



## AANVRAAG TOT INSCHRIJVING MET ONVOLDOENDE LEERKREDIET

UITTREKSEL ONDERWIJSREGELING UHASSELT - Artikel 1.3 lid 1 en 2

1. Studenten die een leerkrediet kleiner dan of gelijk aan nul hebben, kunnen niet inschrijven voor een opleiding of opleidingsonderdelen aan de UHasselt/tUL, ongeacht het contracttype waarmee de student zich wenst in te schrijven. In uitzonderlijke omstandigheden kan de student toegelaten worden op basis van een dossier. Indien de student wegens overmacht leerkrediet verloor, omvat het dossier minstens een beslissing van de Raad voor Studievoortgangsbetwistingen inzake de terugvordering van zijn leerkrediet. De student richt zijn gemotiveerd verzoek aan de studieloopbaanbegeleider. Vervolgens beslist de vice-rector onderwijs over de al dan niet toelating.

2. Studenten die een positief maar ontoereikend leerkrediet hebben voor het programma waarvoor zij wensen in te schrijven, kunnen ten hoogste inschrijven voor een aantal studiepunten overeenkomstig hun resterende leerkrediet. In een aantal gevallen zijn afwijkingen mogelijk:

- de student heeft onvoldoende leerkrediet om minstens 1 opleidingsonderdeel op te nemen;
  - een student wenst zijn inschrijving met een beperkt aantal studiepunten te verhogen met het oog op behoud van het recht op kinderbijslag;
  - een student in een diplomajaar wenst in te schrijven voor de resterende studiepunten met het oog op het behalen van zijn diploma.
- De student richt hiertoe een gemotiveerd verzoek aan de studieloopbaanbegeleider. Vervolgens beslist de directeur Onderwijscoördinatie en Studentenzaken voor hoeveel studiepunten de student maximaal kan inschrijven.

Naam: .....

Voornaam: .....

E-mailadres: .....

Academiejaar: .....

Faculteit: .....

### Informatie i.v.m. de stand van jouw leerkrediet

De stand van mijn leerkrediet = op datum van ..... / ..... / .....

Dit betekent dat ik een aanvraag doe met een stand leerkrediet:

- kleiner dan of gelijk aan nul
- positief, maar minder dan 30
- positief, meer dan 30 maar minder dan 60

Ik heb wegens overmacht leerkrediet verloren en heb daarom een aanvraag ingediend bij de Raad voor Studievoortgangsbetwistingen inzake de terugvordering van leerkrediet.

- Ja, en ik heb de beslissing al ontvangen.
- Ja, maar ik heb de beslissing nog niet ontvangen.
- Nee



MOTIVATIE:

Overzicht van toe te voegen bewijsstukken <sup>(1+2)</sup>:

- Huidige stand van jouw leerkrediet a.d.h.v. een printscreen van de volledige pagina rond jouw leerkrediet via [www.burgerprofiel.be](http://www.burgerprofiel.be) (Mijn gegevens > Onderwijs en vorming > Leerkrediet > volledige afdruk pagina via print to pdf zodat leerkredietbewegingen en naam van opleiding per academiejaar zichtbaar zijn)(**Verplichte bijlage!**)
- Beslissing tot terugvordering van leerkrediet bij de Raad voor Betwistingen inzake Studievoortgangsbeslissingen (Indien van toepassing)
- Bewijs van aanvraag terugvordering van leerkrediet bij de Raad voor Betwistingen inzake Studievoortgangsbeslissingen (Indien van toepassing)

*<sup>(1)</sup> Indien de gevraagde informatie onvoldoende is, kan bijkomende informatie opgevraagd worden <sup>(2)</sup> Onvolledige dossiers worden niet behandeld!*

Gelieve je aanvraag samen met de gevraagde documenten over te maken aan de studieloopbaanbegeleider van je opleiding (zie contactgegevens op de laatste pagina).

Datum aanvraag: ..... / ..... / .....

Handtekening:

## **Beslissing**

<p>Advies voorzitter examencommissie</p> <p><input type="checkbox"/> positief <input type="checkbox"/> negatief</p> <p>Datum:</p>	<p>Motivatie</p>
<p>Directeur Onderwijscoördinatie en Studentenzaken</p> <p><input type="checkbox"/> positief <input type="checkbox"/> negatief</p> <p>ir. Saskia Bas</p> <p>Datum:</p>	<p>Motivatie</p>
<p>Enkel bij LK <math>\leq</math> 0 Vice-rector Onderwijs</p> <p><input type="checkbox"/> positief <input type="checkbox"/> negatief</p> <p>Prof. dr. Elke Hermans</p> <p>Datum:</p>	<p>Motivatie</p>

### **Interne beroepsprocedure**

Op grond van de Rechtspositieregeling in de OER-regeling voor studenten van de UHasselt/tUL kan een student die oordeelt dat een ongunstige studievoortgangsbeslissing (omschreven in art. 19.2 van de Rechtspositieregeling) aangetast is door een schending van het recht, intern beroep aantekenen, voor zover dit geen voorwerp was van een eerder beroep.

Elk formeel intern beroep wordt ingediend binnen een vervalt termijn van 7 kalenderdagen, die ingaat op de dag na de kennisgeving van de genomen studievoortgangsbeslissing aan de student.

De student tekent beroep aan bij de voorzitter van de beroepscommissie. Dit beroep wordt formeel ingediend bij de secretaris van de beroepscommissie conform Art. 19.3 van de Rechtspositieregeling.

t.a.v. Dienst onderwijsbeleid en kwaliteitszorg  
Secretaris interne beroepscommissie  
Universiteit Hasselt  
Martelarenlaan 42  
B-3500 Hasselt

Om administratieve redenen wordt de student verzocht om het beroep ook te melden op het volgende emailadres:  
[intern.beroep@uhasselt.be](mailto:intern.beroep@uhasselt.be)

Het verzoekschrift wordt **op straffe van niet-ontvankelijkheid** ingediend per **aangetekend schrijven**. Als datum van het beroep geldt de datum van postmerk van de aangetekende zending. Het omvat tenminste:

- naam, correspondentieadres en handtekening van de student of zijn raadsman;
- een vermelding van de beslissing waartegen het beroep gericht is met desgevallend toevoeging van relevante stukken;
- een omschrijving van de ingeroepen bezwaren.