behaald, steeds een afzonderlijke beoordeling voor de toelating tot een doctoraat dient te gebeuren.

Indien het resultaat van het toelatingsonderzoek, vermeld onder paragraaf 2 van artikel 6 is dat de kandidaat-doctorandus geen 2-jarige master heeft behaald, wordt aan de doctoraatscommissie gevraagd om een voorstel van programma te formuleren voor de doctoraatsvoorbereiding. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het Bureau vakgroepvoorzitters. De doctoraatscommissie bepaalt zelf hoeveel studiepunten het programma omvat. Het voorstel dient er op gericht te zijn om invulling te geven aan vastgestelde leemtes. Het resultaat hiervan is enerzijds afhankelijk van de inhoud van het doctoraatsonderzoek en anderzijds van het behaalde masterdiploma.

Indien het resultaat inhoudt dat de kandidaat-doctorandus wordt toegelaten met voorwaarden, is de maximale omvang van het programma beperkt tot 30 studiepunten. De doctoraatsstudent dient geslaagd te zijn voor de studiepunten, die als voorwaarden worden opgelegd.

Het voorstel van de voorwaarden met bijkomende gegevens over de te volgen opleidingsonderdelen, de periode en evaluatievorm worden opgenomen in het elektronisch doctoraatsdossier van de doctoraatsstudent. Op die manier wordt een administratieve opvolging van de toelatingsvoorwaarden gegarandeerd. Bij de aanvraag van de verlenging 'tweede termijn' dient voldaan te zijn aan de opgelegde voorwaarden. De doctorandus kan een bewijs voorleggen dat hij de vaardigheid/kennis middels een examen of andere vorm van officiële evaluatie heeft verworven. De doctorandus stuurt hiervan de resultaten door aan de administratief directeur, die dit toevoegt aan het doctoraatsdossier van de doctorandus (onder rapporten).

4. Discipline doctoraat – promotor/co-promotor (Artikel 11 – doctoraatsreglement UHasselt)

Voor het bepalen van de discipline van het doctoraat dient er bij de opstart en verlenging van het doctoraat te worden nagegaan in welke mate het onderwerp zich situeert binnen multidisciplinair onderzoek.

Indien het geen multidisciplinair onderzoek betreft, wordt het doctoraat in de wetenschappen afgelegd in de discipline, die aansluit bij het onderwerp. In geval van twijfel dient er te worden nagegaan of het onderwerp in meerdere mate aansluit bij één discipline. In dat geval, wordt er gekozen voor de discipline, waarop de focus op ligt.

Volgende opties met vermelding van discipline zijn bijgevolg mogelijk binnen de faculteit Wetenschappen:

- doctor in de wetenschappen: biologie
- doctor in de wetenschappen: chemie
- doctor in de wetenschappen: fysica
- doctor in de wetenschappen: informatica
- doctor in de wetenschappen: materiomics
- doctor in de wetenschappen: statistiek
- doctor in de wetenschappen: wiskunde

Indien het multidisciplinair onderzoek betreft en het onderwerp in (min of meer) gelijke mate gesitueerd is in twee of meerdere disciplines, wordt de algemene doctoraatstitel van Wetenschappen toegekend zonder specificering van de discipline.

Het bepalen van de promotor en/of co-promotor dient in relatie gezien te worden tot de discipline van het doctoraat.

In het geval van een multidisciplinair doctoraat (doctoraat in de wetenschappen) worden een promotor en co-promotor aangesteld uit de UHasselt - vakgroepen van de betrokken disciplines.

