



**REGLEMENT MET BETREKKING TOT
HET BEHALEN VAN DE ACADEMISCHE GRAAD VAN DOCTOR
AAN DE UNIVERSITEIT HASSELT/TRANSNATIONALE
UNIVERSITEIT LIMBURG**

*Goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 12 december 2006 en aangepast door
de Raad van Bestuur op 12 maart 2007, 12 november 2008, 16 juni 2009 en 11
december 2012, College van Decanen 4 juli 2025.*

I. Decretale bepalingen

Onderstaande opsomming bevat relevante bepalingen van het structuurdecreet en het flexibiliseringsdecreet.

DOEL VOORBEREIDING VAN DOCTORAATSPROEFSCHRIFT

Art. 12 §6 (Structuurdecreet)

De voorbereiding van een doctoraatsproefschrift heeft tot doel de vorming van een onderzoeker die op een zelfstandige wijze een bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling en de groei van de wetenschappelijke kennis; het proefschrift moet blijken geven van het vermogen tot de creatie van nieuwe wetenschappelijke kennis in een bepaald vakgebied of over vakgebieden heen op grond van zelfstandig wetenschappelijk onderzoek met inbegrip van de kunsten en het proefschrift moet kunnen leiden tot wetenschappelijke publicaties.

BEVOEGDHEID TOT HET AFLEVEREN VAN EEN DOCTORAATSDIPLOMA

Art. 24 §3 (Structuurdecreet)

De universiteiten kunnen de graad van doctor verlenen in of over de studiegebieden of delen van studiegebieden heen waarin zij krachtens de artikelen 26 tot 31 de bevoegdheid hebben tot het aanbieden van opleidingen die leiden tot de graad van master.

De universiteiten die in bepaalde studiegebieden of delen van studiegebieden enkel bacheloropleidingen kunnen aanbieden, kunnen de graad van doctor verlenen in of over deze studiegebieden of delen van studiegebieden heen op voorwaarde dat de openbare verdediging van het proefschrift zoals bedoeld in artikel 84 gebeurt voor een interuniversitaire jury die wordt samengesteld in overleg met een universiteit die krachtens de artikelen 26 tot 31 in het betrokken studiegebied of deel van een studiegebied masteropleidingen kan aanbieden.

Art. 24 ter (Structuurdecreet)

Een universiteit kan in het kader van een associatie in of over de studiegebieden "Architectuur", "Audiovisuele en beeldende kunst", "Muziek en podiumkunsten" en "Productontwikkeling" en of delen van deze studiegebieden heen de graad van doctor verlenen, voor zover :

1° één of meerdere hogescholen van de associatie krachtens artikel 32 tot en met 53 binnen bedoelde studiegebieden de bevoegdheid heeft/hebben tot het aanbieden van opleidingen die leiden tot de graad van master, en

2° het doctoraatsproject ingebed is in een aan de universiteit en ten minste één hogeschool van de associatie gemeenschappelijke onderzoeksomgeving."

TOELATINGSVOORWAARDEN

Art. 14 (Flexibiliseringsdecreet)

Als algemene toelatingsvoorwaarde voor de inschrijving voor de voorbereiding van een doctoraatsproefschrift geldt het bezit van een diploma van een masteropleiding.

Het universiteitsbestuur kan een bijkomend onderzoek verlangen, waarin gepeild wordt naar de geschiktheid van de student om in de betrokken discipline wetenschappelijk onderzoek uit te voeren en de resultaten ervan in een proefschrift neer te leggen.

Art. 15 (Flexibiliseringsdecreet)

Het universiteitsbestuur kan een student die niet in het bezit is van een masterdiploma toelaten tot de inschrijving voor de voorbereiding van een doctoraatsproefschrift indien het deze daartoe bekwaam acht.

Het universiteitsbestuur kan deze vrijstelling afhankelijk maken van :

1° een onderzoek waarin gepeild wordt naar de geschiktheid voor het opstellen van een doctoraatsproefschrift, of

2° het succesvol afleggen van een examen over door het universiteitsbestuur te bepalen onderdelen van het academisch onderwijs.

Art. 69, § 2. (Structuurdecreet)

Voor de toepassing van het bepaalde in artikel 15 (van het flexibiliseringsdecreet) worden de diploma's van de tweede cyclus van het hoger onderwijs van het lange type, het hogeschoolonderwijs van twee cycli, de diploma's van de tweede cyclus van het academisch onderwijs en de daarmee krachtens of bij het universiteitendecreet gelijkgestelde diploma's, de diploma's van het voortgezet academisch onderwijs en de diploma's van burgerlijk ingenieur polytechnicus en van licentiaat behaald aan de Koninklijke Militaire School te Brussel gelijkgesteld met een graad van master.

Art. 69, § 3. (Structuurdecreet)

Het instellingsbestuur kan personen die in het bezit zijn van een buiten de Vlaamse Gemeenschap afgeleverd diploma van het hoger onderwijs vrijstellen van de voorgeschreven vooropleidingseisen (bepaald in artikel 15 van het flexibiliseringsdecreet) voor de voorbereiding van een doctoraatsproefschrift voor zover dat diploma naar het oordeel van het instellingsbestuur gelijkwaardig is met een masterdiploma. Indien dat niet het geval is kan het instellingsbestuur de toelating tot inschrijving afhankelijk maken van de succesvolle voltooiing van een specifiek daartoe ontworpen voorbereidingsprogramma.

INSCHRIJVING EN INSCHRIJVINGSGELD

Art 58 (Flexibiliseringsdecreet)

Doctorandi betalen bij de inschrijving voor de voorbereiding van een doctoraat een studiegeld van ten minste 240 en ten hoogste 300 euro.

