

---

## **Bijlage 4. Bepalingen Postgraduat en micro-credentials**

---

### **Artikel 1. Toepassingsgebied**

1. Deze bepalingen zijn van toepassing op postgraduat en micro-credentials die de Universiteit Hasselt/tUL aanbiedt in het kader van levenslang leren, tenzij een wettelijk of decretaal voorschrift anders bepaalt of tenzij hiervan bij schriftelijke overeenkomst uitdrukkelijk wordt afgeweken. Alle bachelor- en masteropleidingen die UHasselt (mee) inricht, zijn uitgesloten van dit toepassingsgebied.
2. Universiteit Hasselt/tUL behoudt zich het recht voor om deze bijlage te wijzigen zonder dat de deelnemer aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.
3. Universiteit Hasselt staat in voor de uitvoering van de levenslang leren-activiteiten, ook voor degene die door tUL georganiseerd zouden worden. In wat volgt, wordt enkel Universiteit Hasselt vermeld, die de uitvoerende taken van tUL op zich neemt.
4. Deze bepalingen worden meegedeeld bij de inschrijving voor de gedane aankoop, die elke deelnemer ontvangt. Zij zijn tevens beschikbaar op de webpagina van levenslang leren van Universiteit Hasselt <https://www.uhasselt.be/levenslangleren>.
5. Door de inschrijving verklaart de deelnemer kennis te hebben genomen van deze specifieke voorwaarden en ermee akkoord te gaan.

### **Artikel 2. Toelatingsvoorwaarden**

1. De toegang tot een postgraduaat/micro-credential kan afhankelijk gesteld worden van specifieke toelatingsvoorwaarden m.b.t. voorkennis, ervaring of motivatie die noodzakelijk zijn om het postgraduaat/de micro-credential succesvol te kunnen voltooien. Deze voorwaarden worden per postgraduaat/micro-credential gespecificeerd en kenbaar gemaakt via de webpagina van de betreffende activiteit.
2. Universiteit Hasselt/tUL organiseert in dat geval een toelatingsprocedure waarvan de details gecommuniceerd worden via de betreffende webpagina. De kandidaat-deelnemers moeten voldoen aan de voorwaarden en geselecteerd worden om toegelaten te worden tot het betreffende postgraduaat/micro-credential.

### **Artikel 3. Inschrijving**

1. Universiteit Hasselt biedt de deelnemer de mogelijkheid om zich in te schrijven via de webpagina van het postgraduaat/de micro-credential. De deelnemer kan zich op geen andere manier inschrijven.
2. Tenzij anders vermeld op de webpagina van het postgraduaat/de micro-credential, kan de deelnemer zich inschrijven tot en met de 7e kalenderdag voor de start van het postgraduaat/de micro-credential. Inschrijvingen na deze datum kunnen worden geweigerd.
3. De inschrijving en toelating worden bekrachtigd door een inschrijvingsbewijs.

### **Artikel 4. Studiegelden, aankoop en betalingsvoorwaarden**

1. De betreffende Academies van Universiteit Hasselt bepalen de studiegelden voor de postgraduat/micro-credentials.
2. Zodra een deelnemer is ingeschreven, kan het studiegeld niet meer worden verhoogd voor de desbetreffende activiteit op voorwaarde dat de deelnemer deze activiteit onafgebroken doorloopt.

