The background of the poster features a modern building with large windows and a concrete structure. In the foreground, a young man in a light blue shirt and light blue trousers is sitting on a concrete ledge, looking towards the right. A young woman in a striped shirt and dark pants is sitting on the ground in front of him, looking up at him. A young man in a dark sweater and dark pants is standing to the right, looking towards the woman. The entire scene is overlaid with a semi-transparent red rectangle that contains the text.

# **GUIDELINES APPLICATION PROCEDURE**

**How to apply for a  
study or a  
traineeship abroad  
in 2023-2024**

**DEADLINE:  
20 FEBRUARY 2023**

**UHASSELT**

**KNOWLEDGE IN ACTION**



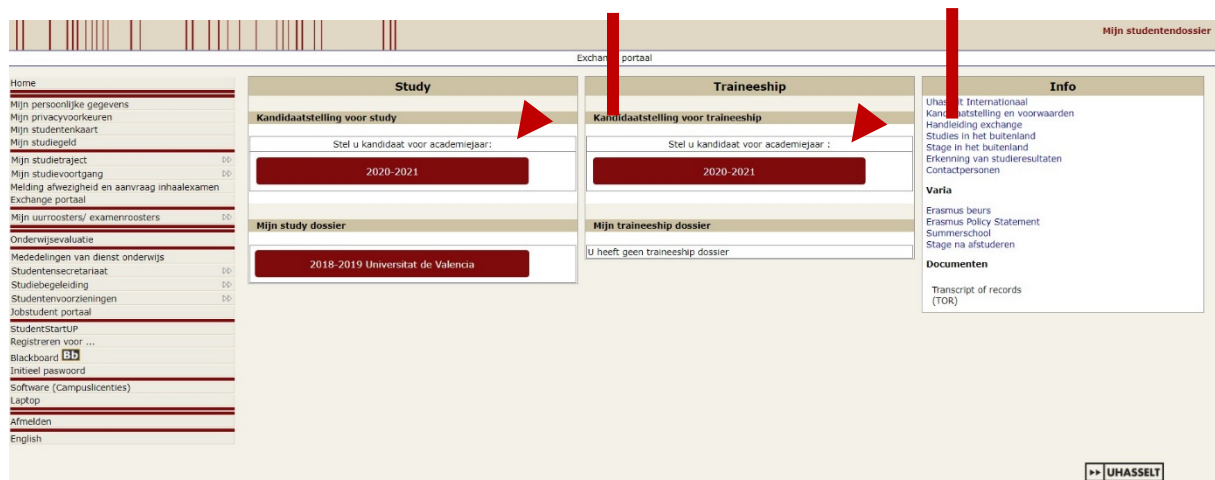
# 1. Access

You can apply for a study or internship abroad through the application "My student file" - "Exchange portal".

Navigate to <https://www.uhasselt.be/intranet-Studenten> and then click on "my student file".  
Next, go to Exchange → Candidate Exchange in the left menu.



This page is only accessible for the period determined by the Internationalisation Office. Students who wish to go on exchange (study or traineeship) in 2023-2024 can apply from 20 December, 2022 to February 20, 2023 (23.59h at the latest). TAKE CARE: some faculties may decide that an early deadline is necessary for destinations outside of Europe (due to selection procedure and necessary administration for scholarships).



## 2. Application procedure for a study abroad

You can only apply for the host institutions that your faculty/programme has an agreement with. Take care: make sure to apply for more than one institution. The numbers of students who can go are limited and due to COVID restrictions it's wisely to have an option B, if option A is cancelled.

Kandidaatstelling exchange

**1. Selecteer de opleiding waarvoor u zal ingeschreven zijn in 2013-2014, het academiejaar van uw uitwisselingsperiode.**

-- Kies opleiding --

**2. Kies gastinstellingen waarvoor u wenst te kandideren. Begin uw selectie met de gastinstelling waaraan u de hoogste prioriteit geeft.**

**3. Uw Selectie , wijzig zo nodig de prioriteit of verwijder een selectie**

Geen kandidaatstellingen

**4. Motiveer en bevestig :**

Upload hier uw motivatie als word of pdf document

☐ Studenten hebben recht op 12 maanden Erasmusbeurs per studiefase. Ik verklaar dat ik nog recht heb op een Erasmusbeurs en hiervoor in aanmerking wil komen.

Klik enkel op 'Bevestig Kandidaatstelling' indien uw kandidaatsstellingsdossier volledig is. Daarna kan u geen wijzigingen meer doorvoeren.