Zij betalen in het academiejaar waarin het doctoraat behaald wordt een studiegeld van ten minste 240 euro en ten hoogste 300 euro.

BEHALEN VAN DE GRAAD VAN DOCTOR

Art. 84 (Structuurdecreet)

De graad van 'doctor' wordt behaald na de openbare verdediging van een proefschrift.

GEZAMENLIJK DIPLOMA VAN DOCTOR

Art. 86 §1 (Structuurdecreet)

Twee of meer universiteiten kunnen binnen de perken van hun onderwijsbevoegdheid een gezamenlijk diploma uitreiken en de betreffende graad van bachelor, master of doctor verlenen aan de student die met succes een door de betrokken universiteiten gezamenlijk georganiseerde opleiding heeft voltooid of na de succesvolle openbare verdediging van een proefschrift voorbereid onder gezamenlijke supervisie.

Art. 94 § 4 (Structuurdecreet)

Een universiteit kan samen met een andere binnenlandse of buitenlandse universiteit een dubbeldiploma of een gezamenlijk diploma van de graad van doctor uitreiken na de openbare verdediging van een proefschrift ten overstaan van een jury waarin ten minste professoren van de betrokken instellingen zetelen en op voorwaarde dat de promovendus ten minste zes maanden aan de partneruniversiteit onderzoek heeft gedaan in het kader van zijn proefschrift.

II. Reglement

Hoofdstuk 1 - Inleidende bepalingen

Vooraf

In deze tekst wordt met doctoraatsstudent zowel de mannelijke als de vrouwelijke doctoraatsstudent bedoeld, kan een promotor, copromotor, docent, decaan, rector en voorzitter zowel vrouwelijk als mannelijk zijn.

Artikel 0 Begripsbepalingen

- 1° *Faculteit*: faculteiten zijn academische organen die worden opgericht door de Raad van Bestuur, conform artikel 12 van het Bestuursdecreet.
- 2° *Decaan*: de faculteiten worden geleid door een decaan.
- 3° *Bevoegde faculteit*: de discipline waarin gedoctoreerd wordt, zoals omschreven in artikel 1, bepaalt welke faculteit bevoegd is, hierna in het reglement aangeduid als 'faculteit'.

Artikel 1 Reikwijdte

Dit reglement bepaalt de vereisten en de procedure inzake de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift dat leidt tot het behalen van de graad van doctor aan de Universiteit Hasselt of de transnationale Universiteit Limburg. Het doctoraat wordt behaald:

1. in een discipline in of over de studiegebieden of delen van studiegebieden behorend tot de onderwijsbevoegdheid van de UHasselt/tUL (structuurdecreet art. 24, §3) en leidt naar één van volgende graden:
 - doctor in de architectuur¹
 - doctor in de audiovisuele en beeldende kunst¹
 - doctor in de biomedische wetenschappen
 - doctor in de industriële wetenschappen²
 - doctor in de medische wetenschappen
 - doctor in de rechten
 - doctor in de revalidatiewetenschappen en kinesitherapie³
 - doctor in de toegepaste economische wetenschappen
 - doctor in de verkeerskunde
 - doctor in de wetenschappen
 - doctor in de wetenschappen: biologie
 - doctor in de wetenschappen: chemie
 - doctor in de wetenschappen: fysica
 - doctor in de wetenschappen: informatica
 - doctor in de wetenschappen: statistiek
 - doctor in de wetenschappen: wiskunde

Artikel 2 Behalen van de graad van doctor

De graad van 'doctor' wordt behaald na de openbare verdediging van een proefschrift (structuurdecreet, art. 84).

Artikel 3 Doel van de voorbereiding van een doctoraatsproefschrift

De voorbereiding van een doctoraatsproefschrift heeft als doel om een onderzoeker te vormen die op een zelfstandige wijze een bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling en de groei van wetenschappelijke kennis. Het proefschrift moet blijk geven van het vermogen tot de creatie van nieuwe wetenschappelijke kennis in een bepaald vakgebied of over vakgebieden heen op grond van zelfstandig wetenschappelijk onderzoek, met inbegrip van de kunsten (structuurdecreet, art. 12, §6).

¹ Het studiegebied kan worden aangevuld met de naam van een discipline

² Deze doctoraten kunnen worden uitgereikt van het moment van de integratie, op welk moment ook een beslissing genomen zal worden over de officiële benaming van deze doctortitel.

³ Deze doctoraten kunnen worden uitgereikt van het moment van de integratie, op welk moment ook een beslissing genomen zal worden over de officiële benaming van deze doctortitel.

Hoofdstuk 2 - Toelatingsvoorwaarden

Artikel 4 Algemene toelatingsvoorwaarden

De inschrijving tot de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift staat open voor houders van de graad van master of van een als gelijkwaardig beschouwde graad.

De diploma's van de tweede cyclus van het hoger onderwijs van het lange type, het hogeschoolonderwijs van twee cycli, de diploma's van de tweede cyclus van het academisch onderwijs en de daarmee krachtens of bij het universiteitendecreet gelijkgestelde diploma's, de diploma's van het voortgezet academisch onderwijs en de diploma's van burgerlijk ingenieur polytechnicus en van licentiaat behaald aan de Koninklijke Militaire School te Brussel worden gelijkgesteld met een graad van master (structuuredecreet art. 69, § 2).

De rector kan – na advies van de decaan⁴ – oordelen dat het diploma van het hoger onderwijs afgeleverd buiten de Vlaamse Gemeenschap van een kandidaat-doctoraatsstudent gelijkwaardig is met de graad van master.