3. De betaling gebeurt conform de richtlijnen die vermeld staan op de betreffende factuur, tenzij er voor de desbetreffende activiteit een langere duur wordt toegestaan.
4. Universiteit Hasselt is gerechtigd om deelnemers de toegang tot de sessies te ontzeggen en indien van toepassing geen examenrecht te verlenen indien zij niet op tijd de aankoop (het studiegeld en eventuele andere kosten van het postgraduaat/de micro-credential) betalen.
5. De betaling gebeurt middels een bancaire overschrijving met gestructureerde mededeling. De aankoop kan door een derde (hetzij een natuurlijke persoon, hetzij een rechtspersoon) worden betaald op voorwaarde dat de deelnemer de nodige gegevens van deze derde, zoals coördinaten en BTW-nummer, tijdig aan Universiteit Hasselt overmaakt. De deelnemer blijft in voorkomend geval evenwel zelf aansprakelijk voor de betaling van de volledige aankoop. Bij (gedeeltelijke) wanbetaling door voornoemde derde, behoudt Universiteit Hasselt zich het recht voor om de betaling rechtstreeks van de deelnemer te vorderen.
6. De betaling van de aankoop kan, afhankelijk van het bedrag van de aankoop, in meerdere schijven worden voldaan indien dit wordt toegestaan binnen het postgraduaat/de micro-credential. Verdere informatie hierover kan u verkrijgen bij de contactpersoon van het betreffende postgraduaat/de betreffende micro-credential.
7. Indien de betaalverplichting niet wordt nageleefd, kan de Universiteit Hasselt overgaan tot een schriftelijke aanmaning. Indien ook daar geen gevolg aan wordt gegeven binnen de vooropgestelde termijn, wordt het openstaande bedrag van rechtswege verhoogd met verwijlinteressen en een forfaitaire kost. De verwijlinteressen mogen niet hoger zijn dan de referentie-intrestvoet vermeerderd met acht (8) procentpunten (conform artikel 5, tweede lid, van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransactie). Indien er geen afwijkende communicatie werd gedaan via de website, bedraagt de forfaitaire kost
  - twintig (20) euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk is aan honderdvijftig (150) euro;
  - dertig (30) euro vermeerderd met tien (10) % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen honderdvijftig en één cent (150,01) en vijfhonderd (500) euro als het verschuldigde saldo tussen honderdvijftig en één cent (150,01) en vijfhonderd (500) euro is;
  - vijfenzeventig (65) euro vermeerderd met vijf (5)% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500 euro met een maximum van tweeduizend (2.000) euro als het verschuldigde saldo hoger dan vijfhonderd (500) euro is.

#### **Artikel 5. Annulering of wijziging van de inschrijving door de deelnemer**

1. De deelnemer kan zijn/haar inschrijving wijzigen of annuleren per e-mail. Deze wijziging of annulering moet gericht zijn tot de organisator wiens e-mail vermeld wordt op de factuur. Wijziging of annulering is pas definitief wanneer deze door de organisator bevestigd is.
2. Bij annulering van de inschrijving tot 7 kalenderdagen voor de start van het postgraduaat/de micro-credential houdt Universiteit Hasselt een bedrag van 10% van het studiegeld, met een minimum van 50 euro, in als vergoeding voor administratiekosten. Het resterende bedrag wordt terugbetaald op het rekeningnummer dat werd vermeld bij de betaling van het studiegeld. Wanneer deze annulering te wijten is aan overmacht, zoals ernstige en langdurige ziekte, houdt Universiteit Hasselt een bedrag van 10% van het studiegeld in, met een minimum van 50 euro, als vergoeding voor administratiekosten. Het resterende bedrag wordt afhankelijk van de reeds ontvangen prestaties *pro rata* terugbetaald.

#### **Artikel 6. Annulering of wijziging van de LLL-activiteit door Universiteit Hasselt/tUL**

1. Universiteit Hasselt kan een postgraduaat/micro-credential annuleren in geval van overmacht, onder meer in de gevallen waarin er te weinig inschrijvingen zijn of de lesgever(s) niet beschikbaar is (zijn). Indien dit gebeurt, heeft de deelnemer recht op een volledige terugbetaling van de reeds betaalde aankoop. De deelnemer heeft evenwel geen recht op schadevergoeding.

2. Universiteit Hasselt kan het tijdstip, de datum, de locatie (buiten het domein Hasselt – Diepenbeek) voorafgaand aan de start van een postgraduaat/micro-credential wijzigen. Indien dit gebeurt, heeft de deelnemer het recht om, binnen veertien (14) dagen na de kennisgeving van de wijziging, per e-mail (vermeld in de contactgegevens op de website van de opleiding) te laten weten de inschrijving kosteloos te annuleren. In het geval van kosteloze annulering, zal eventueel het reeds betaalde studiegeld voor desbetreffende sessie(s) worden terugbetaald. De deelnemer heeft evenwel geen recht op schadevergoeding. Indien de deelnemer niet schriftelijk reageert binnen voornoemde termijn, wordt de deelnemer geacht de aangekondigde wijziging onherroepelijk te hebben aanvaard.

