

INSTRUCTIES AANVRAAG EXAMENCONTRACT

Inschrijven nieuw academiejaar

Een nieuwe student gaat naar [de aanmeldpagina](#) en maakt een account aan.

Studenten die reeds ingeschreven waren aan de UHasselt moeten zich eerst herinschrijven voor het volgende academiejaar.

In [je studentenportaal](#) ga je naar '**registratie**' – '**nieuwe aanmelding**'. Bij '**aanmeldgegevens**' vul je alle verplichte velden in en kies je voor '**examencontract**'.

In het **aanmeldportaal** ga je alle onderdelen na en zorg je dat alles met **een rood sterretje** ingevuld is. Bij documenten uploaden, voeg een motivatiebrief toe waarom je dit opo of deze opo's wenst te volgen met [een examencontract](#).

Wanneer alles ingevuld is, dien je enkel nog op '**Verzenden**' te klikken.

Aanvraag studietraject nieuw academiejaar

Direct na het indienen van je aanmelding, ga je het opo aanvragen wat je wenst te volgen. Dit doe je via het **studentenportaal** - **vakken** - **studieplannen onderhouden**. Het indienen van je studietraject bestaat uit 2 stappen: de inhoud, de planning en indienen studieplan.

STAP 1: Inhoud

Je klikt op '**Inhoud**' bij het examencontract waarvoor je je zonet hebt aangemeld.

Er opent zich een nieuw scherm, hier klik je rechts bovenaan op "bewerken". Bij Opleidingsonderdelen kies je voor '**OPO's Toevoegen**'.



In het zoekscherm ga je op zoek naar het opo dat je wenst te volgen. Vind je het niet terug? Schrijf dan het vak bij '**Notities**' en jouw studieloopbaanbegeleider brengt dit verder in orde.

Klik op '**Concept opslaan**'.

STAP 2: Planning

Ga naar "open planning" (rechtsboven) en **sleep de vakken die je voor het huidige academiejaar wenst op te nemen** naar links in de planning.



Deze stap is cruciaal voor je studietraject. Hier geef je immers aan welke vakken jij dit academiejaar wil opnemen. Zonder het slepen van vakken in de planning is je studietraject niet geldig. Controleer deze stap

dus grondig.

< >> UHASSELT Studieplannen Onderhouden

Schakel systeem- en procesinnovatie (25)

Exporteren naar PDF Open Planning

Versie 001 Status Concept Type Studietraject Binnen Standaard Studietraject Datum van indiening

Algemene Informatie Vereisten Studiejaar 1 Notities Bijlagen

Bachelor handelsingenieur beleidsinform. ()

Studietraject planning

	Kwartiel 1	Kwartiel 2	Kwartiel 3	Kwartiel 4
2023/2024 12 EC	Macro-economie. (03-003873) 6 EC		Micro-economische optimalisatie 1 (03-002112) 6 EC	
2024/2025 48 EC	Bedrijfskunde. (03-003511) 6 EC	Hogere wiskunde 1 (03-001536) 6 EC	Onderzoeksmethodologie (03-003876) 3 EC	
		Acad. Nederl.: schrift- en present.tech (03-003874) 4 EC	Beleidsinformatica (03-002812) 4 EC	

OPO's om te plannen

Ga naar Studieplan...

Business process management (03-003347)
6 EC

Beleidstatistiek (03-001738)
6 EC

Onderzoeksmethoden BI. (03-002862)
3 EC

Hogere wiskunde 2 (03-004034)
4 EC

Ga terug naar je inhoud via de knop 'ga naar studieplan'.

STAP 3: indienen en opvolgen studieplan

Wil je nog een probleem/vraag/... melden aan je studieloopbaanbegeleider (bv. over een vak dat je niet kon toevoegen), voeg dan een **notitie** toe. Klik op het vlieger-icoontje om je notitie te versturen.

Tot slot dien je je studieplan in via de knop "indienen" (rechtsonder). Let wel: Je kan nu geen wijzigingen meer aanbrengen.

Notities

Hier iets publiceren

Geen gegevens

Concept Opslaan Ongedaan Maken Indienen Annuleren

Je kan de **status van je studieplan** opvolgen via het **studentenportaal - studieplannen onderhouden**.

Na controle en goedkeuring van je studieplan wordt jouw programma opgenomen in je studiecontract. Je wordt geacht om je **studiecontract** te **controleren**.

Vergist of hulp nodig? Contacteer [de studieloopbaanbegeleider](#) van jouw opleiding.