Volgende uitzonderingen zijn van toepassing:

- In het geval van een gemeenschappelijk interuniversitair multidisciplinair doctoraat: indien de kennis, expertise en achtergrond van de promotor van de partneruniversiteit zich situeert in de andere discipline, dan de discipline van de UHasselt-promotor, is het niet vereist om nog een co-promotor aan te stellen uit een UHasselt-vakgroep.
- In het geval van een interuniversitair multidisciplinair UHasselt-doctoraat, waarbij een co-promotor uit de andere discipline dan deze van de promotor is aangesteld uit een andere instelling dan UHasselt: de promotor stelt in dat geval een lid van de doctoraatscommissie aan uit de UHasselt-vakgroep van de andere discipline.

In het geval van een monodisciplinair doctoraat behoort de promotor tot dezelfde vakgroep als de discipline, waarin het doctoraat wordt afgelegd. Indien de "promotor" niet behoort tot dezelfde vakgroep als de discipline waarin het doctoraat wordt uitgereikt, wordt op basis van het UHasselt - doctoraatsreglement bepaald of de promotor over de juiste kennis, expertise en achtergrond beschikt om een doctoraat in de andere discipline te begeleiden.

Indien de promotor niet over de juiste kennis, expertise en achtergrond beschikt, dient er een promotor te worden aangesteld uit de vakgroep van de desbetreffende discipline, waarin het doctoraat wordt uitgereikt. De initiële promotor kan dan worden aangesteld als co-promotor. Dit dient reeds bepaald te worden bij de aanstelling van de doctorandus. De labeling van de doctorandus volgt immers de labeling van de promotor en bepaalt bijgevolg tot welke vakgroep de doctorandus behoort.

Indien pas bij de verlenging van het mandaat blijkt dat een doctoraat in de richting van een bepaalde discipline is geëvolueerd, dient op het moment van de verlenging een wijziging van de doctoraatscommissie te worden aangevraagd waarbij bovenstaande richtlijnen worden toegepast.

5. Doctoraatsproefschrift

Het formaat van het doctoraatsproefschrift kan zowel een klassiek proefschrift zijn als een cumulatief proefschrift. Als er gekozen wordt voor een cumulatief proefschrift, moet de doctorandus een inleiding en conclusie schrijven, waaruit blijkt dat hij in staat is om wetenschappelijk te reflecteren en redeneren. Van de doctorandus wordt verwacht dat hij de publicaties kan kaderen binnen een groter geheel. Bovendien moet de doctorandus specificeren wat zijn aandeel is in de verschillende publicaties.

Indien de doctorandus ervoor kiest om een cumulatief proefschrift te schrijven, dient hij de expliciete goedkeuring te krijgen van de co-auteurs van de publicaties om het artikel te mogen gebruiken als onderdeel van het doctoraatsproefschrift.

Tot slot dient de doctorandus zich voldoende te informeren over de reglementering met betrekking tot (zelf-)plagiaat zodat problemen van welke aard ook vermeden worden na publicatie van het doctoraatsproefschrift.

6. Praktische afspraken rond de fase van de doctoraatsverdediging (Artikel 17 – doctoraatsreglement UHasselt)

De stappen die hieronder beschreven staan zijn aanvullend op de stappen, die beschreven staan in het algemene doctoraatsreglement van de Universiteit Hasselt met betrekking tot het indienen en beoordelen van het voorlopig ontwerp van het doctoraatsproefschrift.

Indien de doctorandus het Doctoral School programma volgt, maakt hij een overzicht waarin hij aangeeft dat hij voldoet aan de formele vereisten van de doctoral school. Dit overzicht wordt voorgelegd aan de facultaire doctoral schoolboard dat, mits voldaan aan de formele vereisten, toelating geeft aan de doctorandus om zijn proefschrift te verdedigen. De stafmedewerker van de doctoral school informeert de faculteit, de doctorandus en de promotor over de beslissing van de facultaire doctoral schoolboard.

De doctoral school levert een certificaat af aan de doctorandus waarop alle prestaties met betrekking tot de doctoraatsopleiding vermeld staan, na verdediging van het doctoraat.

De verdediging door de doctorandus kan pas plaatsvinden na goedkeuring van de doctoraatsjury door de faculteitsraad. Bovendien moeten de leden van de doctoraatsjury toelating geven tot verdediging.

