



Bachelorscriptie (2126): Leidraad

Universiteit Hasselt – Faculteit Rechten
Academiejaar 2025-2026

Inhoudsopgave

I.	Doelstelling.....	3
II.	Studiemateriaal.....	3
III.	Hoe komt de Bachelorscriptie tot stand?.....	4
1.	Keuze van het onderwerp en de promotor.....	4
2.	Begeleiding en verdere verloop.....	4
IV.	Methodologische aspecten	8
1.	Inleidende sessie	8
2.	Hoorcollege methodologie	8
3.	Leerlijn methodologie	8
4.	Welke bibliotheken staan ter beschikking?	8
5.	Website Rechtsbibliotheek Limburg	9
6.	Citeren van bronnen	9
V.	Omvang van de Bachelorscriptie en algemene aanwijzing voor de verzorging.....	9
VI.	Enkele regels	10
VII.	Bijlagen.....	10
1.	Tijdspad 2025-2026	11
2.	Criteria voor beoordeling van de Bachelorscriptie.....	13
3.	Beoordelingsformulier Bachelorscriptie	14
4.	Betekenis van het resultaat.....	16
5.	Reglement	18
6.	Procedure inleveren Bachelorscriptie rechten.....	26

I. Doelstelling

De Bachelorscriptie is een bijzondere vorm van academisch onderwijs die gericht is op enerzijds het leren opstellen van beschrijvende onderzoeksvragen en de bijhorende onderzoeksmethodologie en anderzijds het leren verzamelen, analyseren en vervolgens selectief en kritisch verwerken van bronnenmateriaal (wetgeving, rechtspraak, rechtsleer en ander relevant bronnenmateriaal) met betrekking tot een probleem of onderwerp dat aansluit bij één van de opleidingsonderdelen van de bacheloropleiding in de rechten aan de Universiteit Hasselt.

De inhoud van het probleem of onderwerp waarrond wordt gewerkt, wordt aangezien als ondergeschikt ten aanzien van het verwerven van de beoogde academische vaardigheden.

Het onderwerp van de Bachelorscriptie moet zich lenen voor een beschrijvend en analytisch onderzoek. De student kan in de Bachelorscriptie aan rechtsvergelijking doen, maar dit is geen verplichting. Het is alleszins van belang dat het onderwerp zich leent tot een rechtsvergelijkend onderzoek, rekening houdend met de doelstelling van de Bachelorscriptie. De focus bij de rechtsvergelijking zal worden beperkt tot het detecteren en beschrijven van gelijkenissen en verschillen.

Het eindresultaat is een individueel geschreven werkstuk, de Bachelorscriptie, dat wordt verdedigd en waarover, indien mogelijk, in groep wordt gediscussieerd.

Studenten die geselecteerd zijn om deel te nemen aan de Moot Court Grondwettelijk recht, moeten voor het opleidingsonderdeel van de Bachelorscriptie een methodologische opdracht maken in het domein van het grondwettelijk recht (3 SP), naast de opdrachten bij hun deelname aan de Moot Court Grondwettelijk recht (3 SP). Beide opdrachten komen tot stand na overleg van de coördinerende verantwoordelijke van de Bachelorscriptie en de promotor die zowel de methodologische opdracht als de deelname aan de Moot Court begeleidt. Voor elk van beide onderdelen, namelijk de methodologische opdracht enerzijds en de opdrachten bij de deelname aan de Moot Court anderzijds, moeten de studenten afzonderlijk slagen opdat ze geslaagd zijn voor het gehele opleidingsonderdeel.

Voor het overige wordt verwezen naar het Reglement Bachelorscriptie, aangehecht als bijlage.

II. Studiemateriaal

Voor de Bachelorscriptie kopen de studenten het volgende handboek aan:

- KESTEMONT, L., SCHOUKENS, P., HENDRICKX, K. en TERRY, E., *Rechtswetenschappelijk schrijven*, Leuven, Acco, 2017, 144 p.

III. Hoe komt de Bachelorscriptie tot stand?

1. Keuze van het onderwerp en de promotor

In het begin van het academiejaar ontvangen de studenten die het opleidingsonderdeel Bachelorscriptie hebben opgenomen, via Blackboard een onderwerpenlijst met daarbij telkens een korte (ongeveer vijf regels) beschrijving.

Studenten die het **Erasmus Belgica** programma volgen, krijgen als eerste de mogelijkheid om 10 onderwerpen uit die lijst te rangschikken **vóór zaterdag 20 september 2025** en deze rangschikking mee te delen aan de coördinerend verantwoordelijke.

Vanaf dinsdag 23 september tot uiterlijk vrijdag **26 september 2025** moeten de overige studenten 50 onderwerpen rangschikken via de applicatie "mijn studentendossier".

Ten laatste op zaterdag **4 oktober 2025** wordt aan de studenten via de applicatie "mijn studentendossier" of Blackboard, al naargelang het geval, meegedeeld welk onderwerp (en welke begeleider) hen werd toebedeeld en wie de promotor is.

De selectieregeling die wordt gehanteerd bij het toebedelen van de onderwerpen is beschreven in het reglement van de Bachelorscriptie dat in bijlage is opgenomen.

2. Begeleiding en verdere verloop.

In de periode van **6 oktober 2025 tot en met 17 oktober 2025** vindt in de regel de eerste bijeenkomst met de toegewezen promotor plaats op de campus te Hasselt.

De concrete afspraak voor deze bespreking wordt gemaakt in onderling overleg tussen de promotor en de student. De promotor moet beschikbaar zijn. De student kan contact opnemen met de promotor tijdens spreekuren of volgens de modaliteiten die door de promotor zijn bekendgemaakt (afspraak maken via e-mail of telefonisch).

In de week van **13 oktober 2025** organiseert de coördinerend verantwoordelijke van de Bachelorscriptie één hoorcollege over het opstellen van onderzoeksvragen en de onderzoeksmethode bij de Bachelorscriptie. De exacte datum wordt gecommuniceerd via Blackboard.

De studenten moeten op **dinsdag 11 november 2025** hun onderzoeksvraag en -methode, inhoudstafel/plan en bibliografie indienen via Blackboard. Indien dit niet is gebeurd, kunnen zij voor dit opleidingsonderdeel geen cijfer behalen in de eerste kans. Studenten die één van de deadlines zouden missen, kunnen aan de promotor één keer vragen om in te stemmen met een regularisatie. De studenten hebben recht op een bespreking van wat zij indienden met hun promotor tegen

uiterlijk dinsdag 25 november 2025. De promotor kan hiervoor ook een begeleider aanwijzen die de studenten feedback geeft en opvolgt.

