


## Hoe researcher identifiers toevoegen in uw Academisch dossier?

Inleiding.....	1
Mogelijkheid 1 : u kiest voor ResearchGate, ResearcherID of Scopus Author ID.....	1
Mogelijkheid 2: u kiest voor ORCID .....	2

### Inleiding

Log in op uw [Academisch dossier](#) met uw UHasselt user-id en paswoord.

Klik in de linkernavigatiebalk op Dossier Onderzoek en selecteer “Researcher identifier”.



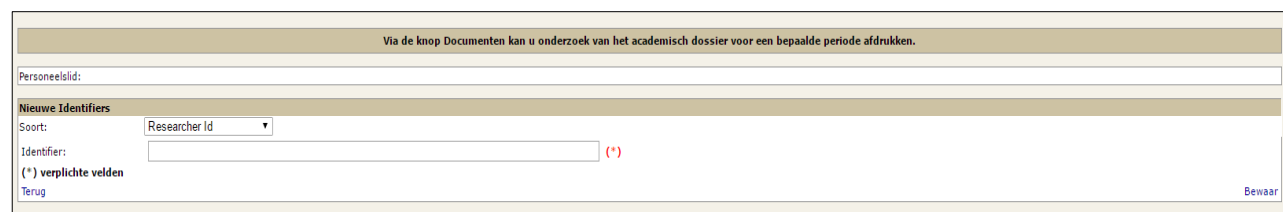
Soort	Identifler		
Researcher Id	A-3142-2016	Details	Verwijderen
Scopus Author Identifier	9632404104	Details	Verwijderen

Klik op “Nieuwe Identifier toevoegen”.

Op het volgende scherm kiest u uit de dropdownlijst de soort identifier (bijvoorbeeld ORCID):



### Mogelijkheid 1 : u kiest voor ResearchGate, ResearcherID of Scopus Author ID



Vul het nummer van de identifier in het vakje Identifier in. Klik daarna op “Bewaar”. U krijgt vervolgens een scherm te zien met de details van de identifier.

Vink al dan niet aan of uw identifier zichtbaar wordt op het [FRIS portaal](#) en/of op de [UHasselt Wie-is-Wie](#). Klik vervolgens op “Zichtbaarheid bewaren”.

Om terug te gaan naar het beginscherm, klikt u op “Terug”.

Via de knop Documenten kan u onderzoek van het academisch dossier voor een bepaalde periode afdrukken.

Personeelsid: \_\_\_\_\_

**Details Identifiers**

Soort:	Researcher Id
Identifier:	A-3142-2016

**Zichtbaarheid**

Omschrijving	Zichtbaarheid
Zichtbaar op FRIS portaal	<input checked="" type="checkbox"/>
Zichtbaar op UHassel website	<input checked="" type="checkbox"/>

[Terug](#) [Zichtbaarheid bewaren](#)

## Mogelijkheid 2: u kiest voor ORCID

Klik op de link “Registreer uw orcid ID”.

Op het volgende scherm vinkt u aan welke rechten u toekent aan UHassel, bijvoorbeeld:



### Create or connect your ORCID iD to UHassel

ORCID is an independent non-profit effort to provide an open registry of unique researcher identifiers and open services to link research activities and organizations to these identifiers. Learn more at [orcid.org](http://orcid.org).

#### Choose the appropriate access rights

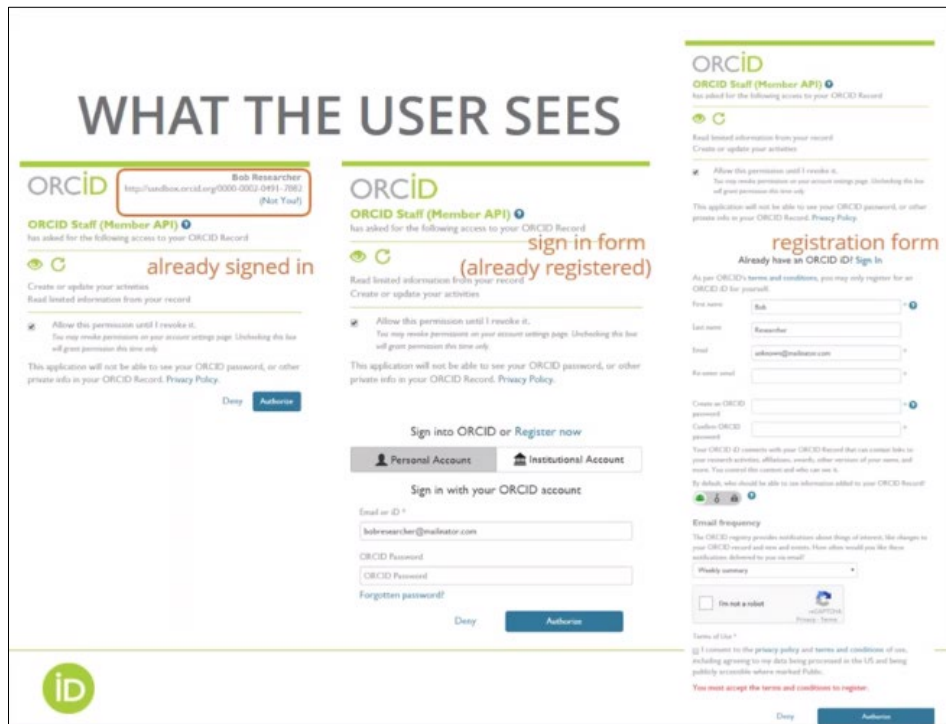
- UHassel obtains the right to get your ORCID iD.
- UHassel obtains the right to read the part of your ORCID record that is only visible to 'trusted organisations'. UHassel also obtains the right to read the public part.
- UHassel obtains the right to write and update the activities (works, etc.) in your ORCID record. UHassel also obtains the right to read the public part.
- UHassel obtains the right to write and update the person data (other names, keywords, url's, etc.) in your ORCID record. UHassel also obtains the right to read the public part.