Bij wijze van uitzonderlijke maatregel, kan de rector – na advies van de decaan² – een kandidaat-doctoraatsstudent die niet in het bezit is van een masterdiploma toelaten tot de inschrijving voor de voorbereiding van een doctoraatsproefschrift indien hij deze daartoe bekwaam acht.

Artikel 5 Specifiek toelatingsonderzoek

Het dossier van iedere kandidaat-doctorandus wordt individueel beoordeeld.

De decaan kan de rector adviseren om een bijkomende screening t.a.v. kandidaat-doctoraatsstudenten te laten plaatsvinden, waarin gepeild wordt naar de geschiktheid van de kandidaat om in de betrokken discipline wetenschappelijk onderzoek uit te voeren en de resultaten ervan in een proefschrift neer te leggen (flexibiliseringsdecreet art. 14).

Vanuit onderstaande masterdiploma's wordt er automatisch, zonder bijkomend onderzoek, toelating gegeven tot de verschillende doctoraten:

Doctoraat in	vanuit Master in de
Architectuur: architectuur	Architectuur
Architectuur: interieurarchitectuur	Interieurarchitectuur
Audiovisuele en Beeldende Kunst: beeldende kunst	Beeldende kunst
Biomedische Wetenschappen	Biomedische Wetenschappen, Geneeskunde, Revalidatiewetenschappen & kinesithérapie
Geneeskunde	Geneeskunde
Industriële Wetenschappen	Industriële Wetenschappen ⁵
Medische wetenschappen	Geneeskunde
Rechten	Rechten
Revalidatiewetenschappen en Kinesithérapie	Revalidatiewetenschappen, kinesithérapie ⁶
Toegepaste Economische Wetenschappen	Economische wetenschappen
	Toegepaste economische wetenschappen
	Handelsingenieur
Verkeerskunde	Verkeerskunde

⁴ Elke faculteit werkt intern een beleid uit over de werkwijze die wordt gevolgd t.a.v. beslissingsbevoegdheden over toelating en opvolging van doctoraatsstudenten.

⁵ Bij de oprichting van de faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen op het moment van de integratie zal de faculteit de lijst van diploma's die automatisch, zonder bijkomend onderzoek, toelating geven tot het doctoraat in de Industriële Wetenschappen nader onderzoeken en zo nodig aanvullen.

⁶ Bij de integratie in de faculteit Geneeskunde en Levenswetenschappen zal de lijst van diploma's die automatisch, zonder bijkomend onderzoek, toelating geven tot het doctoraat in de Revalidatiewetenschappen en Kinesithérapie nader onderzocht en zo nodig aangevuld worden.

Wetenschappen: fysica	Fysica
Wetenschappen: wiskunde	Wiskunde
Wetenschappen: biologie	Biologie
Wetenschappen: chemie	Chemie
Wetenschappen: informatica	Informatica
Wetenschappen: statistiek	Statistiek, Fysica, wiskunde, biologie, chemie, informatica
Wetenschappen	Fysica, wiskunde, biologie, chemie, informatica

Deze lijst van masterdiploma's die zonder toelatingsonderzoek worden toegelaten tot het doctoraat kan op voordracht van een faculteit worden uitgebreid, maar niet worden beperkt.

Het toelatingsonderzoek zoals omschreven in artikel 6 wordt uitgevoerd door een ad-hoctoelatingscommissie die door de faculteitsraad⁷ wordt ingesteld. Als er een voorstel voor promotor is, dan maakt de kandidaat-promotor deel uit van de commissie.

Deze commissie deelt het resultaat van het onderzoek mee aan de faculteitsraad die haar advies bezorgt aan de rector, die hierover beslist.⁸

Artikel 6 Resultaten van het toelatingsonderzoek

De beoordeling van het dossier van iedere kandidaat-doctoraatsstudent leidt naar één van de volgende mogelijkheden:

- 1° De kandidaat wordt onmiddellijk toegelaten zonder voorwaarden.
- 2° De kandidaat wordt onmiddellijk toegelaten met voorwaarden. Deze voorwaarden impliceren dat de betrokkene een bepaalde vaardigheid of vakinhoudelijke kennis moet verwerven, die nodig geacht wordt voor de doctoraatsvoorbereiding en waarvan redelijkerwijze mag worden aangenomen dat de kandidaat die kennis/vaardigheden zonder vertraging van het onderzoekswerk kan verwerven. Het globale aantal studiepunten van de bijkomend te verwerven kennis mag niet groter zijn dan 30.
Er wordt een periode vastgesteld waarbinnen de bijkomende vaardigheid/kennis verworven moet zijn en na afloop van deze periode wordt aan de faculteitsraad gerapporteerd over het behaalde resultaat.
- 3° De kandidaat wordt niet onmiddellijk toegelaten. De betrokkene moet vooraf een bijkomende opleiding volgen, vaardigheid of kennis verwerven die noodzakelijk geacht wordt voor de doctoraatsvoorbereiding, en die voorafgaand aan de start van de doctoraatsvoorbereiding moet verworven worden omdat het risico op vertraging van de doctoraatsvoorbereiding te groot is. Het globale aantal studiepunten van de bijkomend te verwerven kennis mag niet groter zijn dan 60.
- 4° De kandidaat wordt niet toegelaten tot het doctoraat.

Hoofdstuk 3 - inschrijvingen

Artikel 7 Inschrijving

Wie aan de UHasselt/tUL het doctoraatsproefschrift wenst voor te bereiden, dient zich bij de aanvang van het doctoraat in te schrijven als doctoraatsstudent, en deze inschrijving dient jaarlijks aan het begin van het academiejaar hernieuwd te worden. De modaliteiten worden jaarlijks door het universiteitsbestuur bepaald.