De concrete afspraak voor deze bespreking wordt in onderling overleg tussen de promotor en de student gemaakt en de bespreking vindt plaats op de campus van één van de partnerinstellingen (i.e. de Universiteit Hasselt, Maastricht University, of de KU Leuven), online of schriftelijk. De promotor moet beschikbaar zijn. De student kan contact opnemen met de promotor tijdens spreekuren of volgens de modaliteiten die door de promotor zijn bekendgemaakt (afspraak maken via e-mail of telefonisch).

De feedback impliceert een oordeel over het plan van aanpak (incl. onderzoeksvragen en structuur) dat de student voorstelt en over het bronnenmateriaal.

De studenten kunnen op **maandag 9 februari 2026** een voortgangsrapportering indienen via Blackboard. De studenten die een voortgangsrapport indienen, hebben recht op een bespreking hiervan met de promotor tegen **uiterlijk maandag 23 februari 2026**. De promotor kan hiervoor ook een begeleider aanwijzen die de studenten feedback geeft en opvolgt.

Bij de voortgangsrapportering leggen de studenten de reeds geschreven delen van hun Bachelorscriptie voor ter bespreking. Hoe meer tekst wordt voorgelegd, hoe meer feedback kan worden gegeven. Daarnaast rapporteren de studenten over wat zij al hebben gedaan (bijvoorbeeld: bepaalde bronnen geanalyseerd) en wat zij nog zullen uitwerken.

De concrete afspraak voor deze bespreking wordt in onderling overleg tussen de promotor en de student gemaakt en de bespreking vindt plaats op de campus van één van de partnerinstellingen (i.e. de Universiteit Hasselt, Maastricht University, of de KU Leuven), online of schriftelijk. De promotor moet beschikbaar zijn. De student kan contact opnemen met de promotor tijdens spreekuren of volgens de modaliteiten die door de promotor zijn bekendgemaakt (afspraak maken via e-mail of telefonisch).

De feedback impliceert een oordeel over de voortgang en de kwaliteit van het geleverde werk, zoals de wijze van schrijven (bijv. taalopmerkingen, logische opbouw, V&A, ...). Op deze manier weet de student hoe verder te gaan.

De studenten moeten op **dinsdag 21 april 2026** de voorlopige versie van hun Bachelorscriptie indienen via Blackboard. Wanneer dit niet is gebeurd, kunnen zij geen cijfer behalen voor dit opleidingsonderdeel in de eerste kans. Studenten die één van de deadlines zouden missen, kunnen aan de promotor één keer vragen om in te stemmen met een regularisatie. De studenten hebben recht op een bespreking hiervan met de promotor tegen **uiterlijk dinsdag 5 mei 2026**. De promotor kan hiervoor ook een begeleider aanwijzen die de studenten feedback geeft en opvolgt.

De concrete afspraak voor deze bespreking wordt in onderling overleg tussen de promotor en de

student gemaakt en de bespreking vindt plaats op de campus van één van de partnerinstellingen (i.e. de Universiteit Hasselt, Maastricht University, of de KU Leuven), online of per correspondentie (bv. per e-mail, document voorzien van track changes en comments of document voorzien van commentaren op Blackboard). De promotor moet beschikbaar zijn. De student kan contact opnemen met de promotor tijdens spreekuren of volgens de modaliteiten die door de promotor zijn bekendgemaakt (afspraak maken via e-mail of telefonisch).

De feedback impliceert een oordeel over alle methodologische en inhoudelijke aspecten waaraan de bachelorscriptie van de student moet voldoen.

De studenten moeten een definitieve versie van hun Bachelorscriptie indienen ten laatste op **zondag 17 mei 2026**. Deze indiening gebeurt **uitsluitend** elektronisch via Blackboard. De student bezorgt zijn scriptie tegelijk ook via e-mail aan de promotor en, in voorkomend geval, de dagelijkse begeleider.

De elektronische indiening via Blackboard heeft een automatische plagiaatcontrole als gevolg. De promotoren worden niet automatisch per e-mail op de hoogte gebracht over het resultaat van deze controle. Zij kunnen wel de rapporten raadplegen op Blackboard.

In geval van discussie over de juiste datum van inlevering zal de datum van de elektronische inzending via Blackboard doorslaggevend zijn. De bewijslast ligt bij de student.

De student dient een **logboek** bij te houden waarin een overzicht wordt gegeven van alle contactmomenten, waarin alle communicatie met en feedback van de promotor en/of dagelijkse begeleider chronologisch wordt opgenomen en waarin door de begeleider gevalideerde beknopte verslagen van besprekingen met de student worden verzameld. Het logboek wordt bewaard op het leerplatform.

De mondelinge verdediging van de Bachelorscriptie (eerste examenkans) wordt georganiseerd op de campus van de Universiteit Hasselt in aanwezigheid van de promotor en vindt in de regel plaats op **dinsdag 23 juni 2026 en woensdag 24 juni 2026** (onder voorbehoud). De precieze datum en plaats wordt elektronisch bekendgemaakt. Het concrete verloop van de mondelinge verdediging wordt bepaald door de promotor (met of zonder PPT-toelichting). De promotor kan bepalen dat de verdediging individueel gebeurt of samen met andere studenten.

In de regel wordt een presentatie van ongeveer een kwartier per student voorzien met aansluitend enkele vragen van de promotor en/of begeleider en/of medestudenten. De mondelinge verdediging neemt ongeveer een half uur in per student.

Het feit dat de student zijn Bachelorscriptie mondeling verdedigt impliceert niet dat de begeleider het schriftelijk deel voldoende acht. De deelname aan de mondelinge verdediging gebeurt op eigen verantwoordelijkheid van de student.

IV. Methodologische aspecten

1. Inleidende sessie

De coördinerend verantwoordelijke van de Bachelorscriptie geeft in de loop van de eerste week van het academiejaar een inleidende sessie over het algemene opzet van de Bachelorscriptie en licht het tijdspad toe.

2. Hoorcollege methodologie

In de week van **13 oktober 2025** wordt door de coördinerend verantwoordelijke van de Bachelorscriptie een hoorcollege georganiseerd over het verrichten van rechtswetenschappelijk onderzoek. In dit hoorcollege zullen o.a. de onderzoeksopzet, het opstellen van onderzoeksvragen en de onderzoeksstrategie behandeld worden. Hiertoe zal het handboek KESTEMONT, L., SCHOUKENS, P., HENDRICKX, K. en TERRY, E., *Rechtswetenschappelijk schrijven*, Leuven, Acco, 2017, 144 p. worden gebruikt.

3. Leerlijn methodologie

De Bachelorscriptie bouwt voort op enerzijds de kennis die is opgedaan en anderzijds de vaardigheden die zijn aangeleerd in Methodologie 1: Oplossen van juridische problemen, Methodologie 2: Juridisch schrijven en Methodologie 3: Rechtsvergelijking.