Follow the steps mentioned below:

### Step 1

Select the programme in which you will be registered in 2023-2024

**1. Selecteer de opleiding waarvoor u zal ingeschreven zijn in 2013-2014, het academiejaar van uw uitwisselingsperiode.**

-- Kies opleiding --

-- Kies opleiding --  
TEW - bachelor BI  
TEW - bachelor HI  
TEW - bachelor TEW  
TEW - master BI  
TEW - master HI-AF  
TEW - master HI-MAR  
TEW - master HI-OML  
TEW - master HI-TIM

**2. Kies gastinstellingen waarvoor u wenst te kandideren. Begin uw selectie met de gastinstelling waaraan u de hoogste prioriteit geeft.**

**3. Uw Selectie , wijzig zo nodig de prioriteit of verwijder een selectie**

Geen kandidaatstellingen

**4. Motiveer en bevestig :**

Upload hier uw motivatie als word of pdf document

☐ Studenten hebben recht op 12 maanden Erasmusbeurs per studiefase. Ik verklaar dat ik nog recht heb op een Erasmusbeurs en hiervoor in aanmerking wil komen.

Klik enkel op 'Bevestig Kandidaatstelling' indien uw kandidaatsstellingsdossier volledig is. Daarna kan u geen wijzigingen meer doorvoeren.

Please note that you determine here which programme you will follow during the academic year of your exchange period (2023-2024). This is because there are a limited number of places agreed per programme. When choosing the programme, the host institutions for which agreements have been made for this specific programme become visible (step 2).

## Step 2

### Choose your destination (study)

2. Kies gastinstellingen waarvoor u wenst te kandideren. Begin uw selectie met de gastinstelling waaraan u de hoogste prioriteit geeft.

Opleiding	Gastinstelling	Land	Type Exchange	Nota	Periode	
master HI-OML	EUROMED MARSEILLE Ecole de Management	Frankrijk	LLP Erasmus	Voor studenten TEW in 3de BACH (dus kandidaatstelling vanaf 2de BACH) en studenten HI AF/HI OML/HI TIM/HI MAR in de 1ste MAS (kandidaatstelling vanaf 3de BACH)	Kies een periode	
master HI-OML	Karl-Franzens Universität Graz	Oostenrijk	LLP Erasmus	Voor studenten HI OML in de 1ste master (kandidaatstelling vanaf 3de BACH)	Kies een periode	
master HI-OML	Lappeenranta University of Technology	Finland	LLP Erasmus	Voor studenten HI OML/HI TIM in de 1ste MAS (kandidaatstelling vanaf 3de BACH)	Kies een periode	
master HI-OML	Riga Technical University	Letland	LLP Erasmus	Voor studenten HI OML in de 1ste master (kandidaatstelling vanaf 3de BACH)	Kies een periode	
master HI-OML	Technische Universität Dresden	Duitsland	LLP Erasmus	Voor studenten HI/BI in 3de BACH (dus kandidaatstelling vanaf 2de BACH) en studenten HI OML in de 1ste MAS (kandidaatstelling vanaf 3de BACH)	Kies een periode	
master HI-OML	Technische Universiteit Eindhoven (SIT + FYS + CHEM + BEW)	Nederland	LLP Erasmus	Voor studenten HI OML in de 1ste master (kandidaatstelling vanaf 3de BACH)	Kies een periode	
master HI-OML	Université de Liège (BEW+ARC/IAR)	België	ERASMUS Belgica	Voor studenten HI OML/HI TIM/HI AF in de 1ste MAS (dus kandidaatstelling vanaf 3de BACH)	Kies een periode	
master HI-OML	Wroclaw University of Economics, Wroclaw	Polen	LLP Erasmus	Voor studenten HI AF/HI OML/HI MAR in de 1ste MAS (kandidaatstelling vanaf 3de BACH)	Kies een periode	

You can now select institutions by first determining the period - ( 1st or 2nd semester , full academic year or any other period) and then clicking on the plus icon . Start your selection with the host institution to which you give the highest priority. Note that once you have made your first choice, you cannot change the program in step 1. If you want to change the programme, first remove all your choices (see step 3).

## Step 3

### Your selection , change priority or remove a selection if necessary

3. Uw Selectie , wijzig zo nodig de prioriteit of verwijder een selectie

Prioriteit	Gastinstelling	Land	Type Exchange	Periode	Status	
▼ 1	EUROMED MARSEILLE Ecole de Management	Frankrijk	LLP Erasmus	eerste semester	kandidaatstelling in voorbereiding	
▲ ▼ 2	Riga Technical University	Letland	LLP Erasmus	tweede semester	kandidaatstelling in voorbereiding	
▲ 3	Université de Liège (BEW+ARC/IAR)	België	ERASMUS Belgica	volledig academiejaar	kandidaatstelling in voorbereiding	

With each selection with the plus icon, your selection will appear in this list with the period indicated. Here you will also see the status of your application. Like the example above, all applications are "in preparation". There is no need to save your progress. You can feel free to close the application to finish it later. Please note that you do this within the period that the internationalisation office has determined (20 February 2023 at the latest)! After this period the screen will no longer be available.