## **Artikel 7. Kalender**

1. De onderwijs- en examenperiodes en de vakanties voor postgraduates en micro-credentials worden vastgelegd in de kalenders die raadpleegbaar zijn per initiatief op <https://www.uhasselt.be/levenslangleren>.

## **Artikel 8. Examens en examenkansen**

1. Een deelnemer heeft in beginsel recht op twee examenkansen in de loop van een academiejaar voor alle onderdelen van een postgraduaat of een micro-credential waarvoor hij rechtsgeldig is ingeschreven.
2. Indien de aard van een onderdeel niet toelaat dat het tijdens hetzelfde academiejaar tweemaal wordt geëxamineerd, kan het in het lid 1 bedoelde recht niet tijdens hetzelfde academiejaar worden uitgeoefend. In dat geval kan de deelnemer zich voor het betreffende onderdeel in een volgend academiejaar opnieuw inschrijven. Het Levenslang Leren Managementteam (LMT) beslist voor welke onderdelen dit van toepassing is. Dit wordt vermeld in de studiegids.
3. De deelname aan een examen kan onderworpen zijn aan voorwaarden met betrekking tot voldoende aanwezigheid bij bepaalde onderwijs- en leeractiviteiten. De Academy zal, op advies van het LMT, bepalen voor welke opleidingsonderdelen dergelijke voorwaarden van toepassing zijn. Dit wordt opgenomen in de studiegids.

Indien de deelnemer een digitaal examen moet afleggen op een eigen toestel (vaak laptop) waarbij het gebruik van software of een tool wordt opgelegd om een veilige examenomgeving te creëren, test de deelnemer op voorhand de software/tool uit op het toestel waarmee hij het examen zal afleggen. Dit doet de deelnemer volgens de daarvoor voorziene instructies en vóór elke examenperiode.

4. Deelnemers moeten zich tijdens een evaluatie, steeds kunnen identificeren aan de hand van hun identiteitskaart en/of een ander officieel identiteitsbewijs. Zij moeten dit bewijs voorleggen aan de examinator of toezichthouder op diens eerste verzoek.
5. Wanneer een deelnemer na de eerste examenkans voor een postgraduaat of een micro-credential niet geslaagd is, en hij gebruik wenst te maken van de tweede examenkans, is hij verplicht zich in te schrijven voor de tweede examenkans voor onderdelen waarvoor tijdens de eerste examenkans een onvoldoende werd behaald. Een deelnemer kan zich inschrijven voor de tweede examenkans van 11 juli tot en met 8 augustus. Deelnemers die zich niet inschreven voor de tweede examenkans op uiterlijk 8 augustus, kunnen niet deelnemen aan de tweede examenkans van een opleidingsonderdeel en ontvangen een A 'ongewettigd afwezig' als eindresultaat voor deze examenkans.

## **Artikel 9. Behalen van een postgraduaat/micro-credential**

1. Een deelnemer behaalt het betreffende postgraduaat/de betreffende micro-credential indien hij geslaagd is voor alle onderdelen (opleidingsonderdeel, module of andere zoals aangegeven per postgraduaat/micro-credential) behorend tot het postgraduaat/de betreffende micro-credential, behoudens eventuele vrijstellingen. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie van een postgraduaat/de betreffende micro-credential positief afwijken van deze nultolerantie.
2. Indien een deelnemer geslaagd is voor een postgraduaat of een micro-credential, behaalt hij het getuigschrift van het postgraduaat of van de micro-credential.