4. Welke bibliotheken staan ter beschikking?

Er zijn heel wat bibliotheekfaciliteiten aanwezig in Hasselt en Diepenbeek.

- In het gerechtsgebouw aan het station bevindt zich de Rechtsbibliotheek Limburg (RBL). Hier kunnen studenten steeds terecht om opzoeken te doen (zie punt 5.).
- De studenten kunnen Jura (full text), MonKey, SocialEye, Strada Lex, LexNow en Hein online *on campus* raadplegen. *On campus* betekent concreet zowel de gebouwen van de campus Hasselt als de bibliotheek van het gerechtsgebouw. De studenten kunnen deze opzoeken dus buiten de bibliotheek doen, bijvoorbeeld in de werkruimtes die hen ter beschikking worden gesteld.
- De studenten kunnen een Legidex-account verkrijgen. Legidex kan ook geconsulteerd worden *on campus*.
- De bibliotheek op het Kolonel Dusartplein is door de Universiteit Hasselt uitgerust met de basiswerken voor de studenten, en ook met de boeken die door de promotoren zijn opgegeven voor de Bachelorscripties. Deze boeken kunnen in de bibliotheek worden geraadpleegd. Voor de concrete modaliteiten wordt verwezen naar de site van de bibliotheek.

De rechtenstudenten kunnen bovendien terecht in de bibliotheken van de partneruniversiteiten (de KU Leuven en Maastricht University).

De coördinerend verantwoordelijke van de bachelorscriptie bezorgt de studenten bij aanvang van het academiejaar een overzicht van de beschikbare nationale en internationale databanken aan de UHasselt.

5. Website Rechtsbibliotheek Limburg

Op de website van de Rechtsbibliotheek Limburg (RBL) is heel wat informatie beschikbaar (<https://bibliotheek.uhasselt.be/nl/locaties/rechtsbibliotheek-limburg>):

- Locatie, openingsuren, reglement, collectie, en beschikbare studieruimte van de verschillende bibliotheken;
- Links naar de belangrijkste databanken, catalogi;
- Talrijke e-Bronnen voor verdere opzoeken (met concrete verwijzing naar de websites, o.a. voor (inter)nationale e-books, tijdschriften, 4-talig juridisch woordenboek en rechtsvergelijkende linken);
- Zoektips;
- ...

6. Citeren van bronnen

Voor het citeren van bronnen moeten de regels gevolgd worden opgenomen in de leidraad *Juridische verwijzingen en afkortingen*. Deze leidraad, ook wel V&A genoemd, is beschikbaar op www.vena.be.

→ Hanteer deze leidraad stevast bij het schrijven van de scriptie. Je kan er ook heel wat uit leren, bijvoorbeeld over de verschillende soorten bronnen (wetgeving, rechtspraak, rechtsleer, binnenlands en buitenlands).

V. Omvang van de Bachelorscriptie en algemene aanwijzing voor de verzorging

De tekst van de Bachelorscriptie telt minimum 9.000 en maximum 13.000 woorden, exclusief voetnoten, titelblad, inhoudsopgave, literatuurlijst/bibliografie en eventueel dankwoord.

De tekst wordt getypt met interlinie 1,5, in Verdana (9 pt), de huisstijl van de Universiteit Hasselt, en met normale marges. De voetnoten worden onderaan de pagina weergegeven, met interlinie 1, in Verdana (8 pt).

De verwijzingen geschieden volgens de meest recente richtlijnen van de Interuniversitaire Commissie Juridische Verwijzingen en Afkortingen (V&A).

De tekst wordt opgesteld in correct algemeen Nederlands, en mag dus geen taal- en/ of spellingfouten bevatten.

VI. Enkele regels

Er wordt verwezen naar het "Reglement inzake de rechten op onderzoeksresultaten en rechten op auteurswerken van bachelor- en masterstudenten van UHasselt, tUL en de partnerinstellingen in een gezamenlijke opleiding". Dit reglement heeft voorrang op wat hierna volgt.

1. De UHasselt heeft het recht de Bachelorscriptie geheel of gedeeltelijk te publiceren of te laten publiceren of ze aan te wenden voor verdere studie, vanzelfsprekend met vermelding van de naam van de student en de begeleider.
2. De student mag zijn Bachelorscriptie enkel publiceren (geheel of gedeeltelijk), of indienen voor prijsvragen, met schriftelijke toestemming van de begeleider en op voorwaarde dat bij publicatie uitdrukkelijk wordt vermeld dat het betrokken werk werd gemaakt als Bachelorscriptie aan de UHasselt. Ook moet worden vermeld dat het werk tot stand kwam onder de begeleiding van met naam genoemde personen.
3. Indien de UHasselt de Bachelorscriptie van de student geheel of gedeeltelijk publiceert of laat publiceren, gebeurt dit zonder dat een vergoeding wordt toegekend aan de student en begeleider. Wel ontvangt de student gratis het gebruikelijk aantal exemplaren of overdrukken van de publicatie.
4. Zowel de UHasselt als de student hebben het recht de samenvatting van de Bachelorscriptie te publiceren of te laten publiceren met vermelding van de namen van de student en de begeleider.

VII. Bijlagen

1. Tijdspad 2025-2026
2. Criteria voor beoordeling van de Bachelorscriptie
3. Beoordelingsformulier Bachelorscriptie
4. Betekenis van het resultaat
5. Reglement Bachelorscriptie 2025-2026
6. Procedure voor het opladen van de vereiste documenten via Blackboard

1. Tijdsplan 2025-2026

- Week van **15/09/2025**: algemene informatiesessie door de coördinerend verantwoordelijke.

Vóór 20/09/2025 moeten de studenten die het Erasmus Belgica programma volgen 10 onderwerpen rangschikken.

- Vóór **26/09/2025** moeten de overige studenten 50 onderwerpen rangschikken.
- Ten laatste op **04/10/2025** wordt aan de studenten via de applicatie "mijn studentendossier" meegedeeld welk onderwerp (en welke begeleider) hen werd toebedeeld.
- In de periode van **06/10/2025 tot en met 17/10/2025**: vergadering met de promotoren.
- Week van **13/10/2025**: Hoorcollege Methodologie door de coördinerend verantwoordelijke. Studenten bereiden dit hoorcollege voor.

De exacte datum zal worden gecommuniceerd via Blackboard.