At this step you can change the priority ( 1= highest priority) by clicking on the down arrow or up arrow icon . By clicking on the trash can icon you can delete a selection.

## Step 4

**Upload a motivation letter, check and submit your application (changes cannot be made after submitting!)**

**4. Motiveer en bevestig :**

Upload hier uw motivatie als word of pdf document

Klik enkel op 'Bevestig Kandidaatstelling' indien uw kandidaatsstellingsdossier volledig is. Daarna kan u geen wijzigingen meer doorvoeren.

Upload your motivation letter. In this example by clicking on the Browse - button and selecting the document. ( The "Browse" button may look different if you are using a web browser other than internet explorer, if you have a Dutch version it will probably be called "choose file"). It is not necessary that you upload a document for each selected guest setting. 1 document is sufficient for several selected host settings.

You can only upload documents in pdf or Word format (with extensions .doc or .docx)! Each document that you subsequently upload will always overwrite the previous one.

Submit your application by clicking on the submit button below!

Your application and motivation letter will be evaluated by your faculty coordinator Internationalisation. They will decide whether you will be selected.

## Follow up

After you have confirmed, you can only consult your nominations for follow-up

**Uw kandidaatstelling**  
Uw kandidaatsstellingsdossier wordt behandeld door de facultaire coördinator internationalisering. PROF. DR. L. LAUREN U kan hier de voortgang van uw dossier opvolgen.

Prioriteit	Gastinstelling	Land	Type Exchange	Periode	Status	
1	EUROMED MARSEILLE Ecole de Management	Frankrijk	LLP Erasmus	eerste semester	kandidaat	
2	Riga Technical University	Letland	LLP Erasmus	tweede semester	kandidaat	
3	Université de Liège (BEW+ARC/IAR)	België	ERASMUS Belgica	volledig academiejaar	kandidaat	

Where the red circle is, there will be the name of your faculty internationalisation coordinator. Clicking on this name will open her/his contact sheet.

### 3. Application procedure Traineeship (=internship)

An internship does not require an agreement between the partner university/company and UHasselt. However, the faculty, in particular the faculty coordinator internationalisation, must agree to the internship/traineeship.

To apply for an internship/traineeship, it is sufficient to add your program (2023-2024), the reason and your motivation letter.

If the traineeship place is known, please enter as much information as possible. At 'Find your host institution' you can search and select already known internships/traineeships.

Kandidaatstelling exchange traineeship

Home

Mijn persoonlijke gegevens

Mijn privacyvoorkeuren

Mijn studentenkaart

Mijn studiegeld

Mijn studietraject

Mijn studievoortgang

Melding afwezigheid en aanvraag inhaalexamen

Exchange portaal

Mijn uurroosters/ examenroosters

Onderwijsbeoordeling

Mededelingen van dienst onderwijs

Studentensecretariaat

Studiebegeleiding

Studentenvoorzieningen

Jobstudent portaal

StudentStartUP

Registreren voor ...

Blackboard

Initieel paswoord

Software (Campuslicenties)

Laptop

Afmelden

English

1. Selecteer de opleiding waarvoor u zal ingeschreven zijn in 2020-2021, het academiejaar van uw uitwisselingsperiode:

-- Kies opleiding --

2. Duid aan waarvoor u naar het buitenland wenst te gaan:

-- Kies reden --

3. Duid aan in welk land en aan welke gastinstelling u uw stage zal doen (indien reeds gekend):

Zoek rechts uw gastinstelling op. Indien je het niet terugvindt in de lijst, vul dan de velden hieronder.

Land: -- Kies land --

Gastinstelling:

Straat:  Nr.  Bus

Postcode:  Stad:

Contact voornaam:  Contact achternaam:

Contact e-mail:

4. Kies de periode waarin u op uitwisseling wenst te gaan (indien reeds gekend):

Van: 

< december 2019 >						
ma	di	wo	do	vr	za	zo
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Tot: 

< december 2019 >						
ma	di	wo	do	vr	za	zo
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

5. Motiveer en bevestig:

Upload hier uw motivatie als word of pdf document:  Geen bestand gekozen

Klik enkel op 'Bevestig Kandidaatstelling' indien uw kandidaatstellingsdossier volledig is. Daarna kan u geen wijzigingen meer doorvoeren.

Zoek hier uw gastinstelling

Upload your motivation letter.

In this example by clicking on the "choose file" and selecting the document. You can only upload a pdf or Word document (with extensions .doc or .docx)! Each document that you subsequently upload will always overwrite the previous one.

Submit your application by clicking on the submit button

Your application and motivation letter will be evaluated by your faculty coordinator Internationalisation. They will decide whether you are selected (if the internship placement is known) or conditionally selected (if the internship placement is not known).

In case of "conditionally selected" you can enter the internship place in your exchange file afterwards, when the place is known, and confirm/submit this again. The faculty coordinator for internationalisation will then decide whether you will be selected or not.

