

# REKRUTERING EN SELECTIE PRIVACYBELEID

Versie 1

06.10.2022

## Inhoudstabel

1. Verwerkingsverantwoordelijke	2
2. Categorieën van personen	2
3. Categorieën persoonsgegevens	2
4. Doeleinden en grondslagen voor de verwerking	3
5. De verwerking van uw persoonsgegevens	4
5.1. Algemeen	4
5.2. Specifieke verwerkingen tijdens de selectieprocedure	5
6. 6	
7. Ontvangers van uw persoonsgegevens	6
7.1. Intern	6
7.2. Extern	6
8. Bewaartermijn	6
8.1. Aanmaken van een sollicitatiedossier	7
8.2. Kandidaatstelling voor een specifieke vacature	7
8.3. Werfreserve	7
8.4. Tewerkstelling	7
9. Uw rechten	8
10. Waarborgen	8

## **1. Verwerkingsverantwoordelijke**

UHasselt dankt u voor uw belangstelling in ons en uw sollicitatie.

UHasselt heeft huidige informatie nota opgesteld om u te informeren over het verkrijgen, gebruik en beheer van uw persoonsgegevens in het kader van uw sollicitatie. UHasselt begrijpt immers uw bezorgdheid wat betreft het verwerken van uw persoonsgegevens en wenst dan ook duidelijk aan te geven voor welke doeleinden UHasselt uw persoonsgegevens verwerkt, aan wie deze worden doorgegeven en de gepaste waarborgen die worden geboden overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of General Data Protection Regulation (GDPR)), de Gegevensbeschermingswet en andere toepasselijke gegevensbeschermingsregelgeving.

Iedere sollicitant erkent het huidig Privacybeleid Rekrutering en Selectie (hierna Privacybeleid RSL) gelezen te hebben. Het insturen van uw CV impliceert de aanvaarding van het Privacybeleid RSL en de verwerking van uw persoonsgegevens door UHasselt.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt onder de verantwoordelijkheid van UHasselt als verwerkingsverantwoordelijke.

De sollicitant is ertoe gehouden om te goeder trouw aan de selectieprocedure mee te werken en alle noodzakelijke gegevens over het beroeps- en studieverleden te verschaffen, wanneer deze betrekking hebben op de aard en de uitoefeningsvoorwaarden van de functie. De sollicitant mag geen ruchtbaarheid geven aan de vertrouwelijke gegevens waarvan men kennis zou hebben gekregen naar aanleiding van de procedure van werving en selectie.

## **2. Categorieën van personen**

Het Privacybeleid RSL is van toepassing op de volgende personen onafhankelijk van hun nationaliteit of hun woon-/verblijfplaats:

- Elke natuurlijke persoon die, als gevolg van een vacature, zich kandidaat stelt met het oog op het bekomen van de job zoals beschreven in de vacature en hiervoor een sollicitatiedossier aanmaakt in de online sollicitatiemodule en waarvan het dossier zich in het stadium “verzonden” bevindt, zijnde de ***sollicitant***.
- Elke natuurlijke persoon wiens CV via een derde werd doorgegeven aan UHasselt door een rekruteringsfirma of door aanbeveling of via een spontane sollicitatie, zijnde de ***sollicitant***. UHasselt zal het Privacybeleid RSL bij eerste contactname medelen aan de sollicitant.
- Elke natuurlijke persoon die, als gevolg van een vacature, zich kandidaat stelt met het oog op het bekomen van de job zoals beschreven in de vacature en hiervoor een sollicitatiedossier aanmaakt in de online sollicitatiemodule en waarvan het dossier zich in het stadium “nog niet verzonden” bevindt, zijnde de ***kandidaat-sollicitant***.