Hoofdstuk 4 - start van de doctoraatsvoorbereiding

⁷ Voor doctoraten in de studiegebieden van de tUL-scholen Informatietechnologie en Levenswetenschappen, of in de Verkeerskunde zijn respectievelijk de faculteit Wetenschappen, Geneeskunde of Bedrijfseconomische wetenschappen bevoegd voor het aanduiden van een toelatingscommissie ad hoc.

⁸ Tot de integratie van de academiserende hogeschoolopleidingen van de XIOS en de PHL in de Universiteit Hasselt, bestaat de toelatingscommissie voor kandidaat-doctoraatsstudenten met (kandidaat-)promotor/copromotor verbonden aan het departement Industriële wetenschappen van de XIOS-hogeschool of aan het departement Gezondheidszorg van de PHL ad hoc uit minstens twee leden van de desbetreffende associatiefaculteit, waarvan één verbonden aan de hogeschool.

Artikel 8 Het doctoraatsdossier

1. In overleg met zijn promotor stelt de doctoraatsstudent een doctoraatsdossier op dat hij binnen de 3 maanden na zijn eerste inschrijving bezorgt aan de faculteit.^{9,10,11} Doctoraatsstudenten met een assistentenmandaat van 3 x 2 jaar krijgen 6 maanden de tijd om dit dossier in te dienen. Het doctoraatsdossier wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de faculteitsraad. Na goedkeuring bezorgt de faculteit het studentendossier aan het studentensecretariaat.
2. In het doctoraatsdossier worden aangegeven:
 - het verworven masterdiploma van de doctoraatsstudent, waarvan een kopie wordt toegevoegd;
 - de onderzoeksgroep/het onderzoeksinstituut waarin het doctoraat zal worden voorbereid;
 - het onderwerp, bestaande uit een indicatieve titel en een onderzoeksplan. Het onderzoeksplan bevat een probleemstelling, doelstellingen, de te volgen methodologie en een tijdsindeling;
 - de discipline (ev. disciplineoverschrijdend);
 - de faculteit;
 - de doctoral school waartoe de doctoraatsstudent behoort, en de URL waar het doctoral-schoolreglement staat beschreven;
 - de promotor;
 - op voorstel van de promotor: de samenstelling van de doctoraatscommissie en de eventuele copromotor(en) (maximum 2);
 - in geval van een Baekelanddoctoraat of een doctoraat in samenwerking met een bedrijf het bedrijf waarmee samengewerkt zal worden in het kader van het doctoraat en de industriële mentor (maximum 1) die over de nodige vaardigheden beschikt om het doctoraat vanuit het bedrijf of vanuit industrieel oogpunt te begeleiden;
 - de gepreciseerde resultaten van het toelatingsonderzoek (zie artikel 6) zodat deze verder kunnen worden opgevolgd.
3. De faculteit bezorgt het doctoraatsdossier aan het studentensecretariaat, na goedkeuring door de faculteitsraad. De faculteit bezorgt het studentensecretariaat eveneens haar advies bij het doctoraatsdossier.

Artikel 9 De promotor

Het doctoraat wordt begeleid door een promotor. De promotor moet behoren tot ofwel:

- a. het zelfstandig academisch personeel (ZAP) van de UHasselt met doctoraat op proefschrift. In uitzonderlijke gevallen, wanneer het wetenschappelijke dossier van een onderzoeker van die aard is dat het gelijkwaardig gesteld kan worden met dat van een ZAP-lid met doctoraat, kan de rector op gemotiveerd advies van de faculteit een uitzondering toestaan op de noodzaak van een doctoraat voor de promotor;
- b. de gastprofessoren met doctoraat op proefschrift aangesteld aan de UHasselt. In uitzonderlijke gevallen, wanneer het wetenschappelijke dossier van een onderzoeker van die aard is dat het gelijkwaardig gesteld kan worden met dat van een ZAP-lid met doctoraat, kan de rector op gemotiveerd advies van de faculteit een uitzondering toestaan op de noodzaak van een doctoraat voor de promotor;
- c. de personeelsleden met een doctoraat, verbonden aan de UHasselt en door de betrokken faculteit gemachtigd om het promotorschap op zich te nemen;
- d. de emeriti zelfstandig academisch personeel van de UHasselt. Een emeritus-ZAP kan enkel doctoraten verder begeleiden die werden opgestart onder zijn promotorschap voor zijn emeritaat, en mits uitdrukkelijke goedkeuring door de betrokken faculteit.

⁹ Tot de integratie van de academiserende hogeschoolopleidingen XIOS en PHL in de UHasselt bezorgen doctoraatsstudenten met promotor/copromotor verbonden aan het departement *Industriële wetenschappen* van de XIOS-hogeschool het doctoraatsdossier ter goedkeuring aan faculteit Wetenschappen. De faculteit Wetenschappen bezorgt haar advies ter kennisgeving aan de bevoegde organen van de hogeschool.

¹⁰ Tot de integratie van de academiserende hogeschoolopleidingen XIOS en PHL in de UHasselt bezorgen doctoraatsstudenten met promotor/copromotor verbonden aan het departement *Gezondheidszorg* van de PHL het doctoraatsdossier ter goedkeuring aan de associatiefaculteit Revalidatiewetenschappen & Kinesithérapie.

¹¹ Tot de integratie van de academiserende hogeschoolopleidingen XIOS en PHL in de UHasselt bezorgen doctoraatsstudenten met promotor/copromotor in de studiegebieden "Architectuur" en "Audiovisuele en beeldende kunst" het doctoraatsdossier aan de desbetreffende associatiefaculteit. De associatiefaculteit bezorgt haar advies ter kennisgeving aan de bevoegde organen van de hogeschool.