3. Indien het postgraduaat/de micro-credential een gewogen percentage hanteert, wordt dit als volgt berekend:

- als formule wordt gehanteerd:

gewogen percentage =

$\sum$  van alle producten van (examenresultaat x SP)

\_\_\_\_\_ x100

20 x opgenomen SP

- de examenresultaten behaald voor elk (opleidings)onderdeel worden gewogen volgens het aantal studiepunten dat er mee verbonden is;
  - het gewogen percentage wordt uitgedrukt als een geheel getal; hiertoe wordt naar boven afgerond indien het eerste cijfer na de komma minstens 5 is, in de andere gevallen wordt naar beneden afgerond;
  - vrijstellingen, alsook niet numerieke examenresultaten, worden bij de berekening van het percentage niet meegerekend.
4. Indien het gewogen percentage gehanteerd wordt, kan ook de graad zoals beschreven in art. 16.9 OER worden toegepast.

#### **Artikel 10. Levenslang leren examencommissie (LEC)**

1. Er wordt een levenslang leren examencommissie (LEC) ingericht voor een postgraduaat of micro-credential. De samenstelling van deze LEC kan afwijken van de bepalingen in het Reglement Academische Structuur. Deze LEC bestaat uit minstens drie leden voor een postgraduaat of een micro-credential vanaf 20 ECTS. Voor micro-credentials van minder dan 20 ECTS omvat de examencommissie minstens één lid. De leden hebben minstens een onderwijsopdracht in het postgraduaat/de micro-credential. In uitzonderlijke gevallen kan de Academy afwijkingen toestaan. De samenstelling van deze LEC wordt gecommuniceerd via de website van levenslang leren.
2. De LEC heeft volgende bevoegdheden:
  - a. De bevoegdheden zoals omschreven in art. 16.8, lid 1 OER en art. 16.9, lid 3.
  - b. Uitspraak te doen over de procedure inzake onregelmatigheden zoals vermeld in artikelen 18.1-18.3 OER. Voor de micro-credentials onder 20 ECTS heeft de Academy deze rol.
  - c. Na elke examenperiode neemt de LEC kennis van de examenresultaten zoals meegedeeld door de coördinerend verantwoordelijken en voert ze een controle uit op de juistheid en indien van toepassing op het correct toepassen van de regels met betrekking tot de graad van verdienste.
  - d. Voor het toekennen van (extra) faciliteiten zoals bepaald in art. 4.6 lid 2 OER en het nemen van beslissingen in geval van overmacht zoals bepaald in art. 10.1, lid 3 en 11.3 OER. Het neemt tevens beslissingen m.b.t. examens aan een andere instelling conform art. 17.7 en art. 7.4 OER.
  - e. De LEC kan een toelatingsonderzoek uitvoeren zoals bepaald in art. 1.12 OER. Ze beslist tevens over het toekennen van vrijstellingen conform art. 5.1 en 5.2 OER en over een eventuele afwijking van een voorbereidingsprogramma.
  - f. De LEC beslist over de overmacht zoals vermeld in art. 12.3 OER
  - g. De LEC kan beslissen om de stage of een praktisch opleidingsonderdeel vroegtijdig te beëindigen, zoals bepaald in art. 17.1 OER.

#### **Artikel 11. Levenslang leren managementteam (LMT)**

1. Voor elk postgraduaat en elke micro-credential vanaf 20 ECTS, wordt een LMT ingericht, met minstens twee leden en maximaal vijf leden. Voor een micro-credential onder 20 ECTS omvat het LMT minstens één (1) lid. Deze leden hebben minstens een onderwijsopdracht in het postgraduaat of de micro-credential of een sterke affiniteit met de het postgraduaat of de

micro-credential. De samenstelling van het LMT wordt gecommuniceerd via de website van levenslang leren.