## **3. Categorieën persoonsgegevens**

In het kader van de sollicitatie en het selectieproces, verwerkt UHasselt onder andere de volgende persoonsgegevens:

- Identificatiegegevens: naam, voornaam, burgerlijke staat, adres, rijksregisternummer;
- Gegevens over uw privé-leven: email-adres, telefoonnummer, geboortedatum, geboorteplaats;
- Gegevens over uw opleiding: onderwijs, opleiding, diploma's, certificaten;
- Gegevens over uw beroepsloopbaan: huidige functie en verantwoordelijkheden, voorafgaandelijk functies en beroepservaring, vertrekdatum, reden van vertrek, arbeidsvoorwaarden en brutosalaris, loonverwachtingen, vaardigheden en vakbekwaamheid;

- Formulier voor gezondheidsbeoordeling voor een veiligheidsfunctie, een functie met verhoogde waakzaamheid of een activiteit met een welbepaald risico (art. 1.4-46 van de codex over het welzijn op het werk). Dit formulier bevat geen gezondheidsgegevens;
- Indien van toepassing, of u al dan niet beschikt over een rijbewijs;
- Uw foto indien u ons deze vrijwillig bezorgt;
- Gegevens die voortvloeien uit persoonlijkheidstesten, kennis en competentietesten: deze gegevens worden enkel verzameld indien uw CV, na een eerste analyse geschikt is voor de functie. Deze testen vormen steeds een objectieve leidraad in de selectieprocedure en gaan samen met een professionele beoordeling en uitgebreide analyse door Dienst Personeel en Organisatie, team Rekrutering & Selectie. UHasselt kan een extern assessmentkantoor inzetten om deze testen uit te voeren.
- Indien van toepassing, of u al dan niet over een arbeids- en/of verblijfsvergunning voor de Europese Economische Ruimte (EER) beschikt;
- Digitale gegevens via het internet (aanwezigheid op sociale media), in de mate dat deze aanwezigheid openbaar is voor ons;
- Alle andere (dan de hierboven vermelde) persoonsgegevens die krachtens de wet verwerkt moeten worden.
- Alle persoonlijke gegevens die u ons meedeelt in uw sollicitatiedossier, in uw CV of motivatiebrief of via het vrije veld in de sollicitatietool.
- UHasselt website gebruikt cookies die eventueel uw persoonsgegevens verwerken zoals IP-adres, navigatie op de website, ... Voor meer informatie over het gebruik van cookies, kan u terecht op de website van UHasselt voor de internet- en cookiepolicy.

UHasselt streeft ernaar om alle voor de rekrutering en selectie relevante informatie rechtstreeks bij de sollicitant te bekomen. Indien UHasselt het nodig acht, zal zij uitsluitend na uw toestemming, contact opnemen met één of meerdere vorige werkgevers om informatie over u en uw werkervaring te vragen.

UHasselt eist vóór de ondertekening van een arbeidscontract geen voor eensluidend verklaarde kopieën van diploma's, certificaten of attesten van de sollicitant. In geval van twijfel over de waarachtigheid van de voorgelegde of opgestuurde kopie kan UHasselt verzoeken om het voorleggen van het origineel document.

UHasselt verwerkt geen gevoelige persoonsgegevens, zoals raciale of etnische afstamming, politieke opvattingen, godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuigingen, gezondheid, seksuele geaardheid.

UHasselt eist geen uittreksel uit het centraal strafregister (vroeger: bewijs van goed gedrag en zeden), behoudens voor specifieke functies die dit wettelijk vereisen. UHasselt kan verzoeken om het uittreksel uit het centraal strafregister mee te brengen om dit louter in te kijken en terug te geven zonder dit te verwerken.

#### **4. Doeleinden en grondslagen voor de verwerking**

UHasselt verzamelt en verwerkt uw persoonsgegevens indien nodig voor de werving en de selectie. De verwerking staat in verhouding tot de in te vullen functie en is beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn om na te gaan in hoeverre uw motivatie, kennis, vaardigheden, bekwaamheden en ervaringen aansluiten op het profiel van de openstaande functie waarvoor u solliciteert of in aanmerking komt.

UHasselt verwerkt bovenstaande persoonsgegevens op basis van verschillende verwerkingsgronden:

- u heeft hiervoor uitdrukkelijk uw toestemming gegeven:
  - voorbeeld: doorsturen van uw CV.
  - voorbeeld: opname in een werfreserve zoals hieronder verder toegelicht.
  - voorbeeld: contacten referentiepersonen.
  
- de verwerking is noodzakelijk om vóór de sluiting van een arbeidsovereenkomst of de statutaire aanstelling maatregelen te treffen om een vlot beheer van uw indiensttreding te bevorderen.
  