- Uiterlijk **11/11/2025**: indienen van onderzoeksvraag en –methode, inhoudstafel/plan, bibliografie via Blackboard
- Uiterlijk **25/11/2025**: bespreking van onderzoeksvraag –methode, inhoudstafel/ plan, bibliografie
- Uiterlijk **09/02/2026**: indienen voortgangsrapportering via Blackboard.
- Uiterlijk **23/02/2026**: bespreking voortgangsrapportering
- Uiterlijk **21/04/2026**: indienen van de voorlopige versie via Blackboard
- Uiterlijk **05/05/2026**: bespreking van de voorlopige versie
- Uiterlijk **17/05/2026**: indienen van de definitieve versie via Blackboard
- Op **23/06/2026** en **24/06/2026**: verdediging (data onder voorbehoud)

De concrete data en de concrete plaats worden elektronisch bekendgemaakt.

- **Tweede examenkans**: Studenten die deelnamen aan de inleidende bijeenkomst, die een

onderzoeksvraag en –methode, voorlopige inhoudsopgave/plan en een bibliografie indienden en bespraken, die een voorlopige versie indienden en bespraken, maar die geen definitieve versie indienden en verdedigden, kunnen een definitief cijfer krijgen door deelname aan de tweede examenkans onder de voorwaarden vermeld in artikel 10 van het Bachelorscriptiereglement. Studenten dienen hun definitieve versie voor de tweede examenkans **ten laatste op 03/08/2026** in via Blackboard. De verdediging zal plaatsvinden op **01/09/2026** en **02/09/2026**. De concrete data en de concrete plaats wordt elektronisch bekendgemaakt.

Studenten moeten én een onderzoeksvraag en –methode, inhoudsopgave/ plan en een bibliografie indienen en de bespreking bijwonen én een voorlopige versie indienen en de bespreking bijwonen om te kunnen deelnemen aan de eerste zittijd.

Afwijkingen kunnen enkel worden toegestaan op basis van overmacht, en na beoordeling door de voorzitter van de examencommissie bachelor, die zich hierbij laat leiden door de principes van art. **12.3** van de Onderwijsregeling, examenregeling en rechtspositieregeling voor studenten van UHasselt en tUL.

2. Criteria voor beoordeling van de Bachelorscriptie

De promotor stelt het definitieve cijfer voor de Bachelorscriptie vast, desgevallend in overleg met de begeleider.

Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de volgende criteria waaraan in de regel de volgende puntenverdeling beantwoordt (de grijze gemarkeerde zone heeft betrekking op de masterscriptie):

Onderdeel	Bachelor	Master	Toelichting (verschillen in) deeltijfers
Inhoud en onderzoeksmethodologie	10/20	12/20	Van bachelors wordt verwacht dat zij beschrijvende, definiërende en rechtsvergelijkende onderzoeksvragen kunnen stellen en beantwoorden, daar waar van masters verwacht wordt dat zij complexe juridische problemen kunnen oplossen en ook verklarende, evaluatieve en/of normatieve onderzoeksvragen stellen en beantwoorden. Van bachelors wordt verwacht dat zij, in voorkomend geval, op correcte wijze toepassing kunnen maken van artificiële intelligentie (AI) rekening houdende met de mogelijkheden en beperkingen ervan en de na te leven Code of conduct hieromtrent. De masterstudent is bijkomend ook in staat om op adequate wijze een eigen onderbouwd juridisch standpunt te verdedigen en een eigen inbreng te hebben in het wetenschappelijk debat. Bijkomend wordt van een master in de Rechten vergaande kritische reflectie op de onderzoeksmethodologie en het eigen handelen verwacht. Bijkomend wordt van een master in de Rechten verwacht dat hij, in voorkomend geval, kan aantonen dat hij artificiële intelligentie (AI) op een geïntegreerde wijze kan toepassen en daarmee zijn scriptie naar een hoger niveau heeft kunnen tillen (meerwaarde in het licht van de aangehaalde criteria).
Schriftelijke communicatie	4/20	2/20	Van een afgestudeerde bachelor of master in de Rechten wordt een goede schriftelijke communicatie verwacht. Een adequaat taalgebruik en schrijfstijl, heldere formulering en terminologie en correcte toepassing van de spelling- en grammaticaregels. Dit weegt zwaarder door in het eindtotaal bij de Bachelorscriptie t.o.v. de master, gezien we van een master verwachten dat deze competenties doorheen de opleiding verworven zijn en worden toegepast.
Vormgeving	2/20	1/20	Het toepassen van de voorgeschreven vormvereisten en vormgeving wordt beoordeeld, net zoals het correct toepassen van de V&A-regels.
Mondelinge voorstelling en verdediging	3/20	3/20	Zowel bachelor- als masterstudenten moeten in staat zijn een goede mondelinge presentatie van het werk te geven, zowel wat betreft vorm (non- verbale communicatie, lichaamshouding, articulatie...), als inhoud (logisch opgebouwd, essentie vermeld, voldoende gedoseerd...). Daarenboven kan de student een inhoudelijke discussie voeren over zijn/haar eigen onderzoek (bv. keuzes in het onderzoek verantwoorden, relevantie aantonen, essentie eruit halen...).

Proces en zelfstandigheid	1/20	2/20	Een goede planmatige organisatie van de scriptie is onontbeerlijk. Daar waar de Bachelorscriptie nog meer wordt gestuurd vanuit het onderwijsteam wordt van een masterstudent méér initiatief en een grotere zelfsturing verwacht.
---------------------------	------	------	--

Het cijfer voor de Bachelorscriptie is uitgesloten van tolerantie (Onderwijsregeling, examenregeling en rechtspositieregeling voor studenten van UHasselt en tUL, artikel **16.9**, lid 2).

3. Beoordelingsformulier Bachelorscriptie

Beoordelingsformulier Bachelor- en Masterscriptie

2025-26
Hasseltse Rechtenopleiding

Gezien de beoordeling van de bachelor- en masterscriptie dient te gebeuren aan de hand van de criteria zoals vermeld in het betreffende reglement, wordt het de juryleden gevraagd bij het beoordelen van de bachelor- en masterscriptie gebruik te maken van het hierna volgende beoordelingsformulier. Dit formulier kan vervolgens als uitgangspunt genomen worden bij vragen van de student omtrent de beoordeling.

- U vult in onderstaande tabel de nodige gegevens m.b.t. de bachelor- of masterproef in
- U vult op de volgende pagina het luik "feedback en beoordeling" in en het toegekende eindcijfer. Let op: de cijfers per criterium verschillen voor bachelor- en masterscriptie.
- Merk op dat een aantal gegevens en criteria in het grijs gemarkeerd zijn: dit betreffen criteria en gegevens m.b.t. een masterscriptie. U beoordeelt de masterscriptie dus óók op de grijs gemarkeerde criteria. Deze zijn niet van toepassing voor een Bachelorscriptie.

Er is een ondersteunend document ter beschikking, waarin de criteria en puntenverdeling in detail worden toegelicht.

Gelieve dit beoordelingsformulier te bezorgen aan de coördinerend verantwoordelijke.