Artikel 10 De doctoraatscommissie

1. De promotor is samen met de eventuele copromotor(en) verantwoordelijk voor de begeleiding van de doctoraatsstudent en zorgt ervoor dat deze in de mogelijkheid is om binnen de onderzoeksgroep in goede omstandigheden het voorbereidend onderzoek van het doctoraatsproefschrift te verrichten. De doctoraatscommissie ziet toe op de vorderingen van het doctoraatswerk en rapporteert hierover aan de faculteit zoals bepaald in artikel 11 lid 5.
2. De copromotor(en) van een doctoraat moet(en) behoren tot ofwel:
 - a. het zelfstandig academisch personeel (ZAP) met doctoraat op proefschrift of het buitenlandse equivalent van een ZAP-lid. In uitzonderlijke gevallen, wanneer het wetenschappelijke dossier van een onderzoeker van die aard is dat het gelijkwaardig gesteld kan worden met dat van een ZAP-lid met doctoraat, kan de rector op gemotiveerd advies van de faculteit een uitzondering toestaan op de noodzaak van een doctoraat voor de copromotor;
 - b. de gastprofessoren met doctoraat op proefschrift. In uitzonderlijke gevallen, wanneer het wetenschappelijke dossier van een onderzoeker van die aard is dat het gelijkwaardig gesteld kan worden met dat van een ZAP-lid met doctoraat, kan de rector op gemotiveerd advies van de faculteit een uitzondering toestaan op de noodzaak van een doctoraat voor de copromotor;
 - c. de personeelsleden met een doctoraat, verbonden aan de UHasselt en door de betrokken faculteit gemachtigd om het copromotorschap op zich te nemen;
 - d. de emeriti zelfstandig academisch personeel van de UHasselt. Een emeritus-ZAP kan enkel doctoraten verder begeleiden die werden opgestart onder zijn copromotorschap voor zijn emeritaat, en mits uitdrukkelijke goedkeuring door de betrokken faculteit.
3. De doctoraatscommissie bestaat uit minstens drie personen onder wie de promotor en de eventuele copromotor(en). In de doctoraatscommissie moet minstens één lid zetelen dat geen promotor of copromotor is van de doctoraatsstudent.

De rector van de UHasselt kan, na gemotiveerd advies van de betrokken faculteit, een afwijking op bovenstaande samenstellingsregels toestaan.

Hoofdstuk 5 - Opvolging van de voortgang van de doctoraatsvoorbereiding

Artikel 11 Opvolging, voortgang en rapportage

1. De doctoraatscommissie komt ten minste eenmaal per jaar samen met de doctoraatsstudent om de vorderingen van het onderzoek op te volgen en desgevallend bij te sturen.
2. De doctoraatsstudent maakt anderhalf jaar na zijn eerste aanstelling een voortgangsrapport ten behoeve van de doctoraatscommissie. Het rapport bevat zowel een verslag van de activiteiten van de voorbije doctoraatsperiode, rekening houdend met de resultaten van het toelatingsonderzoek zoals vermeld in artikel 6, lid 2 als een prognose van de geplande activiteiten voor de komende twee jaren. Doctoraatsstudenten met een assistentenmandaat van 3 x 2 jaar herhalen deze voortgangsrapportering drieëneenhalf jaar na hun eerste aanstelling.
3. De doctoraatscommissie beoordeelt de rapportering uit artikel 11 lid 2 en maakt hierover een schriftelijk verslag ten behoeve van de doctoraatsstudent. In het verslag wordt bijzondere aandacht besteed aan de haalbaarheid van het doctoraat binnen de voorziene termijn en de eventuele remediëring. Indien de doctoraatscommissie van oordeel is dat de voortgang van het doctoraatswerk onvoldoende is, vermeldt zij dit uitdrukkelijk in het verslag.
4. Indien de doctoraatscommissie, buiten de hierboven beschreven rapporteringsperiode(s) om, van oordeel is dat er manifest onvoldoende voortgang is in een doctoraatsonderzoek, dan rapporteert zij dit tijdig en schriftelijk, en zo nodig herhaaldelijk, aan de doctoraatsstudent. Indien de doctoraatsstudent van oordeel is dat er een probleem is met de voortgang van het doctoraat, of met de doctoraatsbegeleiding, dan meldt hij dit tijdig en schriftelijk, en zo nodig herhaaldelijk, aan de promotor, de leden van de doctoraatscommissie en/of aan de ombudsdienst (cf. art. 19.3).
5. Voor doctoraatsstudenten van wie de aanstelling als personeelslid of als doctoraatsbursaal aan de UHasselt moet worden verlengd, maakt de doctoraatscommissie tweejaarlijks een verslag voor advies over aan de betrokken faculteit, die een advies formuleert voor het Bestuurscollege. In het verslag wordt bijzondere aandacht besteed aan de haalbaarheid van het doctoraat binnen de

voorzien termijn en de eventuele remediëring. Indien de doctoraatscommissie van oordeel is dat de voortgang van het doctoraatswerk onvoldoende is, vermeldt zij dit uitdrukkelijk in het verslag.^{12,13}

6. Indien het advies over de voortgang van het doctoraatswerk van de bevoegde faculteit negatief is, kan de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift niet voortgezet worden.