- de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van UHasselt met het oog op een goede beoordeling van uw kandidatuur, op voorwaarde dat de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de sollicitant niet zwaarder wegen
  - voorbeeld: het automatisch versturen van een e-mail voor het afsluiten van de vacature om de kandidaat-sollicitant te herinneren aan de uiterlijke afsluitdatum van de vacature.
  - voorbeeld: het doorsturen van uw contactgegevens naar centra die testen of proeven afnemen, en het verwerken van resultaten van testen of proeven.
  
- de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op UHasselt rust;
  - voorbeeld: attest aanwezigheid opstellen VDAB, Actiris, Forem op vraag van de sollicitant
  - voorbeeld: UHasselt dient bepaalde persoonsgegevens te verwerken op basis van een specifieke wettelijke verplichting zoals het aanwerven van een bewakingsagent. De sollicitant zal steeds worden ingelicht over deze specifieke gevallen.

## **5. De verwerking van uw persoonsgegevens**

### **5.1. Algemeen**

De rekruteringsprocedure en bijhorende gegevensverwerking start bij UHasselt wanneer:

- u zich voor een specifieke functie kandidaat stelt
- een derde partij u aanbeveelt (vb. rekruteringskantoor).

UHasselt maakt gebruik van verschillende kanalen om de geschikte persoon te vinden voor een vacature. Dit kan gaan via de eigen website, maar ook via derden zoals sociale media (LinkedIn, Facebook), jobwebsites of rekruterings- en selectiekantoren. Voor specifieke functies of profielen kan het zijn dat UHasselt een gespecialiseerd kantoor onder de arm neemt om een geschikte kandidaat te vinden.

Indien de verwerking van uw CV gebeurt door deze derden, is het aangeraden om hun algemene voorwaarden en privacy policy te lezen om er zich van te vergewissen hoe zij met uw persoonsgegevens omgaan. UHasselt kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de wijze waarop deze derden met uw persoonsgegevens omgaan, noch voor de inhoud die op hun websites is gepubliceerd.

UHasselt verzoekt u om de juistheid en volledigheid van uw gegevens na te gaan en ons te contacteren indien er zich wijzigingen hebben voorgedaan of wanneer u geen interesse meer hebt in een job bij UHasselt tijdens de selectieprocedure.

## **5.2. Specifieke verwerkingen tijdens de selectieprocedure**

Uw diploma en uw CV met overzicht van uw ervaring en motivatie wordt beoordeeld door UHasselt om na te gaan of deze voldoet aan de functievereisten zoals gesteld in het vacaturebericht.

Indien u voldoet aan de functievereisten wordt u uitgenodigd om deel te nemen aan de selectieprocedure.

De selectieprocedure bestaat uit verschillende onderdelen. In het vacaturebericht vindt u terug welke onderdelen er voorzien zijn voor uw specifieke sollicitatie:

- De afname van (online) selectieproeven, die kunnen bestaan uit schriftelijke, praktische en/of psychotechnische testen afgenomen al dan niet door een extern assessment kantoor.
- De deelname aan een assessment bij een extern assessment kantoor.

## **6. Ontvangers van uw persoonsgegevens**

UHasselt kan uw persoonsgegevens in het kader van uw rekrutering en selectie zowel intern als extern verwerken. De toegang tot uw persoonsgegevens is beperkt tot de personen met een functie die de verwerking van die informatie vereist en wordt in beginsel enkel op een need-to-know basis overgemaakt aan de ontvangers die de verschillende verwerkingen doorvoeren.

### **6.1. Intern**

De personeelsleden van de Dienst Personeel en Organisatie verzorgen de interne verwerking van uw persoonsgegevens zoals opgesomd onder artikel 3 en zullen bijgevolg toegang hebben tot de persoonsgegevens om te beoordelen over de geschiktheid van uw profiel binnen UHasselt en de specifieke afdeling.

Naast deze personeelsleden hebben de organen en de selectiecommissies die beslissen over de selectie ook toegang.