GEGEVENS BACHELOR- OF MASTERSCRIPTIE

Scriptie	• Bachelor • Master
Naam student	
Datum	
Titel scriptie	

Naam promotor	
Naam begeleider	
Naam corrector	
Naam voorzitter	

EVALUATIEFORMULIER

Criteria	Feedback en beoordeling	BA	MA
Inhoud en onderzoeksmethodologie		/10	/12
<i>Onderzoeksvraag en -methodologie; diepgang</i>			
<i>Bronnen</i>			
<i>Opbouw en structuur</i>			
<i>Analyse; beoordeling diverse standpunten</i>			
<i>Creativiteit; verhouding tussen beschrijvend en eigen analyse</i>			
<i>Kritische vaardigheden m.b.t. bronnenmateriaal, persoonlijke standpunten...</i>			
Schriftelijke communicatie		/4	/2
<i>Taal en schrijfstijl; formulering; terminologie; grammatica</i>			

Vormgeving	/2	/1
Vormvereisten en vormgeving; V&A-regels		
Mondelinge voorstelling en verdediging	/3	/3
Naar vorm, inhoud; inhoudelijke discussie; beantwoorden van vragen		
Proces en zelfstandigheid	/1	/2
Organisatie; verantwoordelijkheidszin		
Initiatief; zelfsturend handelen; zelfredzaamheid		
Toegekend eindcijfer	/20	/20

4. Betekenis van het resultaat

Resultaat op 20	
7 of minder	De scriptie is duidelijk ondermaats . De student blijft ernstig in gebreke op verschillende belangrijke punten; een grondige herwerking van de Bachelorscriptie dringt zich op.
8 - 9	De scriptie voldoet niet . De student blijft in gebreke op belangrijke punten, maar mits een relatief beperkte herwerking kan dit worden rechtgezet.
10 - 11	De scriptie is minimaal aanvaardbaar . De student voldoet op de meeste punten nipt aan de verwachtingen en maakt geen fundamentele fouten.

12 - 13	De scriptie is een volwaardig werk. De student voldoet op alle punten zonder uit te blinken, of wisselt sterke punten af met punten die slechts nipt aan de verwachtingen voldoen. Globaal genomen levert hij een gedegen werk af waaruit de vereiste inspanning blijkt.
14 - 15	De scriptie onderscheidt zich. De student voldoet voor alle punten en toont aan dat hij de beoogde competenties goed beheerst.
16 - 17	De scriptie onderscheidt zich bijzonder. De student doet het beduidend beter dan van de gemiddelde bachelorstudent verwacht mag worden.
18 - 20	De scriptie is van een hoogst uitzonderlijk niveau. De student scoort op alle punten uitmuntend. De scriptie is vatbaar voor publicatie (eventueel in ingekorte vorm).

5. Reglement

Faculteit Rechten

Universiteit Hasselt

Reglement betreffende de Bachelorscriptie (derde bachelor rechten)

Versie juni 2025

Artikel 1: Algemene doelstellingen

De Bachelorscriptie is een bijzondere vorm van academisch onderwijs die gericht is op enerzijds het leren opstellen van onderzoeksvragen en de bijhorende onderzoeksmethodologie en anderzijds het leren verzamelen, analyseren en vervolgens selectief en kritisch verwerken van bronnenmateriaal (wetgeving, rechtspraak, rechtsleer en ander relevant bronnenmateriaal) met betrekking tot een probleem of onderwerp dat aansluit bij één van de opleidingsonderdelen van de bacheloropleiding in de rechten aan de Universiteit Hasselt. De inhoud van het probleem of onderwerp waar rond wordt gewerkt, wordt aangezien als ondergeschikt ten aanzien van het verwerven van de beoogde vaardigheden.

Het eindresultaat van de voormelde activiteiten is een individueel geschreven werkstuk, de 'Bachelorscriptie', dat mondeling wordt verdedigd.

Studenten die geselecteerd zijn om deel te nemen aan de Moot Court Grondwettelijk recht, zullen voor het opleidingsonderdeel van de Bachelorscriptie een methodologische opdracht moeten maken in het domein van het grondwettelijk recht (3 SP) en opdrachten moeten maken in het raam van hun deelname aan de Moot Court Grondwettelijk recht (3 SP). Beide opdrachten komen tot stand na overleg van de coördinerend verantwoordelijke van de Bachelorscriptie en de promotor die zowel de methodologische opdracht als de deelname aan de Moot Court begeleidt. Voor elk van beide onderdelen, namelijk de methodologische opdracht enerzijds en de opdrachten bij de deelname aan de Moot Court anderzijds, moeten de studenten afzonderlijk slagen opdat ze geslaagd zijn voor het gehele opleidingsonderdeel.

Artikel 2: Algemene voorwaarde voor toelating tot de Bachelorscriptie

Zie in de studiegids.

De aanvraag voor het opnemen van dit opleidingsonderdeel moet op straffe van verval ten laatste gebeuren op de eerste werkdag van oktober.

Artikel 3: Omvang en vorm

De tekst van de Bachelorscriptie telt minimum 9.000 en maximum 13.000 woorden, exclusief de voetnoten, het titelblad, de inhoudsopgave, de literatuurlijst/ bibliografie en eventueel het dankwoord.

De tekst wordt getypt met interlinie 1,5 in Verdana (9 pt) en met normale marges. De voetnoten worden onder aan de pagina weergegeven, met interlinie 1 in Verdana (8 pt).

De verwijzingen geschieden volgens de meest recente richtlijnen van de Interuniversitaire Commissie Juridische Verwijzingen en Afkortingen (V&A, www.vena.be).

De tekst wordt opgesteld in correct algemeen Nederlands, en mag dus geen taal- en/ of spelfouten bevatten.

Artikel 4: Onderwerp van de Bachelorscriptie

4.1.

Het onderwerp van de Bachelorscriptie sluit aan bij één van de opleidingsonderdelen van de bacheloropleiding in de rechten aan de Universiteit Hasselt.

Jaarlijks wordt een lijst met titels voorgesteld, al dan niet gegroepeerd rond één of meerdere onderwerpen. De studenten kunnen online een korte toelichting bij alle titels raadplegen. Het onderwerp van de Bachelorscriptie moet zich lenen voor een beschrijvend en analytisch onderzoek. Het is een mogelijkheid om de student in de Bachelorscriptie aan rechtsvergelijking te laten doen, maar dit is geen verplichting. Het is alleszins van belang dat het onderwerp zich leent tot een rechtsvergelijkend onderzoek, rekening houdende met de doelstelling van de Bachelorscriptie. De focus bij de rechtsvergelijking zal beperkt worden tot het detecteren en beschrijven van gelijkenissen en verschillen.

4.2.

Elke student geeft bij het begin van het academiejaar aan welke onderwerpen zijn of haar voorkeur genieten.