 [Create or Connect your ORCID iD](#)

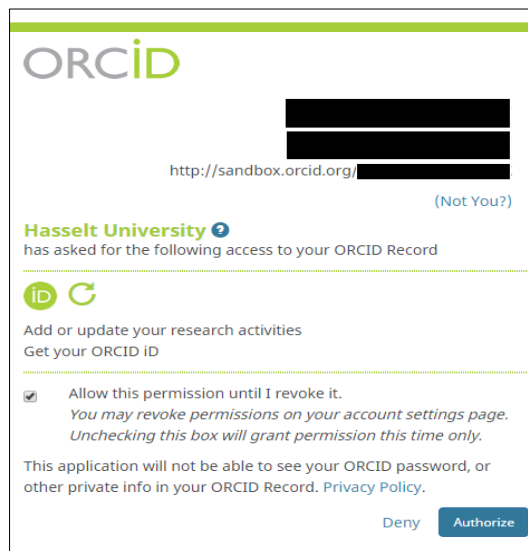
© 2017

Ter info: Zoals u hierboven kan zien, kan u het volgende vakje aanvinken: “UHassel obtains the right to write and update the activities (works, etc.) in your ORCID record. UHassel also obtains the right to read the public part.” Op dit moment kan UHassel de info in uw ORCID profiel nog niet overschrijven en updaten. Met andere woorden, het “pushen” van Document Server publicaties naar ORCID is nog niet geïmplementeerd, maar zal later worden geïmplementeerd (het is nog niet duidelijk wanneer precies). In de tussentijd kan u echter uw Document Server publicaties manueel exporteren naar ORCID via een BibTeX file door enkele simpele stappen te volgen. Meer informatie vindt u in de volgende [handleiding](#).

Klik vervolgens op “Create or Connect your ORCID ID”. U krijgt dan één van de volgende schermen te zien. Indien dat niet het geval is, controleer dan of er geen pop-up venster geblokkeerd wordt.

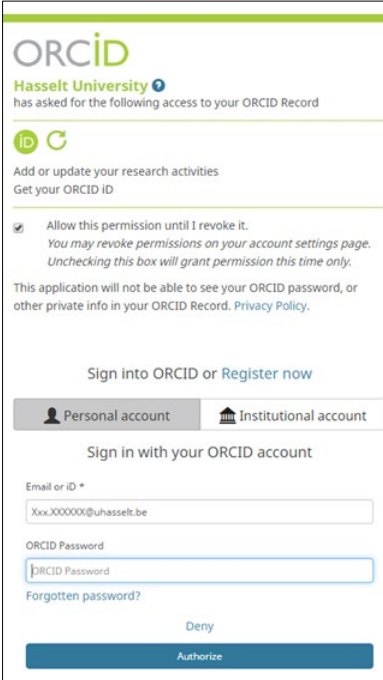


1) U krijgt het eerste scherm te zien indien u reeds ingelogd bent en reeds over een ORCID beschikt:



- o Gelieve in dit geval na te kijken of uw naam en ORCID kloppen. Indien niet, klik dan op “Not you?”.  
Klik vervolgens op Authorize of Deny:
  - Indien u op “Authorize” klikt, wordt uw ORCID geregistreerd in uw Academisch Dossier.
  - Indien u op “Deny” klikt, wordt uw ORCID niet geregistreerd in uw Academisch Dossier.