### **6.2. Extern**

UHasselt zal persoonsgegevens niet verhuren, verkopen of voor financieel gewin doorspelen aan derden. Persoonsgegevens die tot individuele personen herleidbaar zijn, worden alleen verstrekt aan derden wanneer hier een wettelijke grondslag of verplichting voor is, wanneer dit nodig is om uitvoering te geven aan een overeenkomst met de betrokkene, of wanneer de betrokkene zelf expliciet ingestemd heeft met de overdracht van deze gegevens.

UHasselt ziet zich genoodzaakt om uw persoonsgegevens mee te delen aan verschillende externe ondernemingen die diensten leveren, zoals kantoren gespecialiseerd in werving en selectie die kandidaten voordragen, om eerste gesprekken te voeren en om persoonlijkheids- en competentietesten af te nemen. Deze ondernemingen vallen rechtstreeks onder de wettelijke plichten van de AVG. Dit impliceert dat uw persoonsgegevens door deze organisaties zullen worden beschermd volgens de verplichtingen opgelegd door de AVG.

UHasselt kan ook andere derden de opdracht geven om taken uit te voeren, zoals IT-providers, onderzoeksinstituten en dergelijke. In dat geval sluit UHasselt een overeenkomst af met deze derde partij (verwerkingsovereenkomst) waarin is vastgelegd dat deze partij op een rechtmatige, vertrouwelijke en zorgvuldige manier omgaat met de mogelijk verstrekte persoonsgegevens.

Soms is de werkgever ook verplicht om uw persoonsgegevens mee te delen aan overheidsinstanties, waarbij de werkgever steeds nagaat of de (wettelijke) voorwaarden daartoe zijn vervuld.

## **7. Bewaartermijn**

UHasselt verwerkt uw persoonsgegevens zolang ze noodzakelijk zijn om de doeleinden waarvoor we ze nodig hebben, te verwezenlijken. Verschillende bewaartermijnen afhankelijk van de context van de selectieprocedure zijn mogelijk.

Na afloop van de bewaartermijn worden de gegevens gewist.

Eventueel kunnen uw gegevens langer bewaard worden voor zover nodig om ons te kunnen verweren in het kader van een gerechtelijke actie op basis van de sollicitatieprocedure.

Het is het mogelijk dat bepaalde gegevens geanonimiseerd worden bijgehouden voor statistische redenen.

### **7.1. Aanmaken van een sollicitatiedossier**

Vanaf het moment dat u op de UHasselt website een sollicitatiedossier aanmaakt voor een specifieke vacature worden uw persoonsgegevens door ons verwerkt.

De status van uw sollicitatiedossier wordt bijgehouden tot de sluitingsdatum van de vacature. Dit wil zeggen dat wij kunnen nagaan of uw dossier nog in de wachtrij staat om ingediend te worden. Het sollicitatiedossier, met al de reeds ingegeven gegevens, staat dan in de databank als "nog niet verzonden". Dit staat ons toe u een herinneringsmail te sturen om uw dossier in te dienen. Wanneer u alsnog beslist om uw kandidatuur niet in te dienen, worden na de sluiting van de vacature al uw persoonsgegevens automatisch gewist.

### **7.2. Kandidaatstelling voor een specifieke vacature**

Uw persoonsgegevens worden minstens bijgehouden zolang het sollicitatieproces loopt.

Als uw sollicitatie leidt tot de tewerkstelling bij UHasselt, worden uw persoonsgegevens opgeslagen en gebruikt voor de tewerkstelling.

Als uw sollicitatie niet leidt tot de tewerkstelling bij UHasselt, worden uw persoonsgegevens bewaard gedurende 2 jaar na invulling van de vacature of bij gebrek daaraan na afronding van het sollicitatieproces op niveau van UHasselt. Dit gebeurt om u te kunnen contacteren als uw profiel interessant lijkt voor een gelijkaardige of een andere functie binnen UHasselt.

Hierna worden uw persoonsgegevens automatisch verwijderd. U kan natuurlijk steeds uw sollicitatie intrekken of verzoeken om de persoonsgegevens te verwijderen.

### **7.3. Werfreserve**

Indien UHasselt voor een bepaalde functie een derde selecteert, zal UHasselt uw toestemming vragen om uw profiel als 'gerangschikte maar niet-geselecteerde sollicitant' gedurende 2 jaar te bewaren. U bent steeds in de mogelijkheid om dit voorstel te weigeren waarna UHasselt uw persoonsgegevens wist.