De studenten die het Erasmus Belgica programma volgen rangschikken als eerste 10 onderwerpen in een dalende volgorde van belangstelling en delen deze rangschikking mee aan de coördinerend verantwoordelijke.

De overige studenten rangschikken vervolgens 50 onderwerpen via "mijn studentendossier" in een dalende volgorde van belangstelling.

De precieze procedure en timing voor het weergeven van voorkeuren zal door de coördinerend verantwoordelijke worden vastgesteld en tijdig aan de studenten worden meegedeeld.

Wanneer de student de onderwerpen niet rangschikt of niet kan rangschikken, wordt hem een onderwerp toebedeeld.

Bij het toewijzen van de onderwerpen aan de studenten zal in de mate van het mogelijke rekening worden gehouden met hun eventueel uitgedrukte voorkeur. De studenten worden gerangschikt volgens het aantal behaalde credits in de bacheloropleiding. Als eerste worden de studenten gerangschikt die voor het tweede bachelorjaar alle credits behaalden. Daarna komen de studenten die niet alle credits behaalden. Per groep worden de studenten gerangschikt per dalend percentage (gewogen gemiddelde) berekend op basis van de resultaten van het eerste bachelorjaar en van deze van het tweede bachelorjaar zoals beschikbaar op het einde van het vorige academiejaar. Hierbij wordt rekening gehouden met de resultaten behaald op alle eerder in de bacheloropleiding afgelegde examens. Studenten die alle credits behaald hebben tijdens de eerste zitting worden hoger gerangschikt dan studenten die een credit behaalden tijdens de tweede zitting. Wanneer er na toepassing van deze criteria nog samenloop is, beslist het lot.

Artikel 5: Begeleiding

Elke student wordt bij het schrijven van zijn Bachelorscriptie begeleid door een promotor. De promotor mag voor de begeleiding een beroep doen op welbepaalde leden van het assisterend personeel als begeleider(s), maar de promotor behoudt steeds de eindverantwoordelijkheid.

De promotor voorziet in een begeleiding die de volgende elementen bevat:

- Het organiseren van een inleidende bijeenkomst op de campus te Hasselt.

Tijdens deze bijeenkomst worden de onderwerpen nader toegelicht, worden de verwachtingen duidelijk geschetst en worden de werkwijze en het tijdsplan uiteengezet. Deze bijeenkomst vindt plaats in de loop van de vierde week van het academiejaar en in aanwezigheid van de promotor.

- Een persoonlijke bespreking tussen de promotor en/ of begeleider enerzijds en de student anderzijds van een onderzoeksvraag en –methode, voorlopige inhoudsopgave/ plan en een bibliografie (elektronisch te posten op Blackboard) die de student vijf weken na de inleidende bijeenkomst heeft ingediend.

De persoonlijke bespreking vindt plaats uiterlijk 2 kalenderweken na het indienen van deze onderzoeksvraag en –methode, voorlopige inhoudsopgave/ plan en een bibliografie, op de campus van één van de partnerinstellingen (i.e. de Universiteit Hasselt, Maastricht University, of de KU Leuven), online of per correspondentie.

De feedback impliceert een oordeel over het plan van aanpak (incl. onderzoeksvragen en structuur) dat de student voorstelt en over het bronnenmateriaal.

- Een persoonlijke bespreking tussen de promotor en/ of welbepaalde leden van het assiterend personeel enerzijds en de student anderzijds van een voortgangsrapportering van de Bachelorscriptie (elektronisch te posten op Blackboard) die de student in de zesde week van kwartiel 2 heeft ingediend.

De persoonlijke bespreking vindt plaats uiterlijk 2 kalenderweken na het indienen van deze voortgangsrapportering op de campus van één van de partnerinstellingen (i.e. de Universiteit Hasselt, Maastricht University, of de KU Leuven), online of per correspondentie.

De feedback impliceert een oordeel over de voortgang en de kwaliteit van het geleverde werk, zoals de wijze van schrijven (bijv. taalopmerkingen, logische opbouw, V&A, ...). Op deze manier weet de student hoe verder te gaan.

- Een persoonlijke bespreking tussen de promotor en/ of welbepaalde leden van het assiterend personeel enerzijds en de student anderzijds van een voorlopige versie van de Bachelorscriptie (elektronisch te posten op Blackboard) die de student in de eerste week van kwartiel 4 heeft ingediend.

De persoonlijke bespreking vindt plaats uiterlijk 2 kalenderweken na het indienen van deze voorlopige versie op de campus van één van de partnerinstellingen (i.e. de Universiteit Hasselt, Maastricht University, of de KU Leuven), online of per correspondentie.

- De feedback impliceert een oordeel over alle methodologische en inhoudelijke aspecten waaraan de Bachelorscriptie van de student moet voldoen.
- Een mondelinge presentatie en verdediging, een controle van het werk, en een bespreking en/ of discussie, bij voorkeur in groep, tijdens dewelke de student ook feedback krijgt over zijn Bachelorscriptie.

Deze sessies worden georganiseerd op de campus van de Universiteit Hasselt, in de laatste examenweek van de academische kalender en in aanwezigheid van de promotor. Promotoren kunnen onderling afspreken om voor de studenten die zij begeleiden een mondelinge presentatie en verdediging in een gezamenlijke groep te organiseren.

De student dient een **logboek** bij te houden waarin een overzicht wordt gegeven van alle contactmomenten, waarin alle communicatie met en feedback van de promotor en/of dagelijkse begeleider chronologisch wordt opgenomen en waarin door de begeleider gevalideerde beknopte verslagen van besprekingen met de student worden verzameld. Het logboek wordt bewaard op het leerplatform.

Zoals vermeld in artikel 8.3. van dit reglement is de deelname aan sommige van voormelde elementen van de begeleiding een voorwaarde om voor de Bachelorscriptie een definitief cijfer te kunnen krijgen

in de eerste examenkans.

Artikel 6: Indienen van de Bachelorscriptie

De definitieve versie van de Bachelorscriptie wordt ingediend in het laatste kwartiel van het derde bachelorjaar, op de datum die in het tijdspad aan alle studenten wordt meegedeeld.

De indiening gebeurt **uitsluitend** elektronisch via Blackboard. De student bezorgt zijn scriptie tegelijk ook via e-mail aan de promotor en, in voorkomend geval, de dagelijkse begeleider.

In geval van discussie over de juiste datum van inlevering zal de datum van de elektronische inzending via Blackboard doorslaggevend zijn. De bewijslast ligt bij de student.