De faculteit WET agendeert de goedkeuring voor de samenstelling van de jury enkel indien dit vergezeld is van

- Advies van de Doctoral School Sciences & Technology mbt de voorwaarden van de doctoraatsopleiding, tenzij de doctorandus vrijgesteld werd van de doctoraatsopleiding.
- Advies van de promotor inclusief de toelating tot verdediging vanwege de doctoraatscommissie.

Het juryvoorstel dient aangeleverd te worden via de applicatie van my doctoral file, wat garandeert dat alle nodige informatie wordt aangeleverd.

Het doctoraatsproefschrift wordt ter beoordeling voorgelegd aan alle juryleden, die deel uitmaken van de jury. Zij ontvangen een evaluatierapport of thesis assessment form van het secretariaat, nadat de promotor aan het secretariaat te kennen heeft gegeven dat het voorlopige proefschrift (in pdf) per e-mail werd verstuurd. Zij krijgen 4 weken de tijd om dit proefschrift te beoordelen.

De eindfase, na de periode van beoordeling gedurende 4 weken, kan op 2 manieren worden georganiseerd:

Optie 1: voorverdediging

Voor doctoraatsstudenten van de vakgroepen Biologie en Chemie is vastgelegd dat een voorverdediging wordt georganiseerd. De uitzondering zijn de gemeenschappelijke doctoraten, waarbij UHasselt niet de hoofdinstelling is.

De voorverdediging wordt georganiseerd minimum 4 weken nadat het doctoraatsproefschrift aan de juryleden is bezorgd. Er worden geen voorverdedigingen georganiseerd in de periode tussen 15 juli en 20 augustus.

Alle leden van de doctoraatsjury zijn verplicht om aan de voorverdediging deel te nemen. 24u voor de voorverdediging bezorgt elk jurylid een 'Thesis assessment form' aan de faculteit (e-mailadres vermeld op evaluatieformulier). Zo kan de voorzitter aan het begin van de voorverdediging al samenvattend een aantal punten onder de aandacht brengen. Indien een lid van de doctoraatsjury door overmacht niet kan aanwezig zijn, wordt verwacht dat hij minstens 24u voordat de voorverdediging plaatsvindt een uitvoerig evaluatierapport (zie optie 2) met vragen en bemerkingen bezorgt aan de faculteit met de promotor in cc. De voorzitter van de doctoraatsjury heeft geen stemrecht.

De voorverdediging kan hybride worden georganiseerd. Zodra de voorverdediging heeft plaatsgevonden mag de samenstelling van de doctoraatsjury niet meer gewijzigd worden. Enkel de voorzitter mag nog vervangen worden. Voor de start van de voorverdediging wordt de promotor aangesteld als verslaggever/secretaris.

Tijdens de voorverdediging ondervragen de leden van de doctoraatsjury de doctorandus met betrekking tot de inhoud van het doctoraatsproefschrift. De doctoraatsjury oordeelt over de kwaliteit van het proefschrift en beslist of de doctorandus wordt toegelaten tot de openbare verdediging. De voorverdediging mag maximum 3u duren. Op het einde van de voorverdediging informeert de verslaggever de doctorandus over de nodige wijzigingen aan het proefschrift, dewelke de jury in consensus heeft afgesproken. De aanwezige juryleden bepalen de datum voor de verdediging met een maximum termijn van 6 maanden vanaf het moment van de voorverdediging. Binnen de 24u bezorgt de verslaggever aan de juryleden en doctorandus een kort verslag van de afspraken. De juryleden krijgen op het einde van de voorverdediging de keuze of ze het doctoraatsproefschrift opnieuw ontvangen voor akkoord.