2. Binnen een algemeen beleidskader heeft een LMT minstens volgende bevoegdheden en verantwoordelijkheden:
  - a. kwaliteitsbewaking en –verbetering van de LLL-activiteit;
  - b. het in kaart brengen van de noden voor onderwijskundige professionalisering/ondersteuning;
  - c. het uittekenen van het profiel van het postgraduaat/de micro-credential;
  - d. het voorbereiden van curriculumontwikkelingen en –wijzigingen;
  - e. de opvolging van de praktische organisatie van het postgraduaat/de micro-credential (inclusief examens);
  - f. het in kaart brengen van de wenselijke bestafling om het beoogde postgraduaat/de beoogde micro-credential te realiseren;
  - g. minstens éénmaal per jaar overleg plegen met het werkveld.
3. Het LMT rapporteert en adviseert aan de bevoegde Academy.

### **Artikel 12. Stopzetting postgraduaat/micro-credential**

1. In het geval van stopzetting van het postgraduaat of de micro-credential, doet de organisator het nodige zodat de deelnemers het postgraduaat/de micro-credential kunnen afronden binnen het lopende academiejaar, en voorzien in een overgangsmaatregel voor het volgende academiejaar.

### **Artikel 13. Geen overdracht intellectuele rechten**

1. De deelname aan het postgraduaat/de micro-credential doet bij de deelnemer geenszins het recht ontstaan op de overname of verspreiding van de inhoud van het postgraduaat/de micro-credential en de gebruikte materialen. Al de intellectuele rechten die rusten op de inhoud van het postgraduaat/de micro-credential blijven uitsluitend toebehoren aan de docent(en) en/of Universiteit Hasselt.

### **Artikel 14. Persoonlijke levenssfeer**

1. Universiteit Hasselt verbindt zich ertoe de verordening (EU 2016/679) van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG na te leven. Indien dit vereist is voor de uitvoering van de dienstverlening, krijgen medewerkers van de Universiteit Hasselt toegang tot gegevens en/of materialen van de opdrachtgever die de opdrachtgever uitdrukkelijk als vertrouwelijk kenmerkt (hierna genoemd "vertrouwelijke informatie"). De Universiteit Hasselt verbindt zich ertoe om deze vertrouwelijke informatie strikt vertrouwelijk te behandelen en uitsluitend te gebruiken in het kader van deze dienstverlening. Ze neemt daartoe alle nodige maatregelen.

### **Artikel 15. Overige OER-bepalingen van toepassing op postgraduat en micro-credentials**

1. Onverminderd de bepalingen in deze bijlage, blijven deze artikelen ook van toepassing op de deelnemers van postgraduat en micro-credentials:
  - a. art. 1.3 OER
  - b. art. 1.12 OER
  - c. art. 2.1 OER
  - d. art. 3.2, lid 2 OER
  - e. art. 3.3, lid 1-2 en lid 4 OER
  - f. art. 3.7 OER
  - g. art. 4.2 OER, maar enkel indien de deelnemer een combinatie heeft van een opleiding en postgraduaat of micro-credential
  - h. art. 4.6 OER
  - i. art. 6.2, lid 3-4 OER

- j. art. 6.3 OER
- k. art. 6.6 OER
- l. artt. 7.1-7.3 OER
- m. art. 9.1 OER
- n. artt. 10.1-10.5 OER
- o. art. 11.2 OER waarbij de LEC de bevoegdheid van de examencommissie zoals bepaald in art. 11.2, lid 2 OER op zich neemt.
- p. art. 11.3 OER waarbij de LEC de bevoegdheid van de examencommissie of OMT zoals bepaald in art. 11.3 OER op zich neemt.
- q. art. 12.3 OER waarbij de LEC de bevoegdheid van de examencommissie zoals bepaald in art. 12.3, lid 3 OER op zich neemt.
- r. artt. 12.4-12.5 OER
- s. art. 13.1 OER
- t. art. 15.1 OER, waarbij de LEC de bevoegdheid van de examencommissie zoals bepaald in art. 15.1, lid 2 OER op zich neemt.
- u. art. 15.2 OER
- v. art. 15.4 OER
- w. art. 15.5 OER
- x. artt. 16.1- 16.2 OER
- y. artt. 17.3-17.5 OER
- z. artt. 18.1-18.3 OER
- aa. artt. 19.1-27.1 OER (Rechtspositieregeling)