Artikel 7: Tijdspad

- Eerste week van het academiejaar: algemene informatiesessie op de campus van de Universiteit Hasselt, waarin het opleidingsonderdeel in het algemeen wordt toegelicht door de coördinerend verantwoordelijke van de Bachelorscriptie.
- Tweede week van het academiejaar: de studenten rangschikken de onderwerpen die hun voorkeur genieten in een dalende volgorde van belangstelling, en dit volgens de procedure en de timing die door de faculteit wordt vastgesteld.
- Vierde en vijfde week van het academiejaar: inleidende bijeenkomst op de campus van de Universiteit Hasselt, georganiseerd door de promotor.
- Vijfde week van het academiejaar: hoorcollege over methodologie.
- Vijf weken na de inleidende bijeenkomst: de student dient een onderzoeksvraag en –methode, voorlopige inhoudsopgave/ plan en een bibliografie in.
- Uiterlijk twee kalenderweken na het indienen van deze onderzoeksvraag en –methode, voorlopige inhoudsopgave/ plan en een bibliografie: persoonlijke bespreking tussen de promotor en/of een begeleider enerzijds en de student anderzijds van deze onderzoeksvraag en –methode, voorlopige inhoudsopgave/ plan en een bibliografie op de campus van één van de partnerinstellingen (i.e. de Universiteit Hasselt, Maastricht University, of de KU Leuven) of per correspondentie.
- In de eerste week van kwartiel 3: de student kan een voortgangsrapportering indienen van de Bachelorscriptie.
- Uiterlijk twee kalenderweken na het indienen van deze voortgangsrapportering: persoonlijke bespreking tussen de promotor en/of een begeleider enerzijds en de student anderzijds van

deze voortgangsrapportering op de campus van één van de partnerinstellingen (i.e. de Universiteit Hasselt, Maastricht University, of de KU Leuven) of per correspondentie

- In de eerste week van kwartiel 4: de student dient een voorlopige versie in van de Bachelorscriptie.
- Uiterlijk twee kalenderweken na het indienen van deze voorlopige versie: persoonlijke bespreking tussen de promotor en/of een begeleider enerzijds en de student anderzijds van een voorlopige versie van de Bachelorscriptie op de campus van één van de partnerinstellingen of per correspondentie.
- In het laatste kwartiel van het derde bachelorjaar: indienen (elektronisch via Blackboard) van de definitieve versie van de Bachelorscriptie.
- In de laatste examenweek van de academische kalender: een mondelinge presentatie en verdediging, een controle van het werk, en een bespreking en/ of discussie met feedback in de aanwezigheid van de promotor op de campus van de Universiteit Hasselt.

Dit tijdspad houdt rekening met en moet gelezen worden in het licht van de begeleiding die door de promotor, eventueel samen met een begeleider, wordt aangeboden in overeenstemming met artikel 5 van dit reglement.

Bij het begin van het academiejaar zal de faculteit een tijdspad met concrete deadlines ter beschikking stellen. Dit tijdspad geldt voor alle studenten die het opleidingsonderdeel Bachelorscriptie opnemen, alsook voor promotoren en begeleiders.

Artikel 8: Beoordeling

8.1.

De promotor stelt het definitieve cijfer voor de Bachelorscriptie vast, desgevallend in overleg met welbepaalde leden van het assisterend personeel. Ter verantwoording van het definitieve cijfer wordt de evaluatiefiche voor de Bachelorscriptie door de promotor ingevuld, desgevallend in overleg met de begeleider.

De beoordeling gebeurt bij het indienen en verdedigen van het eindproduct.

Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de volgende criteria waaraan in de regel de volgende puntenverdeling beantwoordt (de grijs gemarkeerde zone betreft de masterscriptie):

Onderdeel	Bachelor	Master	Toelichting (verschillen in) deeltcijfers
-----------	----------	--------	---

Inhoud en onderzoeksmethodologie	10/20	12/20	Van bachelors wordt verwacht dat zij beschrijvende, definiërende en rechts-vergelijkende onderzoeksvragen kunnen stellen en beantwoorden, daar waar van masters verwacht wordt dat zij complexe juridische problemen kunnen oplossen en ook verklarende, evaluatieve en/of normatieve onderzoeksvragen stellen en beantwoorden. Van bachelors wordt verwacht dat zij, in voorkomend geval, op correcte wijze toepassing kunnen maken van artificiële intelligentie (AI) rekening houdende met de mogelijkheden en beperking ervan en de na te leven Code of conduct hieromtrent. De masterstudent is bijkomend ook in staat om op adequate wijze een eigen onderbouwd juridisch standpunt te verdedigen en een eigen inbreng te hebben in het wetenschappelijk debat. Bijkomend wordt van een master in de Rechten vergaande kritische reflectie op de onderzoeksmethodologie en het eigen handelen verwacht. Bijkomend wordt van een master in de Rechten verwacht dat hij, in voorkomend geval, kan aantonen dat hij artificiële intelligentie (AI) op een geïntegreerde wijze kan toepassen en daarmee zijn scriptie naar een hoger niveau heeft kunnen tillen (meerwaarde in het licht van de aangehaalde criteria).
Schriftelijke communicatie	4/20	2/20	Van een afgestudeerde bachelor of master in de Rechten wordt een goede schriftelijke communicatie verwacht. Een adequaat taalgebruik en schrijfstijl, heldere formulering en terminologie en correcte toepassing van de spelling- en grammaticaregels. Dit weegt zwaarder door in het eindtotaal bij de Bachelorscriptie t.o.v. de master, gezien we van een master verwachten dat deze competenties doorheen de opleiding verworven zijn en worden toegepast.
Vormgeving	2/20	1/20	Het toepassen van de voorgeschreven vormvereisten en vormgeving wordt beoordeeld, net zoals het correct toepassen van de V&A-regels.
Mondelinge voorstelling en verdediging	3/20	3/20	Zowel bachelor- als masterstudenten moeten in staat zijn een goede mondelinge presentatie van het werk te geven, zowel wat betreft vorm (non- verbale communicatie, lichaamshouding, articulatie...), als inhoud (logisch opgebouwd, essentie vermeld, voldoende gedoseerd...). Daarenboven kan de student een inhoudelijke discussie voeren over zijn/haar eigen onderzoek (bv. keuzes in het onderzoek verantwoorden, relevantie aantonen, essentie eruit halen...).

Proces en zelfstandigheid	1/20	2/20	Een goede planmatige organisatie van de scriptie is onontbeerlijk. Daar waar de Bachelorscriptie nog meer wordt gestuurd vanuit het onderwijsteam wordt van een masterstudent méér initiatief en een grotere zelfsturing verwacht.
---------------------------	------	------	--

8.2.

Het cijfer voor de Bachelorscriptie is uitgesloten van tolerantie (Onderwijsregeling, examenregeling en rechtspositieregeling voor studenten van UHasselt en tUL, artikel **16.9** , lid 2).

8.3.