UHasselt zal u gedurende deze 2 jaar wensen te contacteren, indien dezelfde functie vrijkomt of de eerst gerangschikte kandidaat vertrekt, om u die functie aan te bieden.

In het geval een gelijkaardige functie openstaat kan er ook uit de werfreserve geput worden waarvoor een bijkomende selectieproef kan worden vereist.

Indien uw profiel interessant lijkt te zijn voor een andere functie binnen UHasselt, bestaat de mogelijkheid dat u gecontacteerd wordt voor een andere vacature die u kan interesseren.

#### **7.4. Tewerkstelling**

In geval van aanwerving, zal de verwerking van uw persoonsgegevens door UHasselt noodzakelijk zijn voor het personeelsbeheer, de loonadministratie, de tewerkstelling, het naleven van de wettelijke plichten van UHasselt en kan UHasselt zich beroepen op het gerechtvaardigd belang. Uiterlijk op het ogenblik van indiensttreding zal u verder geïnformeerd worden over de verwerking van uw persoonsgegevens door UHasselt in het kader van uw tewerkstelling bij UHasselt

#### **8. Uw rechten**

UHasselt probeert u informatie te verstrekken om zo transparant mogelijk te zijn over de verwerking van uw persoonsgegevens bij een werving en selectieprocedure. Wij begrijpen echter dat u nog met vragen kan zitten of nog bijkomende verduidelijkingen wenst.

U hebt dan ook het recht om uw persoonsgegevens (dossier) in te kijken of een kopie te vragen, uw gegevens te (laten) verbeteren of wissen indien deze onjuist of onvolledig blijken en, in sommige gevallen, de verwerking ervan te (laten) beperken. Voor zover dat van toepassing is, kan u ook de overdracht van uw gegevens naar een andere verwerkingsverantwoordelijke vragen. De uitoefening van deze rechten dienen wel in overeenstemming te zijn met de bepalingen van de AVG.

In de mate dat de verwerking zijn grondslag vindt in uw toestemming, hebt u te allen tijde het recht om die toestemming in te trekken. Die intrekking heeft enkel gevolgen voor de toekomst.

Indien u dit wenst kan u een uitdrukkelijk verzoek indienen om uw gegevens voor het einde van de bewaartermijn te verwijderen.

UHasselt doet niet aan geautomatiseerde individuele besluitvorming die rechtsgevolgen met zich mee brengen.

Voor meer informatie over de verschillende rechten en plichten op het gebied van privacy, kan u steeds onze algemene Privacyverklaring raadplegen op de UHasselt website.

Voor de uitoefening van uw rechten kan u zich richten tot [dpo@uhasselt.be](mailto:dpo@uhasselt.be) met bewijs van je identiteit. Indien u van mening bent, dat uw rechten zijn geschonden, hebt u ook altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

#### **9. Waarborgen**

De tool waarmee u uw persoonsgegevens aan ons doorgeeft staat op de servers van de UHasselt, net als de databank waar de gegevens in terecht komen. De server van UHasselt biedt voldoende waarborgen om uw persoonsgegevens te beschermen.

De medewerkers verwerken deze informatie via Google Drive waarvan de gegevens op de servers van Google terecht komen.

UHasselt hecht veel belang aan de bescherming van uw persoonsgegevens en daarom neemt zij afdoende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens maximaal te beveiligen en ze met name te beschermen tegen verlies, wijziging of ongeoorloofde toegang.

UHasselt beperkt dan ook de toegangsrechten tot uw persoonsgegevens tot die diensten en/of personen waarvoor de toegang vereist is om hun de bovenvermelde doeleinden te vervullen. Er wordt tevens op toegezien dat enkel die persoonsgegevens worden doorgegeven die vereist zijn om de specifiekere doeleinden te verwezenlijken. Deze toegangsbeperkingen verminderen de risico's op verlies of ongeoorloofde toegang tot de persoonsgegevens.

De personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens hebben of zullen een opleiding volgen in het kader van het verwerken van persoonsgegevens en hoe met uw persoonsgegevens om te gaan en zijn gebonden door vertrouwelijkheidsclausules om de integriteit en vertrouwelijkheid van uw gegevens te verzekeren.