2) Indien u nog niet ingelogd bent op de ORCID website, krijgt u het volgende scherm te zien:



- Indien u reeds over een ORCID beschikt, vult u onderaan uw emailadres of ORCID en uw ORCID paswoord in. Klik vervolgens op Authorize of Deny:
  - Indien u op “Authorize” klikt, wordt uw ORCID geregistreerd in uw Academisch Dossier.
  - Indien u op “Deny” klikt, wordt uw ORCID niet geregistreerd in uw Academisch Dossier.
- Indien u nog niet over een ORCID beschikt, klikt u op “Register now”. U krijgt vervolgens het volgende scherm te zien:

As per ORCID's terms and conditions, you may only register for an ORCID iD for yourself.

First name  \*

Last name

Email  \*

Re-enter email

Create an ORCID password  \*

Confirm ORCID password  \*

Your ORCID iD connects with your ORCID Record that can contain links to your research activities, affiliations, awards, other versions of your name, and more. You control this content and who can see it.


By default, who should be able to see information added to your ORCID Record?

?

### Email frequency

The ORCID registry provides notifications about things of interest, like updates to your ORCID record or being made a trusted individual, when they occur ([learn more about notifications](#)). How often would you like these notifications delivered to you via email?

Weekly summary

I'm not a robot 

Terms of Use \*

I consent to the [privacy policy](#) and [terms and conditions](#) of use, including agreeing to my data being processed in the US and being publicly accessible where marked Public.

You must accept the terms and conditions.

Deny


Authorize

Vul al uw gegevens in en klik onderaan op Authorize of Deny.


- Indien u op "Authorize" klikt, wordt uw ORCID geregistreerd in uw Academisch Dossier.
- Indien u op "Deny" klikt, wordt uw ORCID niet geregistreerd in uw Academisch Dossier.

### Bedankt scherm

Indien uw ORCID met succes werd geregistreerd, krijgt u het volgende scherm te zien:



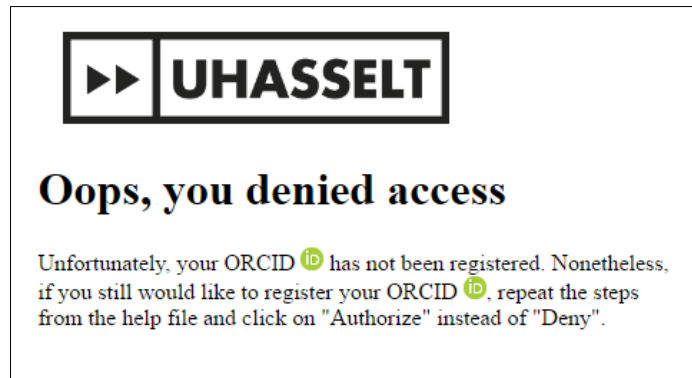
**Thanks,**

Your ORCID  is <https://orcid.org/>

If you would like to withdraw (some of) the rights that you have granted to Hasselt University, you can do this via your ORCID account. More information about how to do this can be found in the help file under the section "ORCID: withdraw rights granted to Hasselt University".

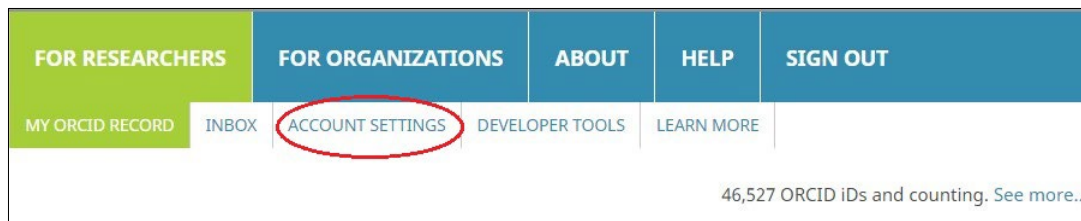
### Jammer scherm

Indien u het registratieproces vroegtijdig afbrak, krijgt u het volgende scherm te zien. In dit geval is uw ORCID niet geregistreerd:



### ORCID: toegekende rechten intrekken

Log in via de [website van ORCID](#) met uw emailadres of ORCID en uw ORCID paswoord. Klik in de navigatiebalk bovenaan op “Account Settings”:



Onder de rubriek “Trusted Organizations” kan u toegekende rechten intrekken door op het vuilbakje te klikken:

Trusted organizations			
You can allow permission for your ORCID Record to be updated by a trusted organization. <a href="#">Find out more</a>			
Trusted organization	Approval date	Access type	
Hasselt University <a href="http://test.com">http://test.com</a>	2017-03-01	Get your ORCID iD	
Hasselt University <a href="http://test.com">http://test.com</a>	2017-03-01	Read your limited-access information Get your ORCID iD	