Enkel de studenten die deelnamen aan de inleidende bijeenkomst, die een onderzoeksvraag en – methode, voorlopige inhoudsopgave/ plan en een bibliografie indienden en bespraken en die een voorlopige versie indienden en bespraken zoals vermeld in artikel 5 van dit reglement kunnen een definitief cijfer krijgen in de eerste examenkans. Een eerste onregelmatigheid kan worden geregulariseerd op vraag van de student en mits instemming van de promotor. De promotor waakt over de naleving van deze bepaling en deelt een niet regulariseerbare tekortkoming uiterlijk op 18 mei 2025 mee aan de coördinerend verantwoordelijke die vervolgens handelt overeenkomstig de sanctie bepaald in dit artikel.

Afwijkingen op deze bepaling kunnen enkel worden toegestaan op basis van overmacht, en na beoordeling door de voorzitter van de examencommissie bachelor, die zich hierbij laat leiden door de principes van artikel **12.3** van de Onderwijsregeling, examenregeling en rechtspositieregeling voor studenten van UHasselt en tUL.

Artikel 9: Plagiaat

De promotor en begeleider(s) besteden bijzondere aandacht aan het voorkomen van plagiaat, zoals gedefinieerd in de begripsbepalingen van de Onderwijsregeling, examenregeling en rechtspositieregeling voor studenten van UHasselt en tUL.

Plagiaat gepleegd bij het schrijven van een Bachelorscriptie is onderworpen aan de in de voormelde Onderwijsregeling, examenregeling en rechtspositieregeling voor studenten van UHasselt en tUL vastgelegde sanctiemogelijkheden. De promotor brengt de voorzitter van de Examencommissie van de Bachelor volgens de regels in de Onderwijsregeling, examenregeling en rechtspositieregeling voor studenten van UHasselt en tUL op de hoogte.

De promotoren worden niet automatisch per mail op de hoogte gebracht van eventueel plagiaat. Zij moeten de rapporten ter zake consulteren op Blackboard.

Artikel 10: AI schrijffassistentie

De student leeft de Code of conduct m.b.t. de toepassing van AI schrijffassistentie bij de redactie van de Bachelorscriptie na. Bij een inbreuk wordt gehandeld overeenkomstig artikel 9.

De student geeft bij de indiening van de definitieve versie van de Bachelorscriptie overeenkomstig artikel 6 op basis van het door de coördinerend verantwoordelijke ter beschikking gestelde formulier aan of hij gebruik heeft gemaakt van een AI tool als schrijffassistent en verduidelijkt, in voorkomend, geval, de doelstellingen van dit gebruik.

Artikel 11: Niet-geslaagde studenten

De in de eerste examenkans niet-geslaagde studenten, evenals de studenten die in de eerste examenkans geen definitieve versie van hun scriptie indienden, kunnen deze scriptie volgens de aanwijzingen van de promotor, of van welbepaalde leden van het assisterend personeel, deels dan wel volledig herwerken. De herwerkte Bachelorscriptie moet worden ingediend uiterlijk één week voor de start van de tweede examenkans.

De indiening gebeurt **uitsluitend** elektronisch via Blackboard. De student bezorgt zijn scriptie tegelijk ook via e-mail aan de promotor en, in voorkomend geval, de dagelijkse begeleider.

In geval van discussie over de juiste datum van inlevering zal de datum van de elektronische inzending via Blackboard doorslaggevend zijn. De bewijslast ligt bij de student.

Tijdens de tweede examenkans wordt opnieuw een mondelinge presentatie en verdediging ingepland, doch de vorm van deze mondelinge presentatie en verdediging kan worden gewijzigd in functie van het aantal deelnemers.

De in eerste examenkans niet-geslaagde studenten die ook in de tweede examenkans geen credit behalen voor het opleidingsonderdeel Bachelorscriptie moeten in het nieuwe academiejaar een nieuwe Bachelorscriptie voorbereiden en daartoe opnieuw de keuzeprocedure doorlopen zoals omschreven in artikel 4.2. van dit reglement.

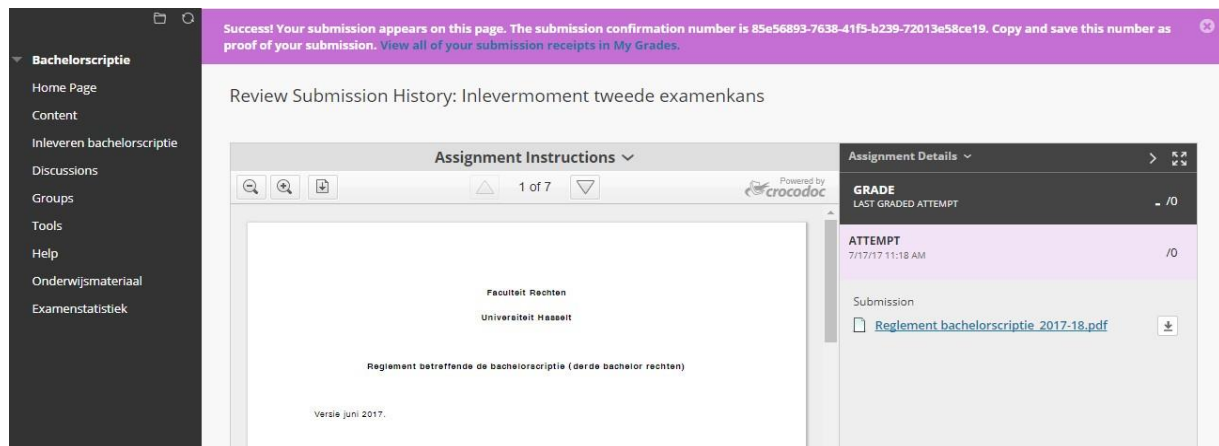
6. Procedure inleveren Bachelorscriptie rechten

1. Begeef je in het opleidingsonderdeel (2126) "Bachelorscriptie" naar de ingang '**Inleveren Bachelorscriptie**' in het linker menu.



2. Kies de gepaste opdracht. Het volgende scherm bestaat uit 3 rubrieken.
 - a. In rubriek 2 (Opdracht verzenden) kan je een bestand opladen via de knop **"Bladeren in mijn computer"**. Selecteer het bestand.
 - b. Geef toestemming voor de plagiaat controle door **"Ik ga ermee akkoord dat ik mijn paper(s) inzend naar Algemene referentiedatabase"** aan te vinken.
 - c. Via de knop **"Verzenden"** wordt uw bestand definitief opgeladen!

3. Er verschijnt tenslotte een bevestigingsscherm en je ontvangt een bevestigingsmail via je studentenmail.



Mocht je **uitzonderlijk** voor de einddatum van inlevering je opgeladen bestand willen vervangen door een nieuwe aangepaste versie, dan moet je hiervoor contact opnemen met je promotor.