De doctorandus informeert de juryleden over welke wijzigingen zijn doorgevoerd. De promotor controleert voor het doctoraatsproefschrift in druk gaat of de doctorandus aan alle gewenste commentaren gevolg heeft gegeven. Als de doctorandus voldoet aan de hierboven beschreven

vereisten (certificaat van de doctoral school en goedkeuring van de doctoraatsjury) wordt een openbare verdediging georganiseerd volgens de regels in het algemene doctoraatsreglement

Optie 2: evaluatierapport

Alle leden van de doctoraatsjury, met uitzondering van de promotor, bezorgen een evaluatierapport met bemerkingen aan de faculteit met kopie aan de promotor. In het evaluatierapport moet het jurylid een eindbeoordeling invullen. Hierbij heeft hij de keuze uit volgende formuleringen:

Decision	Implication
☐ Accepted without revision or with minor revision	No review of the revised version is necessary. Permission for public defense is granted immediately. The promotor will check if the PhD student has made the requested revisions.
☐ Accepted with major revision	The jury must confer. Based on this discussion, two options are possible: a) review of the revised version is necessary before the candidate can be allowed to defend the work in public, b) the procedure is stopped due to major flaws and/or deficiencies in the work.
☐ Not accepted	

Indien alle juryleden akkoord zijn met de inhoud van het proefschrift (accepted without revision or accepted with minor revision) dan zal er geen samenkomst van de doctoraatsjury plaatsvinden.

Indien niet alle juryleden akkoord zijn met de inhoud van het proefschrift (accepted with major revision, not accepted) dan zal er een overleg plaatsvinden tussen de juryleden. De voorzitter van de doctoraatsjury neemt hiervoor het initiatief. Indien de jury hierna unaniem akkoord gaat met de verdediging dan mag de procedure worden voortgezet. Indien de jury niet unaniem akkoord is, wordt in dat geval de procedure tijdelijk opgeschort. De jury bepaalt de datum waartegen de nieuwe versie klaar moet zijn voor review, en de termijn waarbinnen de verdediging moet plaatsvinden, met een maximum termijn van 6 maanden vanaf het overlegmoment.

De promotor controleert voor het doctoraatsproefschrift in druk gaat of de doctorandus aan alle gewenste commentaren gevolg heeft gegeven. De doctorandus informeert de juryleden over welke wijzigingen zijn doorgevoerd. Als de doctorandus voldoet aan de hierboven beschreven vereisten (certificaat van de doctoral school en goedkeuring van de doctoraatsjury) wordt een openbare verdediging georganiseerd volgens de regels in het algemene doctoraatsreglement.

7. Afspraken rond het indienen en printen van het doctoraatsproefschrift (artikel 18, punt 2 – doctoraatsreglement UHasselt)

De faculteit Wetenschappen heeft bepaald dat alle doctoraatsstudenten binnen de faculteit, ongeacht de discipline, een gedrukt exemplaar van het doctoraatsproefschrift moeten voorzien voor alle juryleden, inclusief de voorzitter, evenals één exemplaar voor de betreffende onderzoeksgroep.

De doctoraatsstudent staat in voor de kosten van het drukwerk en heeft de vrije keuze van drukkerij. In het uitzonderlijke geval dat de drukkosten worden gefinancierd door de betrokken vakgroep of onderzoeksgroep, zal de opdracht voor drukwerk worden besteed aan de firma waarmee UHasselt een raamcontract voor drukwerk heeft afgesloten (op dit moment: XoD campus boekhandel).

8. Ingang procedure

Het facultair doctoraatsreglement wordt toegepast vanaf 1 april 2023.

Het organiseren van een voorverdediging voor de doctoraatsstudenten van de vakgroepen Biologie en Chemie wordt toegepast voor alle doctoraatsjury's, die worden goedgekeurd vanaf 1 januari 2024.

De bepalingen inzake het indienen en drukken van het doctoraatsproefschrift, zoals opgenomen in artikel 7, zijn van toepassing vanaf 15 februari 2026.