Hoofdstuk 6 - Eindfase van de doctoraatsvoorbereiding

Artikel 12 Indiening en beoordeling voorlopig ontwerp doctoraatsproefschrift

1. De doctoraatsstudent legt een voorlopig ontwerp van doctoraatsproefschrift voor aan de leden van de doctoraatscommissie met een begeleidend schrijven waarin hij te kennen geeft zijn proefschrift te willen verdedigen. Dit voorlopig ontwerp omvat de volledige inhoud van het voorgestelde doctoraatsproefschrift. De promotor kan het voorlopige ontwerp van doctoraatsproefschrift voorleggen aan een externe referee.
2. Binnen een maand na de indiening beoordeelt de doctoraatscommissie, eventueel aangevuld met de beoordeling van de externe referee(s), het voorlopige ontwerp van doctoraatsproefschrift. Deze beoordeling gebeurt bij voorkeur in overleg en op basis van schriftelijke rapporten. Indien van toepassing, wordt aan dit rapport het positieve advies van de doctoral-schoolboard toegevoegd met betrekking tot het voldoen aan de vereisten bepaald in het doctoral-schoolreglement (cf. art. 8.2). De doctoraatsstudent ontvangt van de promotor een consistent en schriftelijk verslag van de bemerkingen.
3. Indien de doctoraatscommissie toelating verleent tot het indienen van het doctoraatsproefschrift ontvangt de doctoraatsstudent bericht terzake van de promotor, inclusief vermelding van de termijn waarbinnen het ingediend moet worden. Het studentensecretariaat ontvangt een kopie van het bericht en controleert of aan alle formele vereisten voldaan is.
4. Indien de doctoraatscommissie beslist dat het voorlopig ontwerp grondig moet worden bijgewerkt, wordt de procedure geschorst en wordt er vanaf de indiening van het bijgewerkte voorlopig ontwerp gehandeld conform lid 2 van dit artikel.
5. Om het proefschrift effectief te mogen indienen, heeft de doctoraatsstudent zowel de toelating van zijn doctoraatscommissie nodig als, indien van toepassing, van de doctoral-schoolboard.

Artikel 13 Indiening doctoraatsproefschrift

1. Op basis van de beoordeling van het voorlopig ontwerp van doctoraatsproefschrift door de doctoraatscommissie past de promovendus het proefschrift aan. De doctoraatsstudent stuurt zijn doctoraatsproefschrift naar de promotor binnen de voorziene termijn, zoals bepaald in artikel 12, lid 3.

¹² Tot de integratie van de academiserende hogeschoolopleidingen van de XIOS en de PHL in de Universiteit Hasselt maakt de doctoraatscommissie van doctoraatsstudenten met een promotor/copromotor verbonden aan het departement Industriële wetenschappen van de XIOS-hogeschool, respectievelijk aan het departement Gezondheidszorg van de PHL, van wie de aanstelling aan de UHasselt verlengd moet worden, tweejaarlijks een verslag voor advies over aan de faculteit Wetenschappen, respectievelijk de associatiefaculteit Revalidatiewetenschappen & Kinesithérapie, die een advies formuleert voor het Bestuurscollege. Tot aan deze integratie maakt de doctoraatscommissie van doctoraatsstudenten in de studiegebieden studiegebieden "Architectuur" en "Audiovisuele en beeldende kunst" van wie de aanstelling aan de UHasselt verlengd moet worden, tweejaarlijks een verslag voor advies over aan de bevoegde associatiefaculteit, die een advies formuleert voor het Bestuurscollege.

¹³ Voor doctoraatsstudenten van wie in de periode voorafgaand aan de integratie de aanstelling aan de betrokken hogeschool verlengd moet worden, geldt de volgende regeling. Tot de integratie van de academiserende hogeschoolopleidingen van de XIOS en de PHL in de Universiteit Hasselt maakt de doctoraatscommissie van doctoraatsstudenten in de studiegebieden "Architectuur" en "Audiovisuele en beeldende kunst" en van doctoraatsstudenten met een promotor/copromotor verbonden aan het departement Industriële wetenschappen van de XIOS-hogeschool of het departement Gezondheidszorg of van de PHL, van wie de aanstelling aan de XIOS-hogeschool of de PHL verlengd moet worden, tweejaarlijks een verslag voor advies over aan de betrokken faculteit, die een advies formuleert voor de bevoegde organen van de hogescholen.

Artikel 14 Samenstelling doctoraatsjury

1. a. Van zodra de doctoraatscommissie en (eventueel) het doctoral-schoolbestuur toelating verleend hebben tot het indienen van het doctoraatsproefschrift (zie artikel 12, lid 3), stelt de promotor de decaan schriftelijk op de hoogte van het voorstel inzake¹⁴:
 - de voorlopige datum van verdediging;
 - de titel van het doctoraatsproefschrift;
 - het voorstel voor samenstelling van de doctoraatsjury¹⁵;
 - de universiteit die het meest in aanmerking komt voor het vereiste interuniversitair overleg, indien het een doctoraatsproefschrift betreft dat zich situeert in een studiegebied of een deel van een studiegebied waarin de UHasselt/tUL enkel een bacheloropleiding kan aanbieden.
2. Tijdens de eerstvolgende vergadering brengt de faculteit advies uit over het voorstel in lid 1 aan de rector.
3. De faculteit waakt erover dat de jury interuniversitair en bij voorkeur internationaal wordt samengesteld. De jury bestaat uit minimum 6 leden. De leden van de doctoraatscommissie maken deel uit van de jury. Alleen leden van het zelfstandig academisch personeel of hun buitenlands equivalent, emeriti en postdoctorale navorsers of postdoctorale assistenten kunnen lid zijn van de doctoraatsjury. Onderzoekers verbonden aan onderzoeksinstituten, onderzoeksinstellingen en/of uit het bedrijfsleven kunnen - mits schriftelijke motivering door de promotor - deel uitmaken van de jury. Er kan maximaal een lid zonder doctoraat deel uitmaken van de jury.

De faculteit houdt rekening met het decretaal verplichte genderevenwicht bij de samenstelling van examenraden en -commissies.

De rector van de UHasselt kan, na advies van de betrokken decaan, een afwijking op bovenstaande samenstellingsregels toestaan.

4. Het voorzitterschap van de jury is toegekend aan de decaan van de betrokken faculteit, die deze taak kan delegeren aan een ZAP-lid van de faculteit. De promotor kan niet als voorzitter optreden.
5. De rector beslist over de samenstelling van de doctoraatsjury. In de regel wordt de doctoraatsjury definitief samengesteld binnen een periode van 10 kalenderdagen nadat de rector hierover door de decaan aangeschreven werd. Indien het een doctoraatsproefschrift betreft waarvoor interuniversitair overleg noodzakelijk is, vindt de vaststelling van de doctoraatsjury pas plaats van zodra er overeenstemming bereikt is tussen de rector van de UHasselt en de rector van de betreffende universiteit. Een periode van maximum drie weken wordt hierbij nagestreefd.

De rector van de UHasselt deelt aan de decaan, de juryleden en de doctoraatsstudent de definitieve samenstelling van de doctoraatsjury mee evenals de plaats en het tijdstip van verdediging.

Artikel 15 Beoordeling van de inhoud van het doctoraatsproefschrift door de jury en "voorverdediging"

1. Van zodra de samenstelling van de jury is meegedeeld door de rector, bezorgt de promotor de juryleden de inhoud van het conform artikel 13 definitieve doctoraatsproefschrift. De promotor meldt de juryleden dat zij beschikken over maximum 4 weken na ontvangst om het doctoraatsproefschrift te beoordelen en eventueel bezwaar tegen de openbare verdediging kenbaar te maken.
2. Overeenkomstig het facultaire reglement ter zake, is er de mogelijkheid om een voorverdediging te organiseren, vooraleer toelating te geven tot de openbare verdediging. De faculteit voorziet in dat geval in een regeling van de modaliteiten m.b.t. de timing en de aanwezigheid van de jury van de voorverdediging.

¹⁴ Voor doctoraatsstudenten met een promotor/copromotor verbonden aan het departement Industriële wetenschappen van de XIOS-hogeschool of aan het departement Gezondheidszorg brengt de promotor tot de integratie van de academiserende hogeschoolopleidingen van de XIOS en de PHL in de Universiteit Hasselt de desbetreffende faculteit van het voorstel in (1a) op de hoogte.

¹⁵ Voor een doctoraat in de biomedische wetenschappen en de informatica bevat de jury bij voorkeur een deskundige van de Universiteit Maastricht.

3. Indien een lid van de jury bezwaar heeft tegen de openbare verdediging dient de jury in ieder geval hierover te overleggen. Voor de toelating tot de openbare verdediging is een 2/3-meerderheid nodig.
De doctoraatsjury kan ook als resultaat van dit overleg de toelating tot verdediging onderwerpen aan voorwaarden, waaraan dan een remediëeringsplan wordt gekoppeld.
Als de doctoraatsjury geen toelating geeft tot de openbare verdediging (of deze onderwerpt aan voorwaarden), dan informeert de promotor de doctoraatsstudent over het bezwaar en de opmerkingen ter zake. Tevens brengt de promotor de rector en de decaan op de hoogte.
4. Indien de doctoraatsjury instemt met de openbare verdediging, deelt de promotor van de jury dit mee aan de doctoraatsstudent, de rector en de decaan.

Hoofdstuk 7 - Openbare verdediging en deliberatie

Artikel 16 Openbare verdediging¹

1. De verdediging van het proefschrift is openbaar. De rector waakt over de toepassing van de openbaarheid. Het studentensecretariaat maakt de mededeling over deze verdediging aan en maakt deze ad valvas bekend. In de periode van 15 juli tot en met 20 augustus kan geen openbare verdediging plaatsvinden.
2. De doctoraatsstudent bezorgt een ontwerp van persbericht betreffende het doctoraatsonderzoek aan de dienst Communicatie.
3. ¹De doctoraatsstudent zorgt ervoor dat de juryleden ten laatste 7 dagen voor de geplande verdediging een gedrukt exemplaar van het doctoraatsproefschrift in hun bezit hebben. De bibliotheek van de UHasselt ontvangt 2 gedrukte exemplaren en een exemplaar op CD-ROM, ter bewaring en voor interbibliothecaire uitlening.
4. De openbare verdediging van het proefschrift mag niet langer dan 2 uren duren inclusief de uiteenzetting over het proefschrift, die maximaal 50 minuten mag duren.

Artikel 17 Deliberatie en proclamatie

1. De jury beraadslaagt onmiddellijk na afloop van de verdediging en gaat over tot de proclamatie. De jury beslist met een tweederdemeerderheid.
2. Bij de beraadslaging worden geen graden toegekend maar wordt enkel beslist of de doctorandus geslaagd is.
3. De doctoraatsjury kan niet geldig beraadslagen als niet minstens vijf leden inclusief de voorzitter aanwezig zijn.

Hoofdstuk 8 - Taalregeling

Artikel 18 Taal

1. Het doctoraatsproefschrift kan in het Nederlands of het Engels worden opgesteld en verdedigd. De rector van de UHasselt kan hierop, na advies van de betrokken faculteitsraad, een afwijking toestaan.
2. Steeds wordt aan het doctoraatsproefschrift een samenvatting (maximaal 3 pagina's) in het Nederlands toegevoegd, gericht naar het brede publiek.

Hoofdstuk 9 – Ombudshulp en Betwistingen

Artikel 19 Ombudshulp en Betwistingen

¹ Op het CvD van 04/07/2025 werd een wijziging van 'Artikel 16 – lid 3' goedgekeurd. Deze wijziging is bijgevoegd in Addendum n°1.

1. De doctoraatsstudent ontvangt bij zijn eerste inschrijving het doctoraatsreglement. De doctoraatsstudent die zich niet houdt aan de voorschriften van dit reglement, verliest de waarborgen betreffende een normale doctoraatsprocedure zoals in dit reglement voorzien.
2. De doctoraatsstudent die nalatigheden vaststelt inzake de toepassing van dit reglement of van de administratieve voorschriften, kan dit melden aan de rector. De rector beslist welk gevolg gegeven wordt aan de klacht van de doctoraatsstudent.
3. Doctoraatsstudenten die in de loop van hun doctoraat een betwisting hebben met hun promotor en/of doctoraatscommissie, of die andere problemen ervaren waarmee ze niet bij hun promotor of doctoraatscommissie terecht kunnen, kunnen zich wenden tot de ombudspersoon. De ombudspersoon is een onpartijdige derde die luistert, advies geeft, en enkel op vraag en in overleg met de doctoraatsstudent een bemiddelende functie op zich neemt. De ombudspersoon is bereikbaar via PhD-Ombuds@UHasselt.be
4. Indien bij een betwisting tussen de doctoraatsstudent en de promotor en/of doctoraatscommissie de bemiddeling door de ombudspersoon niet tot een oplossing leidt, wordt het dossier voorgelegd aan de rector, die gepaste maatregelen neemt of voorstelt aan de betrokken faculteit.

Hoofdstuk 10 - Vergoeding van kosten

Artikel 20 Vergoeding van kosten verbonden aan het doctoraat

1. Een bijdrage ter vergoeding van de kosten verbonden aan de verdediging van het doctoraat is voorzien binnen de enveloppe van de input-outputfinanciering, en wordt toegekend aan de onderzoeksgroep. Het betreft hier een voorafname uit de enveloppe van de input-outputfinanciering.

Hoofdstuk 11 – Gezamenlijk doctoraat

Artikel 21 Gezamenlijk doctoraat

1. Studenten kunnen een doctoraat afleggen onder de gezamenlijke supervisie van de UHasselt/tUL en één of meer andere Vlaamse universiteiten of buitenlandse hogeronderwijsinstellingen in het kader van een samenwerkingsovereenkomst¹⁶ afgesloten tussen de student en de betrokken instellingen overeenkomstig de regelgeving geldend aan de UHasselt/tUL en de partnerinstelling(en) inzake het gezamenlijk doctoraat. De wijze van diplomering wordt vastgelegd in deze samenwerkingsovereenkomst.
2. Een basisvoorwaarde voor het gezamenlijk doctoraat is dat de student gedurende ten minste 6 maanden onderzoek verricht aan elk van de partnerinstellingen. De student moet zich vanaf de eerste dag van zijn verblijf aan de UHasselt/tUL inschrijven aan de UHasselt/tUL.
3. In geval van een gezamenlijk doctoraat zoals bepaald in lid 1 worden de artikels 9 en 14 aangevuld met:
 - a. Artikel 9: Elke partnerinstelling duidt een (co)promotor aan.
 - b. Artikel 14: De rectoren van de partnerinstellingen beslissen over de samenstelling van de doctoraatsjury met inachtneming van de wetgeving terzake en van hun interne procedures. De doctoraatsjury wordt interuniversitair met leden van ondermeer alle partnerinstellingen, en bij voorkeur internationaal samengesteld. Het voorzitterschap van de doctoraatsjury is toegekend aan de rector van de partnerinstelling waar de student het doctoraat verdedigt, die deze taak kan delegeren.

Hoofdstuk 12 - Format & huisstijl

Het proefschrift dient te worden opgemaakt volgens de regels van de huisstijl zoals bepaald door het universiteitsbestuur.

¹⁶ Sjabloon van 'Samenwerkingsovereenkomst voor het gezamenlijk begeleiden en diplomeren van een doctoraat tussen de Universiteit Hasselt en partnerinstelling' als bijlage.

Addendum n°1: Printen doctoraatsthesis

Aanpassing 'Reglement met betrekking tot het behalen van de academische graad van Doctor aan de Universiteit Hasselt (UHasselt)/transnationale Universiteit Limburg (tUL), goedgekeurd op het College van Decanen in de vergadering van 4 juli 2025 (CvD 245-N-CvD-079)

Onderstaand artikel wordt als volgt gewijzigd:

Hoofdstuk 7 - Openbare verdediging en deliberatie**Artikel 16 Openbare verdediging**

3. De doctoraatsstudent zorgt ervoor dat de juryleden ten laatste 7 kalenderdagen voor de geplande verdediging een exemplaar van het definitieve doctoraatsproefschrift (digitaal of fysiek) in het bezit hebben ². Proefschriften worden opgemaakt volgens de richtlijnen beschreven op de UHasselt-website mbt doctoreren ³. Het doctoraatsproefschrift wordt voor de verdediging elektronisch beschikbaar gesteld via de UHasselt depository. Om de verdere publicatiedoeleinden te vrijwaren, worden doctoraatsproefschriften standaard onder embargo geplaatst voor een periode van 5 jaar, en worden ze daardoor (tijdelijk) niet openbaar ter beschikking gesteld. Doctoraatsstudent en promotor kunnen evenwel samen beslissen om deze termijn aan te passen of om geen embargo toe te passen.

Het addendum n°1 treedt in werking op 15 februari 2026 en is van toepassing op alle doctorandi waarvan de publieke doctoraatsverdediging na deze datum zal plaatsvinden.

² In het facultair addendum of in de facultaire procedures wordt opgenomen of een geprinte versie voor de juryleden noodzakelijk is.

³ <https://www.uhasselt.be/en/research/phd/current-phd-students/step-by-step-plan-per-year>